EASYTRANSFER
SERVIZI DI INTERMEDIAZIONE FISCALE

Manuale utilizzo della piattaforma per la cessione e vendita del credito

VERSIONE DEDICATA ALL'UTENTE FINALE

Team Easy Transfer Service

Revisione 9
Gennaio
2022

Sommario

IN BREVE 3
CAPITOLO 1: come registrarsi alla piattaforma 4
CAPITOLO 2: come vendere il credito fiscale 9
CAPITOLO 3: come acquistare il servizio per l'invio delle pratiche 15
CAPITOLO 4: come inserire una nuova pratica 17
CAPITOLO 5: come vendere il credito che hai già nel tuo cassettino 23
CAPITOLO 6: come fare la fattura con lo sconto finanziario 27
CAPITOLO 7: come richiedere un aumento del credito disponibile 27
CAPITOLO 8: le novità dopo la legge di bilancio 2022 28
CONTATTI UTILI 29
ALLEGATI 29

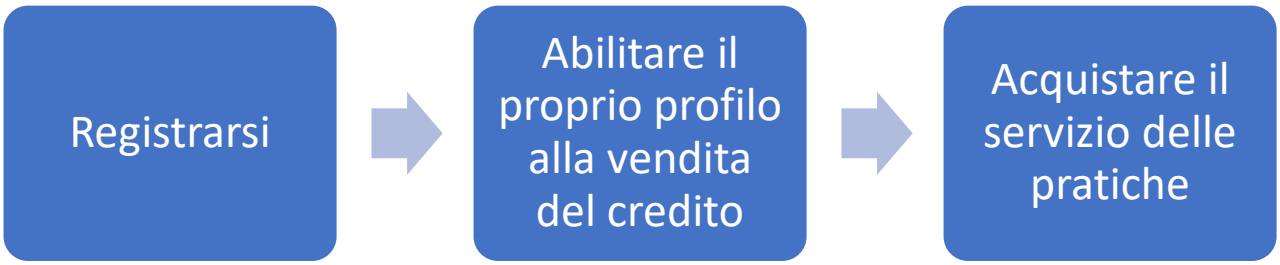
Questo manuale è dedicato all'utente che desidera utilizzare la piattaforma creata da Easy Transfer per la cessione del credito fiscale ed eventualmente la sua successiva vendita.
È importante leggere questo manuale con attenzione e seguire le istruzioni riportate.
In caso di dubbi o richieste di approfondimento, non esitate a contattarci.

Dott. Leonardo Ambrosi

Trento, gennaio 2022

IN BREVE

Questi sono in breve i primi passaggi da seguire sulla piattaforma per renderla operativa.
Se non segui la procedura riportata nel manuale, non possiamo garantire il corretto processamento delle pratiche caricate.



Questa breve guida è stata redatta con lo scopo di aiutarti ad utilizzare al meglio la piattaforma per la cessione del credito.
All'interno troverai la risposta a tutte le tue domande.

Ti suggeriamo di stamparla, leggerla nel dettaglio
e di tenerla sottomano durante la compilazione delle prime pratiche

La cronologia da seguire con il cliente

Per evitare perdite di tempo e successivi incontri con il cliente necessari per firmare i documenti, vi suggeriamo la seguente procedura.
Se il cliente opta per **l'ecobonus in edilizia libera**, la prima cosa da fare è un preventivo e la verifica della congruità dei prezzi poiché il cliente vorrà sapere esattamente qual è il totale ivato che dovrà pagare e qual è la parte detraibile.
Se il cliente opta per il **Bonus Casa o Ecobonus in edilizia straordinaria con importo superiore a € 10.000,00** il preventivo va consegnato all'asseveratore abilitato che stabilirà se la spesa è interamente congrua oppure se si sforano i massimali.
Nel secondo caso vanno preparate due fatture: quella congrua e quella non detraibile.
Quando il cliente decide finalmente di acquistare invitatelo in showroom per la firma della "Conferma d'ordine" che riporta le caratteristiche ed il prezzo della fornitura.
Per il giorno dell'appuntamento dovete procurarvi una fotocopia della carta d'identità, del codice fiscale e una visura catastale. Finché è ancora lì davanti alla vostra scrivania aprite la piattaforma ed inserite i suoi dati e quelli dell'immobile.
La piattaforma vi restituirà in un'apposita cartellina (che troverete nella vostra area download denominata con il numero della pratica ed il nome del cliente) i seguenti documenti:

1. il contratto per l'esecuzione dello sconto in fattura tra il serramentista e il cliente già precompilato (allegato 1)
2. la delega da parte del cliente ad ETS per l'accesso al suo cassettino e la cessione del credito, precompilata in ogni dettaglio (allegato 2)
3. la comunicazione dell'opzione per la cessione del credito all'Agenzia delle Entrate precompilata con i dati del cliente, dell'immobile e dell'intervento (allegato 3)

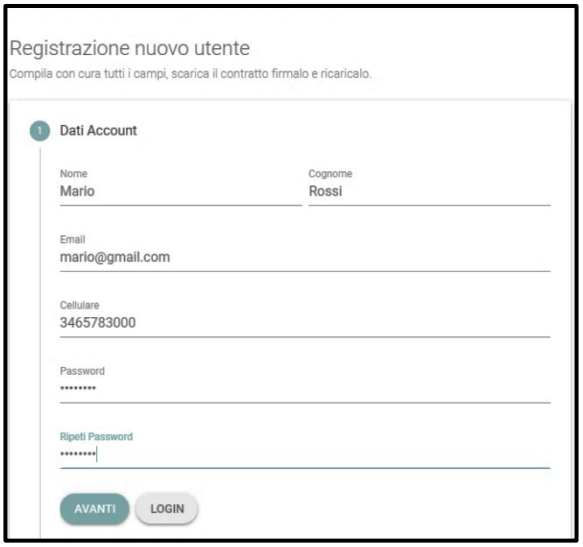
4. La dichiarazione sostitutiva di atto notorio del beneficiario precompilata con i dati del cliente

Fate firmare i documenti al cliente e quindi scannerizzateli e salvateli nella sua cartellina, che la piattaforma avrà predisposto, insieme alla copia del suo documento di identità.
Quindi emettete la fattura e la mandate al cliente in modo che possa fare il bonifico parlante.
Quando avete ricevuto il bonifico, fatevi inviare dal cliente la distinta di avvenuto bonifico parlante e ora completate la pratica con tutti gli altri documenti richiesti
Solo quando tutta la documentazione è completa potete caricare tutto in piattaforma e premere "invio" e, se avete firmato anche il contratto con il nostro compratore, attendete la monetizzazione del credito fiscale sul vostro conto corrente.

CAPITOLO 1: come registrarsi alla piattaforma

La registrazione iniziale

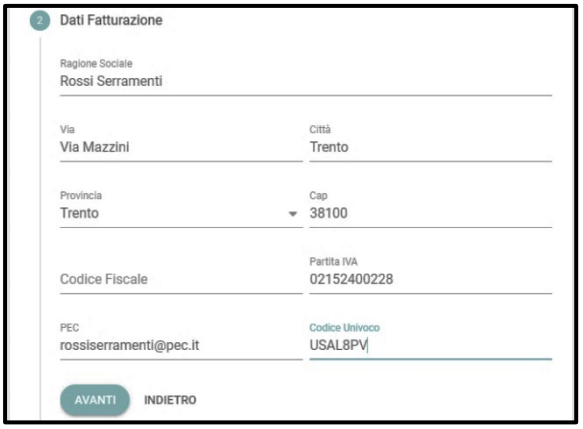
Per poter utilizzare la piattaforma è prima necessario registrarsi utilizzando la procedura guidata che vedi nel box a fianco.
Il primo passo è quello di inserire i dati del vostro profilo (dati account).
Il numero di telefono è importante per potervi contattare in caso di necessità.



Attenzione: vi suggeriamo di inserire la mail che leggete quotidianamente poiché sarà quella che utilizzeremo per le comunicazioni. Anche il cellulare è importante per potervi contattare in caso di problemi con le pratiche.

Terminato l'inserimento dei dati, clicca su *Avanti*

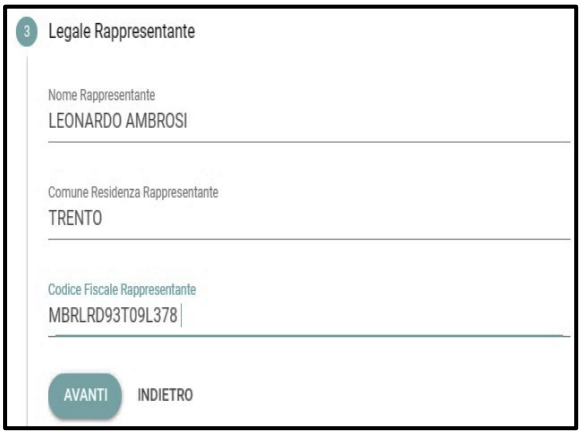
L'inserimento dei dati per la fatturazione



Ora si aprirà una seconda finestra dove dovrete inserire i dati per la fatturazione del servizio che acquisterete (processamento delle pratiche e talvolta anche visto di conformità asseverazione di congruità della spesa).

Anche questo è un campo obbligatorio che dovrete compilare per poter andare avanti.

Terminato l'inserimento dei dati, clicca su *Avanti*



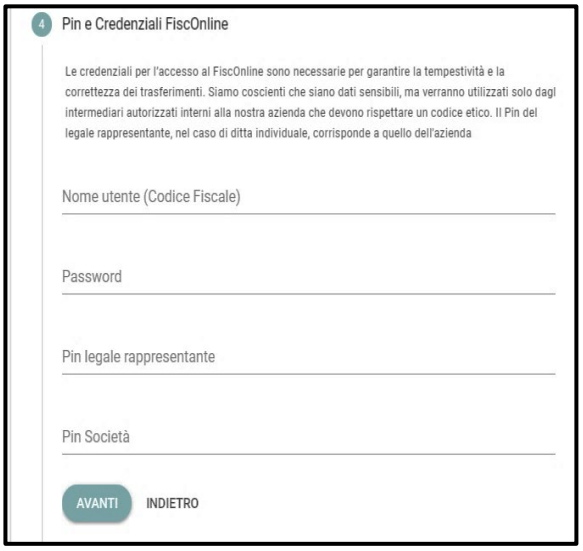
I dati del legale rappresentante

I dati del legale rappresentante sono necessari in quanto verranno inseriti all'interno di alcuni documenti che la piattaforma genera automaticamente.
È quindi obbligatorio compilare questa parte.

Attenzione: se non fosse prevista la figura del legale rappresentante, inserire i dati del titolare.

Terminato l'inserimento dei dati, clicca su *Avanti*

I dati per l'accesso al tuo FiscOnline



Per procedere all'accettazione del credito ed al trasferimento al compratore, abbiamo bisogno delle tue credenziali FiscOnline che ci consentiranno l'accesso al tuo cassettino fiscale.
Attenzione che il pin dispositivo della società è sempre richiesto, tranne nel caso di ditte individuali.
Siamo consci che siano dei dati sensibili, ma verranno utilizzati solo dai nostri intermediari fiscali che sono dei professionisti obbligati a seguire un codice etico; inoltre, la nostra piattaforma è crittografata con l'ultima versione del protocollo https in modo che nessuno possa aver accesso ai nostri dati.
Dal primo ottobre 2021 l'unico modo per accedere al cassettino fiscale sarà tramite SPID.

Procedura acquisizione SPID per le aziende di capitali (S.P.A, S.R.L., S.R.L.S., S.A.P.A.) e società di persone (S.N.C. e S.A.S).

Richiedendo lo SPID ti verranno consegnati un nome utente e una password.
Con queste credenziali potrai accedere al FiscOnline e seguendo la procedura che troverai **nell'allegato 8** e potrai dare una delega alla piattaforma per gestire il tuo cassettino fiscale **solo per la piattaforma cessione crediti.**
Proprio per il fatto che con questa delega gli operatori di Easy Transfer Service saranno da voi autorizzati solo a processare i crediti nel vostro cassettino fiscale, l'utilizzo dello SPID per voi è molto più sicuro e cautelativo rispetto al Fisconline che avrebbe invece consentito qualsiasi altra operazione.

Oltre al nome utente e password, per consentire alla piattaforma di operare devi anche comunicarci:

- **Nome utente Rappresentante**: inserisci il C.F. del rappresentante legale
- il **Pin dispositivo Società Committente:** il pin dispositivo serve per accettare e vendere i tuoi crediti, mentre lo SPID serve solo per l'accesso.

Procedura acquisizione SPID nel caso di società individuali

Anche per le società individuali quando si richiede lo SPID viene consegnato un nome utente e una password.
Però, a differenza, delle società di capitali (srl ecc..) per le società individuali non è prevista la funzione della delega e quindi sarà per noi più complesso accedere al tuo cassettino fiscale per acquisire il tuo credito.
Ogni volta che sarà necessaria questa operazione (una volta al mese nei giorni immediatamente successivi al giorno 10) dovremo contattarti telefonicamente e dovrai fornire al nostro operatore il codice OTP che vedrai sul tuo telefonino.
Purtroppo, dovremo farlo in una fascia oraria nella quale il sito dell'Agenzia delle Entrate sia funzionante e siccome durante il giorno è sempre intasata è probabile che riceverai una nostra chiamata anche fuori dagli orari di lavoro. Ti chiediamo cortesemente di rispondere subito poiché dobbiamo solo domandarti il codice per l'accesso.
Onde evitare di perdere queste chiamate, salva sul tuo telefonino i seguenti numeri di telefono in questo modo riconoscerai subito che il chiamante è un operatore della piattaforma ETS che sta lavorando sui tuoi crediti fiscali.
I numeri sono: 349 366 81 75 e 345 944 59 98
È un'operazione più complicata e dispendiosa in termini di tempo rispetto alle procedure per le aziende di capitali ma per il momento non esiste un'alternativa.

Anche nel caso delle società individuali ci devi comunicare:

- **Nome utente**: inserisci il nome utente che hai scelto per il tuo SPID personale
- **Password:** inserisci la password che hai scelto per il tuo SPID personale

Terminato l'inserimento dei dati, clicca su *Avanti*

Come richiedere lo SPID

Tutte le modalità per poter ottenere SPID sono disponibili sul sito https://www.spid.gov.it/richiedi-sp, ma la procedura più semplice e veloce secondo noi è quella proposta da Poste Italiane; basta prendere appuntamento presso l'ufficio di zona e ti daranno subito il tuo SPID.

Desideriamo ricordarti che lo SPID si può ottenere solo per la persona fisica e quindi dovrà essere il rappresentante legale della Azienda a richiederlo.

Codice sponsor e firma del contratto con Easy Transfer

Dopo aver inserito i tuoi dati, la piattaforma ti darà la possibilità di inserire un codice di riferimento che ti verrà eventualmente indicato dal tuo fornitore se ha aderito ad una convenzione.

Se non hai il codice sconto non devi inserire nulla.

Ora, dovrai scaricare il contratto che sarà già precompilato dalla piattaforma, verificare che i dati riportati siano corretti ed eventualmente correggerli, stamparlo, firmarlo e **caricare tutte e 15 le pagine** assieme alla fotocopia della carta d'identità.

Attenzione: i documenti vanno firmati a mano. Vedi anche le spiegazioni dettagliate sulla apposizione della firma riportate nell'Allegato 10.

Attenzione: l'unico dato che non viene inserito in automatico in questo documento è l'ammontare del credito che intendi cedere fino al 31 dicembre 2021 **(e successivamente fino al 31/12/2022).**

Per capire come calcolare quest'importo leggi l'approfondimento riportato nel box seguente.

Se non sei interessato alla vendita del credito, nello spazio dedicato all'importo inserisci "0"

Come si stima il credito da cedere entro il 31/12/2021?

Per stimare il credito che potresti vendere al compratore ti suggeriamo di procedere come di seguito. Prendi il fatturato che hai generato negli ultimi 6 mesi e dividilo per 14. Questo valore ammonta approssimativamente al credito che maturi ogni mese. Ora moltiplica questo valore per i mesi che mancano alla fine dell'anno.

Esempio: Fatturato ultimi 6 mesi: € 300.000,00

Ammontare credito fiscale mensile: € 300.000,00/14 = €21.428,00

Data di firma del contratto sulla piattaforma: 12 luglio 2021.

Mesi rimanenti alla fine dell'anno: circa 6

Credito presunto da prenotare sulla "Lettera di incarico": 6 x € 21.428,00 = € 128.568,00"

Terminata queste operazioni devi cliccare su "*REGISTRATI*"

A questo punto riceverai immediatamente una mail per la verifica che il tuo indirizzo di posta elettronica sia corretto: clicca sul link e vieni reindirizzato su una pagina che conferma la correttezza della procedura. Se vedi questa pagina significa che tutto è corretto e quindi puoi uscire.
Nel frattempo, l'Amministratore di Easy Transfer riceverà una notifica che tu vuoi utilizzare i servizi della piattaforma.
Entro 72 ore verificherà la correttezza della documentazione che hai inviato e ti manderà una mail di conferma dell'attivazione dell'Account.

Ricevuta questa e-mail puoi accedere alla piattaforma utilizzando l'e-mail e la password indicati nella procedura di registrazione.

Quali possono essere i problemi in fase di registrazione?

- **Non hai le credenziali per accedere al FiscOnline.**
  Purtroppo, senza le credenziali noi non possiamo accettare il credito sul tuo cassettino e venderlo al compratore, quindi non è possibile procedere
- **Ci hai comunicato dei dati errati.**
  Accedi alla piattaforma e clicca sul pallino azzurro con le tue iniziali in alto a destra. Ora clicca su profilo e quindi su modifica dati. Ora puoi correggere i dati sbagliati, compreso le credenziali d'accesso al FiscOnline.
- **Non ti arriva la mail per la verifica dell'indirizzo di posa elettronica.**
  Stranamente, questa mail viene spesso bloccata dai server di posta. Non preoccuparti, quando riceverai la mail di attivazione dell'account, ti basterà seguire la procedura per il recupero della password per poter accedere alla piattaforma.
- **Non hai caricato tutte le pagine del contratto o mancavano della firma.**
  Ti sarà richiesto di inviare nuovamente la lettera d'incarico firmata.
- **Hai utilizzato un indirizzo di posta elettronica sbagliato.**
  Devi eseguire nuovamente tutta la procedura di registrazione e segnalarci con una mail a registrazione@easytransferservice.com l'account da eliminare

CAPITOLO 2: come vendere il credito fiscale

ETS ti dà la possibilità di cedere il tuo credito fiscale ad un compratore per poterlo monetizzare.
Le condizioni alle quali viene veduto sono riportate nel ***"Contratto generale di vendita del credito fiscale"*** che trovi nella sezione ***"Guida"*** del sito www.easytransferservice.com.

Alla data di redazione di questo manuale, viene retrocesso il 78% del valore nominale del credito e il pagamento viene fatto in circa 90 giorni dal caricamento della pratica

Qual è la procedura per vendere il credito fiscale?
La procedura per vendere il tuo credito fiscale è la seguente:

- durante la procedura di registrazione, la piattaforma genera in automatico il documento **"Lettera d'incarico".** Se desideri vendere il tuo credito fiscale in questo contratto dovrai inserire nel paragrafo evidenziato **l'ammontare del credito fiscale che pensi di cedere entro il 31/12/2021.**
  Non è una cifra vincolante, ma ti chiediamo di fare una stima il più precisa possibile utilizzando le indicazioni riportate nel capitolo precedente.
  Se esaurisci il credito richiesto puoi chiedere un aumento del plafond come meglio specificato dopo.
  Quando caricherai la lettera d'incarico, l'Amministratore attiverà il tuo account e ti assegnerà un compratore in grado di soddisfare la tua richiesta.

- A questo punto accedi al tuo portale e poi clicca su ***vendita del credito fiscale***.

Qui dovrai indicare gli estremi del conto corrente su cui deve avvenire il bonifico (che naturalmente sarà il conto corrente aziendale) e devi inserire i dati per l'adeguata verifica.

L'Adeguata Verifica è una prassi standard quando si lavora con una banca perché deve assegnare ad ogni suo cliente un profilo di rischio.
A questo scopo dovete riportare le informazioni relative all'anagrafica della vostra azienda e del titolare o dei titolari in un documento preaparato dalla banca.
La compilazione avviene in automatico grazie alla procedura guidata che troverai in piattaforma

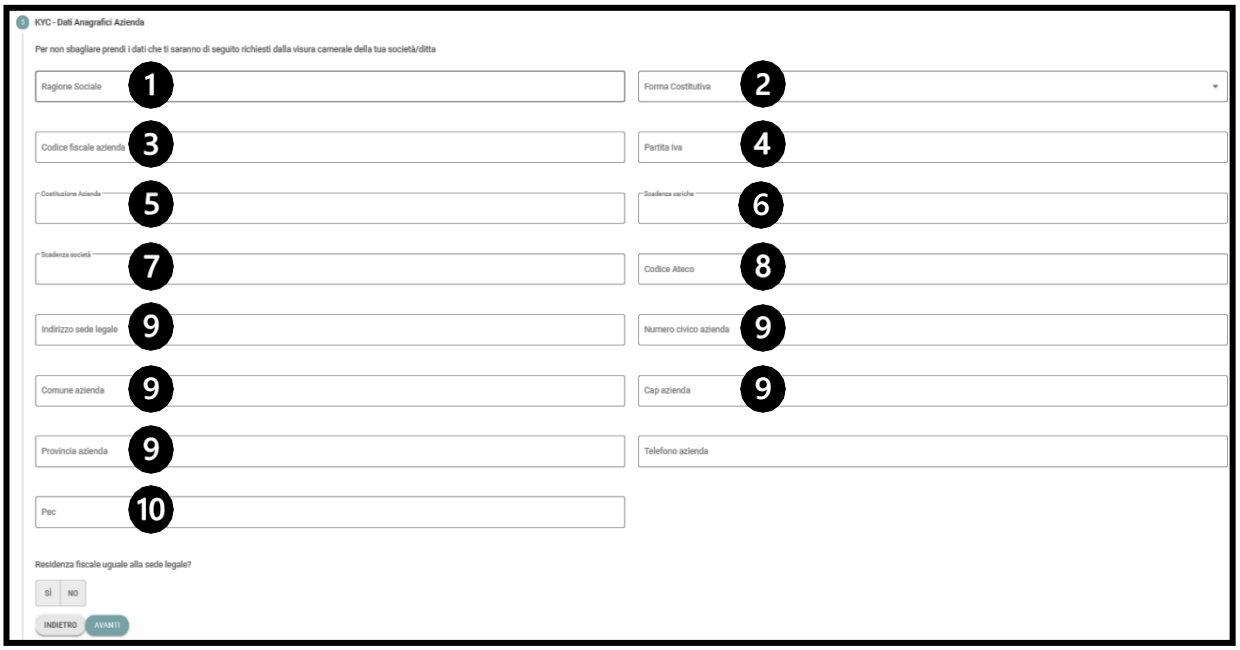
SPIEGAZIONI SUI DOCUMENTI PER L'ADEGUATA VERIFICA

Per la compilazione dei dati è necessario:

- avere una visura camerale non più vecchia di 6 mesi da cui recuperare i dati relativi all'azienda
- la carta d'identità e il codice fiscale del titolare o dei titolari.

L'inserimento di queste informazioni si fa direttamente sulla piattaforma con una procedura guidata.
Il documento sarà già precompilato in alcuni campi con le risposte più comuni.
Tu devi comunque verificare i dati e controllare che siano esatti.

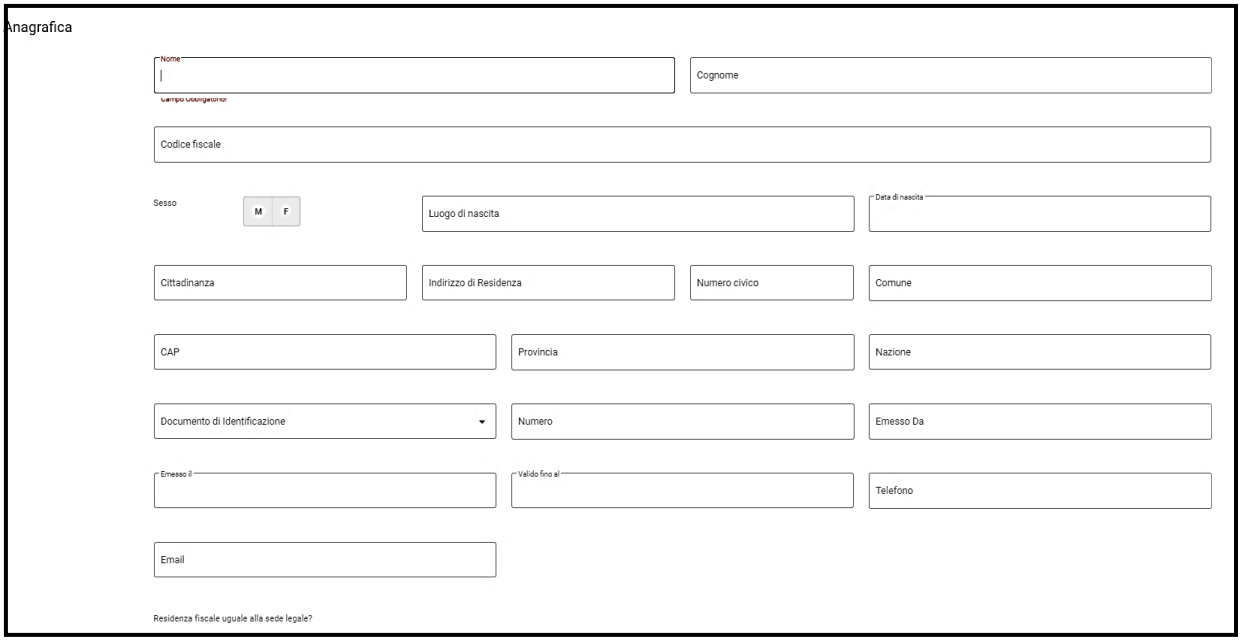
Primo passo – inserire i dati aziendali
Come prima cosa dovrai compilare i dati relativi all'anagrafica aziendale.
Per aiutarti in questo passaggio abbiamo messo un numero di fianco ad ogni campo per individuare dove troverai questa informazione nella visura camerale – ***vedi allegato 9***



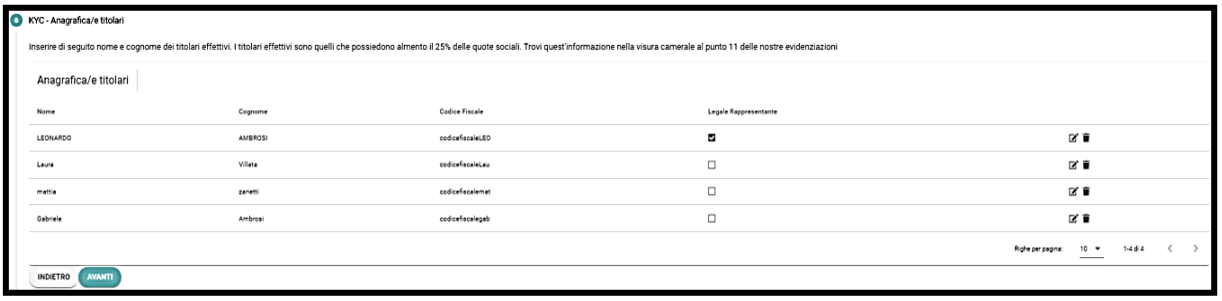
Secondo passo – inserire i dati del titolare o dei titolari
Dopo aver inserito le informazioni relative all'azienda devi compilare l'anagrafica con le informazioni relative al titolare o ai titolari (vedi immagine pagina seguente).
Il titolare effettivo è il seguente:

- nel caso di società di capitali (srl, srls) sono tutti i soci che detengono più del 25% delle quote
- nel caso di società di persone (snc, sas) sono tutti i soci **accomandatari**
- nel caso di ditte individuali si fa riferimento al titolare della ditta

Si fa sempre riferimento alle **persone fisiche**, quindi in caso di catene di società è necessario risalire ai Titolari effettivi delle società a monte.
In questo caso vi ricordo che è anche necessario allegare le visure delle società controllanti.



Dopo aver inserito tutti i titolari effettivi, ricordati di selezionare il legale rappresentante. I suoi dati saranno riportati anche nella scheda Esecutore



Se vuoi essere più veloce ad inserire le varie date richieste, puoi cliccare sull'anno in alto a sinistra e selezionare l'anno corretto, dopodiché selezionerai il mese e quindi il giorno.

Alcuni ulteriori chiarimenti

Persona Politicamente Esposta (PEP)

Nell'anagrafica del titolare si chiede se è una persona politicamente esposta in quanto si tratta di un dato particolarmente sensibile che per legge deve essere dichiarato. Per "Persone politicamente esposte" s'intendono le persone fisiche che occupano, o hanno cessato di occupare da meno di un anno, importanti cariche pubbliche, nonché i loro familiari e coloro che con i predetti soggetti intrattengono notoriamente stretti legami.
Solitamente chi è persona politicamente esposta sa di esserlo e quindi dovrà solo dichiaralo.

Esecutore
Esecutore è il termine con il quale si identifica il soggetto delegato ad operare in nome e per conto dell'azienda ovvero il legale rappresentante. Per questo motivo la scheda dell'esecutore viene compilata con i dati del legale rappresentante.

Codice SAE
SAE è un acronimo che sta ad indicare il Sottogruppo di Attività Economica e serve per indicare quale è la vostra attività. A seguito dei dati che avete inserito la piattaforma è in grado di capire quale dovrebbe essere il tuo codice SAE.

Legale rappresentante diverso da Titolare effettivo
In questo caso non è prevista una procedura specifica. Inserisci prima i dati del titolare effettivo e dopo i dati del legale rappresentante. Una volta stampati i documenti, ignora l'allegato I.
Nel ricaricare i documenti, nello spazio dedicato all'allegato I carica un doppione di qualsiasi altro documento.

Società cooperative
Per le società cooperative, la procedura è diversa e vi invito a contattarci all'indirizzo registrazione@easytransferservice.com per maggiori informazioni.

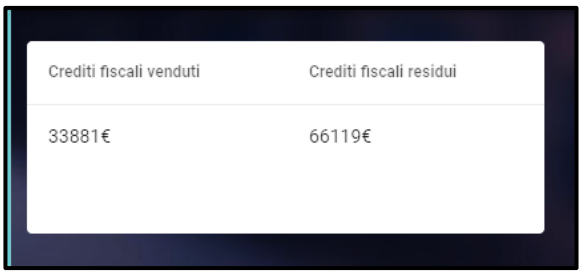
Una volta compilati tutti i campi, clicca su avanti e quindi scarica i documenti. Ti si creerà una cartellina contenente:

- La lettera di conferimento d'incarico che regola i rapporti tra te e la piattaforma
- Il contratto con il compratore
- I documenti per l'adeguata verifica

Devi controllarli tutti, e firmarli con firma olografa (firma fatta a mano) vedi anche le istruzioni riportate nell'**Allegato 10.**

A questo punto i documenti vanno scannerizzati e ricaricati assieme alla visura camerale, i documenti d'identità e i codici fiscali dei titolari effettivi.
Noi riceveremo i documenti, li controlleremo e se quando tutto è corretto procederemo ad inviarti una mail nella quale ti informiamo dell'esito positivo della profilazione.

Tutte le pratiche che inserirai da questo momento in poi verranno vendute al compratore che ti è stato assegnato fino al raggiungimento della cifra che hai indicato come credito presunto entro il 31/12/2021.
Dalla Home Page della piattaforma cliccando su **"Pratiche vendute"** potrai verificare qual è l'ammontare di crediti che hai già venduto rispetto al budget a tua disposizione.



In quanto tempo si monetizza il credito fiscale?

Il credito fiscale viene monetizzato in un periodo che va da un minimo di 40 giorni ad un massimo di circa 90 giorni a seconda di quando viene caricato il credito sulla piattaforma e a dei blocchi preventivi atti a contrastare le frodi messi in atto dall'Agenzia delle Entrate Quando venderemo il tuo credito, riceverai una mail e saprai che entro 30 giorni riceverai il bonifico sul conto corrente che hai indicato.

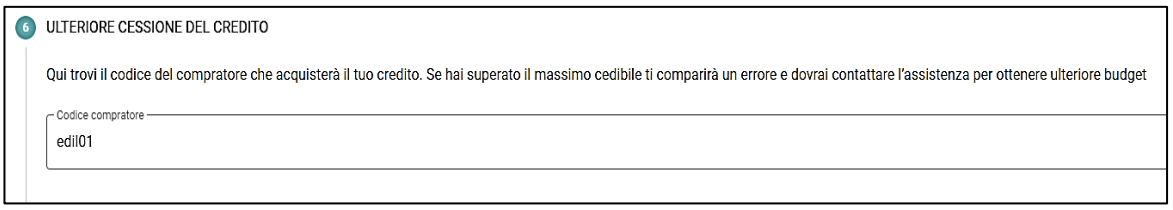
Per capire meglio le tempistiche di pagamento facciamo un esempio:

- il 5 di aprile 2021 viene inserita sulla piattaforma la pratica con tutti gli allegati e le informazioni richieste
- la piattaforma processa la pratica e al 10 di maggio (oppure il primo giorno lavorativo successivo nel caso il 10 maggio cada in un giorno festivo) il credito sarà visibile sul cassettino del cessionario.
  Va però segnalato che, a seguito della modifica all'art. 122 bis effettuata con la legge di bilancio 2022, l'Agenzia delle Entrate potrebbe bloccare il credito fino a 30 giorni per effettuare delle verifiche. Se il tuo credito dovesse essere bloccato, bisogna aggiungere 30 giorni alla tempistica standard.
- entro cinque giorni lavorativi dal momento in cui sarà disponibile sul cassettino fiscale la piattaforma accetta il credito sul tuo cassettino e lo vende al compratore
- il compratore ha 30 giorni per pagare il credito.
- Quindi nella peggiore delle ipotesi (blocco della pratica per 30 giorni da parte della agenzia delle Entrate) vedrai il tuo credito sul conto corrente entro il 10 luglio ovvero entro circa 90 giorni dal corretto caricamento

Quali possono essere i problemi in fase di abilitazione alla vendita?

- **Hai confuso la lettera d'incarico con il contratto di compravendita.**
  I contratti da caricare sulla piattaforma sono 2:
  1. il contratto tra il serramentista ed ETS che si invia in fase di registrazione
  2. il contratto tra il serramentista e il compratore da inviare dopo essere stati abilitati all'utilizzo.

- **Il tuo profilo non è stato abilitato alla vendita.**
  Per verificare che l'abilitazione sia andata a buon fine, devi verificare che alla voce *"Ulteriore cessione del credito"* sia presente il codice del compratore che ti è stato assegnato. In caso di problemi puoi mandare una mail a registrazione@easytransferservice.com



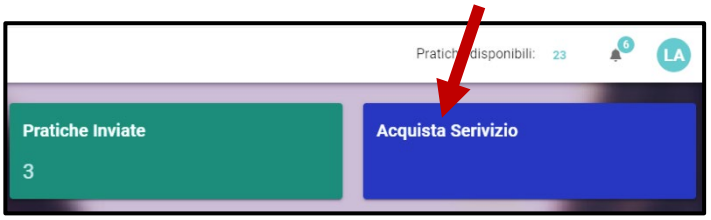
- Se la vostra ditta non ha una scadenza, potete indicare 31/12/2221
- La frase in ultima pagina sul contratto con il compratore dice semplicemente che se la proposta che tu ci stai facendo ci va bene, noi dobbiamo risponderti con l'accettazione su carta intestata. **Se hai seguito le istruzioni sicuramente va** bene e quindi appena avremo verificato tutti i documenti ti manderemo l'accettazione su carta intestata.
- Il prezzo che il compratore paga il credito è il 78% del valore nominale e questo dato è riportato nelle premesse del contratto.
- Se la tua forma giuridica non è riportata tra quelle presenti in piattaforma (per esempio le **Soc.** Coop. o le fiduciarie) ti chiedo di inviarmi una mail in modo che possiamo fornirti ulteriori istruzioni.
- Vanno compilati solo i campi evidenziati a meno che tu non sia un PEP oppure tu abbia la residenza fiscale diversa dalla residenza anagrafica. I dati economico-patrimoniali, la situazione abitativa dei soci ecc. non devono essere compilati
- Per le aziende che hanno più codici Ateco, va riportato quello di "Importanza prevalente svolta dall'impresa" (è indicato chiaramente in visura).
- I documenti devono essere firmati a mano, non vanno bene le scansioni delle firme incollate sul PDF
- Se specificate che la residenza anagrafica è diversa dalla residenza fiscale, dovete compilare a mano anche la relativa sezione sui documenti

CAPITOLO 3: come acquistare il servizio per l'invio delle pratiche

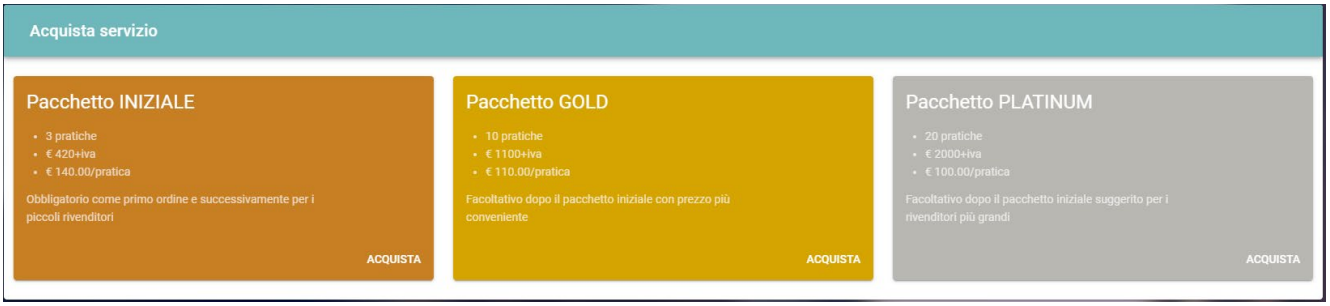
Una volta fatto l'accesso alla piattaforma, non puoi caricare le pratiche fino a quando non hai acquistato il servizio.

Come si acquista il servizio?

Per acquistare il servizio clicca sul tasto ***"Acquista Crediti"*** che trovi in alto a dx sul tuo schermo.



Si apre una nuova schermata dove troverai diverse opzioni d'acquisto:



I primo acquisto è obbligatoriamente quello del pacchetto iniziale. Successivamente poi acquistare ancora il pacchetto da tre pratiche oppure dei pacchetti più convenienti: infatti, all'aumentare del numero di pratiche acquistate, diminuisce il costo per singola pratica. Il credito non ha scadenza ma non verrà nemmeno rimborsato nel caso in cui non venisse utilizzato entro febbraio 2023 o data successiva nel caso in cui venisse prorogata la possibilità di applicare lo sconto in fattura.

Ti segnalo che, **se devi caricare una pratica per la quale il bonifico o la fattura riportano una data tra il 12 novembre ed il 31 dicembre**, oltre al servizio di verifica dei documenti e trasferimento del credito è necessario acquistare anche il pacchetto per il visto di conformità e il pacchetto per l'asseverazione della spesa. Questo si è reso necessario a seguito del decreto Antifrodi e delle richieste fatte dai compratori che vogliono essere più tutelati.

ATTENZIONE: il primo acquisto deve essere obbligatoriamente quello del Pacchetto

Come si effettua il pagamento?

Per il pagamento hai due opzioni:

1. PayPal o carta di credito/debito che ti permettono di visualizzare immediatamente le pratiche acquistate. Questo è il metodo che suggeriamo.
2. Bonifico Bancario Ordinario che però richiede qualche giorno in più perché l'Amministratore deve verificare il bonifico e digitare manualmente sul tuo account il numero di pratiche che hai acquistato.

Naturalmente dopo ogni acquisto riceverai regolare fattura.

Man mano che caricherai le pratiche vedrai diminuire il credito sul tuo account e quando sarà esaurito, prima di processare una nuova pratica, dovrai fare un ulteriore acquisto.

Suggerisco di non far arrivare mail il credito a zero in modo che tu abbia sempre pratiche disponibili in caso di necessità.
Troverai un riepilogo dei crediti rimanenti sulla home page della piattaforma.

Quali possono essere i problemi in fase di abilitazione alla vendita?

- **Non ti è stato aggiornato il numero delle pratiche disponibili.**
  Se paghi con il bonifico, l'accredito sul nostro conto può avvenire con tre o quattro giorni lavorativi per l'aggiornamento del tuo credito alla voce "pratiche disponibili".

  In caso di problemi puoi mandare una mail a registrazione@easytransferservice.com

CAPITOLO 4: come inserire una nuova pratica

Inserire una nuova pratica è semplicissimo.

Devi avere a portata di mano:

- la conferma d'ordine, il preventivo o la fattura
- la carta d'identità del cliente
- la visura catastale o altro documento riportante i dati catastali dell'immobile oggetto dell'intervento.

Ora ti basta cliccare su "***Nuova Pratica***" e seguire la procedura guidata.
Inserisci tutti i dati richiesti e verifica che quelli proposti in automatico siano corretti.
Ti chiedo cortesemente di prestare molta attenzione ai dati inseriti poiché sono gli stessi che useremo per processare la pratica di cessione del Credito.

Al punto 0 ti verrà richiesto di scegliere tra la vecchia procedura pre DL Antifrodi (solo per fatture riportanti data fino all'11 novembre che sono state pagate con bonifico riportante data di valuta/addebito antecedente all'11 novembre) e la nuova procedura (per fatture riportanti data 12 novembre e successive o che sono state pagate con bonifico riportante data di valuta/addebito 12 novembre o successiva) e di specificare il tipo di cliente (privato o azienda)
Al punto 1 della procedura ti verranno chiesti i dati anagrafici del cliente.
I campi cambiano in base al tipo di cliente scelto al punto 0
Al punto 2 dovrai inserire i dati relativi alla spesa sostenuta. Al momento non trovi l'anno 2022 perché non siamo ancora in grado di processarlo
Al punto 3 ti vengono richiesti i dati catastali dell'immobile
Al punto 4 trovi l'importo inserito al punto 2 diviso per 2 e arrotondato all'unità. Questo è l'importo dello sconto.
Al punto 5 devi inserire solo la data presunta di emissione della fattura. Questa data sarà riportata anche sui contratti
Al punto 6 trovi il codice del compratore. Nel caso del compratore standard della piattaforma troverai il codice "veicolo"
Al punto 7 potrai scaricare alcuni documenti precompilati e troverai lo spazio per caricare i documenti richiesti per quella pratica specifica.

Dubbi o incertezze?
Per ogni passaggio trovi una breve descrizione che ti indica quali dati inserire.
Controlla le istruzioni che ti vengono date in automatico dalla piattaforma e non puoi sbagliare.

Cosa restituisce la piattaforma?

Una volta terminato l'inserimento dei dati, clicca su ***"Scarica Contratti".***

Nella cartella download del tuo PC ora troverai una cartellina nominata con il numero della pratica e il riferimento del cliente.

All'interno troverai quattro documenti (vedi allegati in fondo al manuale) che saranno stati automaticamente precompilati dalla piattaforma con tutti i dettagli che hai inserito:

DOCUMENTO 1: il contratto di sconto in fattura.

Scopo: Questo contratto viene stipulato tra il serramentista e il cliente. A noi serve solo per assicurarci che il serramentista abbia effettivamente titolo a questo credito e che siano state fatte le dovute verifiche per accertarsi che il cliente possa accedere alla detrazione, compresa la modalità di pagamento che deve avvenire mediante bonifico parlante. A te invece serve per tutelarti nel caso il cliente non voglia pagare la sua parte o a seguito di un controllo fosse richiesto a te di restituire una parte del credito. Trovi il modello in allegato

Verifiche/motivi di rifiuto: Su questo documento dobbiamo verificare che tutti i campi siano compilati (lo fa in automatico la piattaforma), le caselle barrate e che sia riportata la data e le firme del cliente e del serramentista. Se mancano i dati identificativi delle parti, la spunta sulle caselle, o le firme, il documento viene scartato. La data riportata in automatico è quella della fattura inserita al punto 5 della procedura.

DOCUMENTO 2: delega per la comunicazione dell'opzione.

Scopo: Con questo documento il cliente finale autorizza Easy Transfer Service ad apporre il Visto di Conformità ed effettuare la comunicazione dell'opzione all'Agenzia delle Entrate per suo nome senza la necessità di dare le propria credenziali. Trovi il modello in allegato

Tutti i dati vengono inseriti dalla piattaforma. Il cliente deve solo firmare.

Verifiche/motivi di rifiuto: Se mancano i dati identificativi del cliente e dell'immobile o la firma, il documento viene scartato.

DOCUMENTO 3: comunicazione dell'opzione.

Scopo: questo è il documento dove troveremo tutti i dati necessari per fare la comunicazione dell'opzione sul sito dell'Agenzia delle Entrate.

Viene compilato in automatico dalla piattaforma e il cliente lo deve solo firmare.

I dati relativi al visto di conformità saranno compilati di volta in volta dall'intermediario che prenderà in carico quella pratica. Trovi il modello in allegato

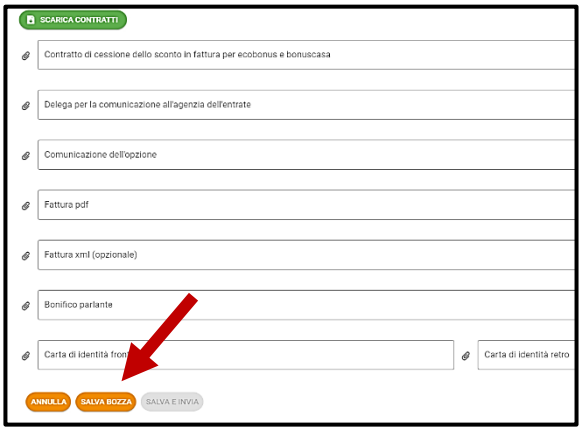
Verifiche/motivi di rifiuto: se il documento dovesse essere incompleto, o non firmato viene rifiutato.

DOCUMENTO 4: atto notorio del beneficiario

Scopo: con questo documento il cliente dichiara di avere diritto alla detrazione fiscale. Trovi il modello in allegato

Verifiche/motivi di rifiuto: se il documento dovesse essere incompleto, o non firmato viene rifiutato.

Tutti i PDF che scarichi dalla piattaforma sono "editabili"; ovvero hai la possibilità di modificare tutti i capi che la piattaforma ha compilato in automatico. Verifica che tutti i dati siano corretti, quindi stampali, apponi la tua firma e quella del cliente dove richiesto. Ora scannerizzali e salvali nella stessa cartellina dove li hai trovati.



A questo punto probabilmente non sei ancora pronto all'invio della pratica perché verosimilmente ti mancano ancora gli altri documenti obbligatori. Puoi quindi salvare la pratica come bozza per completarla in seguito.

DOCUMENTO 5: fattura in PDF.

Scopo: questo documento serve per identificare chi è il beneficiario della detrazione, identificare l'ammontare della detrazione e verificare che lo sconto sia stato applicato correttamente (sul totale ivato per i privati o per le aziende che non detraggono l'iva, sull'imponibile per le aziende che detraggono l'Iva). Se la fattura non è stata fatta con il Programma di Ambrosi Partner per il calcolo dell'iva e la verifica dei massimali in automatico (disponibile qui) , suggeriamo di caricare anche la fattura in formato xml per poter effettuare i controlli necessari.

Verifiche/motivi di rifiuto: l'unico motivo di scarto è quello in cui lo sconto sia stato applicato male oppure la fattura è intestata ad una persona diversa a quella che troviamo riportata nella comunicazione dell'opzione.

DOCUMENTO 5: bonifico parlante.

Scopo: Questo documento serve per verificare che il cliente abbia effettivamente sostenuto la spesa con la procedura richiesta dalla Agenzia delle Entrate.

Verifiche/motivi di rifiuto: dobbiamo verificare che l'importo corrisponda a quello della fattura al netto della ritenuta d'acconto dell'8%, che la causale del versamento indichi gli estremi della norma agevolativa (ecobonus/bonus casa), che siano riportati i dati del beneficiario della detrazione e il numero di partita Iva o il codice fiscale del serramentista, per questo motivo abbiamo bisogno della quietanza di pagamento.

Altri documenti di pagamento (richieste di pagamento, accrediti sul conto del serramentista), non sono da soli sufficienti per avere le informazioni richieste

dall'AdE e quindi è necessario compliare l'autodichiarazione di atto notorio di cui all'allegato 7.
Con l'atto notorio si può sanare anche il caso di un bonifico che non sia parlante.

DOCUMENTO 6: dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fornitore

Scopo: con questo documento il serramentista dichiara di aver contabilizzato correttamente il bonifico e si sanano in questo modo tutte le eventuali irregoarità del bonifico parlante. Viene chiesto obbligatoriamente dalla piattaforma proprio per evitare un eventuale rifiuto legato al bonifico incompleto. Trovi il modello in allegato

DOCUMENTO 7: check-list

Scopo: con questo documento il serramentista può terere traccia dei documenti già ottenuti e di quelli mancanti. Serve anche per aiutare chi porrà il visto di conformità.

DOCUMENTO 8: documento d'identità del cliente.

Scopo: il documento d'identità del cliente serve per dare validità alla delega (documento 2) e alla dichiarazione sostitutiva di atto notorio (documento 4).
Verifiche/motivi di rifiuto: vengono accettate carte d'identità, passaporti o patenti in corso di validità. Se il documento viene caricato solo parzialmente, non è leggibile oppure è riferito ad un'altra persona, la pratica viene rifiutata.

DOCUMENTO 9: codice fiscale del cliente.

Scopo: il codice fiscale del cliente serve per dare validità alla delega (documento 2) e alla dichiarazione sostitutiva di atto notorio (documento 4).
Verifiche/motivi di rifiuto: Se il documento viene caricato solo parzialmente, non è leggibile oppure è riferito ad un'altra persona, la pratica viene rifiutata.

DOCUMENTO 10: congruità della spesa

Scopo: la modifica all'art. 122 da parte della legeg di bilancio 2022 e le richieste di tutela da parte dei compratori e dei serramentisti, ci impongono di richiedere che la congruità della spesa venga asseverata da un tecnico abilitato.
In caso di Ecobonus, devi caricare i documenti per l'asseveratore prodotti in automatico dal Programma di Ambrosi Partner (disponibile qui). Il programma infatti è in grado di verificare la congruità della spesa in base all'Allegato I. Il tecnico verificherà che tu abbia inserito i dati correttamente, che le voci esenti da massimali non siano di importo eccessivo e naturalmente si prende la responsabilità del risultato finale.
In caso di Bonus casa l'asseverazione deve essere redatta da un tecnico abilitato; solitamente lo stesso che ha redatto il titolo abilitativo.
Verifiche/motivi di rifiuto: la dichiarazione di congruità firmata dal serramentista è un documento obbligatorio per legge dopo il 6 ottobre 2020 ed indica che il totale della fattura è detraibile. Senza questo documento la pratica va rifiutata.

DOCUMENTO 11: dichiarazione dei requisiti tecnici

Scopo: questo è un documento nel quale si riassumono le caratteristiche tecniche dei prodotti sostituit e forniti durante l'intervento. E' un documento obbligatorio per poter apporre il visto di conformità

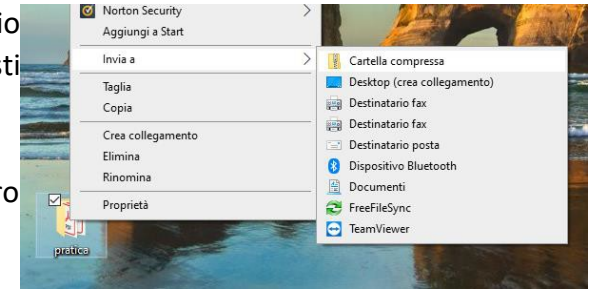
Verifiche/motivi di rifiuto: Senza questo documento la pratica va rifiutata.

Caricare 2 o più fatture o bonifici

Se dovessi caricare più documenti (per esempio una fattura d'acconto e una di saldo), potresti farlo caricando una cartellina Zip.

Creare uno zip è molto semplice. Inserisci tutti i file in una cartella normale, dopodiché fai Destro click e quindi "invia a"> "Cartella compressa".

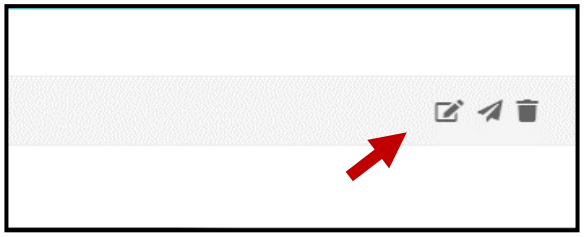
Troverai la cartella zip da caricare.



Completare una pratica salvata in bozza

Una volta ottenuto tutti i documenti necessari, puoi completare la pratica.

Per fare ciò clicca sul pulsante ***"Pratiche caricate"*** che trovi sulla ***Home Page.***



Individua quindi la pratica che desideri completare e clicca sul tasto di modifica, scorri fino alla fine, carica tutti i documenti e quindi clicca su salva. A questo punto puoi cliccare sul secondo pulsante per l'invio.

È normale che se tu riapri una pratica in fondo tu veda tutti i campi vuoti perché pensiamo che se tu debba modificare qualcosa, dovrai anche ricaricare i documenti corretti.

Se non modifichi nulla e la invii, a noi arriverà correttamente con tutti i documenti che avevi allegato.

Se vuoi verificare i documenti che avevi caricato in precedenza, ti basterà fare un doppio click sulla riga della pratica. Ogni volta che carichi un nuovo documento, quelli precedenti vengono cancellati; quindi, suggeriamo di caricarli tutti alla fine e di inviare subito la pratica.

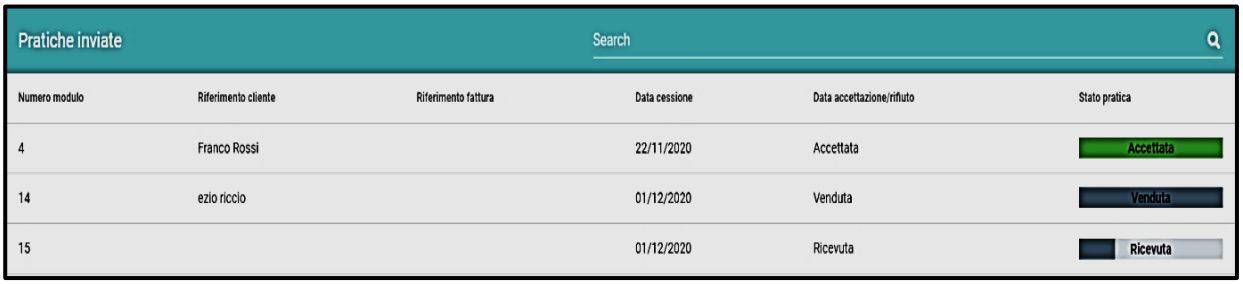
Se desideri per qualche ragione eliminare la pratica trovi il pulsante "eliminare la pratica".

ATTENZIONE: ETS garantisce il processamento entro la fine del mese di tutte le pratiche caricate correttamente sulla piattaforma entro il giorno 23. Le pratiche caricate dopo il 23 del mese potrebbero essere processate il mese successivo

Come verificare lo stato di avanzamento della pratica

Se vuoi verificare lo stato di avanzamento di una pratica, clicca sul pulsante ***"Pratiche inviate"*** che trovi sulla ***Home Page.***

Li troverai tutte le pratiche inviate e potrai anche visualizzare lo stato di avanzamento.



Le possibili situazioni sullo stato di avanzamento della pratica sono le seguenti:

- **Ricevuta** > ETS ha ricevuto la tua pratica
- **In Lavorazione** > ETS sta verificando i documenti caricati e processando la pratica
- **Pronta per asseverazione >** I documenti sono corretti e ora il tecnico abilitato della piattaforma verificherà la congruità del prezzo.
- **Pronta per visto di conformità >** il prezzo è stato asseverato e ora il commercialista abilitato della piattaforma verificherà nuovamente tutto e apporrà il visto di conformità
- **Inviata** > la pratica è stata conclusa e inviata all'Agenzia delle Entrate. Quando visualizzi questo stato significa che l'invio è andato a buon fine e che il credito verrà sicuramente accreditato sul tuo FiscOnline il 10 del mese successivo.
- **Accettata >** il credito è stato accettato sul tuo cassettino fiscale
- **Venduta >** il credito è stato venduto al compratore. Entro il 10 del mese successivo farà il bonifico
- **Liquidata** > il compratore ha effettuato il bonifico sul tuo conto. **A noi questa informazione arriva circa 10 giorni dopo che il compratore ti ha fatto il bonifico; quindi, quando vedi questa scritta probabilmente hai già ricevuto il saldo**.
- **Rifiutata** > la tua pratica è stata rifiutata. Trovi il motivo del rifiuto nella mail che ti è stata inviata, mentre la pratica la trovi in *Pratiche Caricate.* Sistema gli errori e procedi ad un nuovo invio allegando nuovamente tutti i documenti.

Le **pratiche liquidate** vengono spostate nella cartella pratiche vendute.

Se dovessi avere dei problemi durante il caricamento di una pratica vedi la sezione al termine del Capitolo 5

CAPITOLO 5: come vendere il credito che hai già nel tuo cassettino

Se tu hai già del credito sul tuo FiscOnline puoi fare una pratica di sola cessione del credito.
Tramite il servizio della piattaforma, i serramentisti già registrati che hanno acquistato il primo pacchetto di 3 pratiche, possono cedere anche i crediti già presenti nel proprio cassettino fiscale in conformità alla procedura che segue.
La vendita dei crediti non processati dalla piattaforma ha un costo diverso rispetto alle pratiche normali perché solitamente è richiesto un lavoro di verifica documentale più dispendioso rispetto alle pratiche caricate ex novo.

Per accedere alla sezione dedicata, vai sulla colonna vede di sinistra e clicca su ***"Pratiche di sola cessione".***
La cessione del credito già acquisito potrà essere fatta per ogni iscritto solo una volta e deve riguardare esclusivamente i crediti già presenti nel cassettino quando un serramentista inizia a lavorare con la piattaforma.
Con questa procedura vogliamo infatti agevolare tutti coloro che pensavano di cedere il credito a qualche compratore (banche o poste) senza aver avuto successo.

Sarà però necessario caricare un set documentale minimo per ciascun credito già acquisito perché abbiamo degli accordi precisi con i compratori.
Più precisamente dovrete caricare:

Documenti del cliente

- Il nostro contratto di cessione dello sconto oppure un contratto che riporti tutti gli stessi punti
- ricevuta della comunicazione all'Agenzia delle Entrate
- documento di identità del beneficiario
- codice fiscale del beneficiario
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio del beneficiario

Si tratta di documenti che dovrete ricostruire usando la piattaforma e poi far firmare al cliente che quindi dovrete ricontattare per questo scopo.

Documenti del serramentista

- fattura
- bonifico
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fornitore
- dichiarazione di congruità della spesa
  Per i crediti generati tra il 12 novembre e 31 dicembre 2021 è necessario che la congruità della spesa sia firmata da un tecnico abilitato ed il visto di conformità. La piattaforma eroga entrambi questi servizi ma dovrete caricare i documenti elaborati dal nostro software "fattura infissi" per l'asseverazione e la check list per visto di conformità che vi deve rilasciare il commercialista che ha seguito la comunicazione

Come vedete sono circa gli stessi documenti che vi chiediamo di produrre per le pratiche nuove, salvo il fatto che al posto della "Delega del cliente al trasferimento" e della "Bozza della dichiarazione all'Agenzia delle Entrate", visto che avete già il credito nel vostro

cassettino fiscale, basta un unico documento ovvero la Ricevuta che vi ha mandato l'Agenzia delle Entrate quando avete inviato la comunicazione.

Operativamente si tratta di un procedimento molto semplice che ha un'unica complicazione: dovete ricontattare il cliente per fargli firmare il "Contratto di cessione dello sconto" che la piattaforma vi restituirà in modo automatico quando caricherete i dati del cliente e dell'immobile nella sezione specifica per la cessione del credito già acquisito (trovate il tasto "scarica documenti in fondo alla pratica").
Quindi inviate questo documento per e-mail al cliente e gli chiedete di rimandarvelo firmato insieme al documento di identità se non lo avevate già acquisto prima.
Tutti gli altri dati sono già in vostro possesso e per quanto riguarda la "Dichiarazione di congruità della spesa" potete farla ex post con i dati della fattura che avete in mano.
Sarà una operazione molto semplice se usate il software che abbiamo predisposto.
In merito alla "Dichiarazione sostitutiva di atto notorio" che serve a sistemare eventuali "non conformità" del bonifico avete tutti i dati per compilarla e non dovete interpellare il cliente.

A parte quindi la scocciatura di dover interpellare nuovamente il cliente per avere la firma sul "Contratto di cessione dello sconto" ed eventualmente la fotocopia del documento, è tutto molto semplice.
Se desideri che acquistiamo noi il credito che hai nel cassettino fiscale, e sei ancora in tempo, ti chiediamo cortesemente di non fare l'accettazione sul tuo cassettino per consentirci di fare i controlli in maniera più semplice.
Tuttavia, se li hai già accettati non sarà un problema poiché dalla piattaforma dell'Agenzia delle Entrate possiamo comunque consultare lista dei movimenti anche se il lavoro diventa per noi più complicato.
Operativamente avrai la possibilità di inserire sulla piattaforma tutti i dati relativi alle pratiche delle quali hai i crediti già sul tuo cassettino come se fosse una nuova pratica.
In questo modo la piattaforma ti stamperà tutti i documenti precompilati e dopo le varie firme e controlli li potrai caricare assieme agli altri documenti richiesti nelle singole cartelline dei clienti che il programma avrà predisposto
Una volta inseriti tutti i clienti ti basta cliccare su ***"invia tutte le pratiche".***

Pagamenti

La retrocessione anche per questi crediti sarà uguale a quella delle nuove pratiche, ovvero il 78% del valore nominale.
La vendita sarà fatta il mese successivo a quello in cui avete caricato correttamente la documentazione dei singoli crediti nella sezione della piattaforma dedicata all'acquisizione del credito già disponibile sul cassettino fiscale e quindi, salvo blocchi temporanei (max 30 giorni) da parte della Agenzia delle Entrate per accertamenti, il pagamento sarà effettuato entro il 10 del mese successivo ancora.

Costi

Il costo per ciascun credito che venderete è di € 180,00+ iva (€ 219,60) per le prime 10 pratiche ed € 150,00+iva (€ 183,00) per le successive.

Questo significa che se un serramentista ha sul cassettino fiscale 14 crediti diversi pagherà 10 x € 180,00 + 4 x € 150,00 totale € 2.400,00+iva.
Se ne avesse solo 8 pagherebbe 8 x € 180,00 totale € 1.440,00+iva.
Il costo è superiore a quello di una pratica normale perché solitamente queste pratiche richiedono un lavoro maggiore per il controllo e l'assistenza da parte dei nostri operatori.
Il bonifico va fatto anticipatamente sul seguente conto corrente:
EASY TRANSFER SRL, IBAN: IT76R0830401864000064392963 inserendo come causale la ragione sociale – l'e-mail dell'utente – e PRATICA DI SOLA CESSIONE n° CREDITI XXX.
L'amministratore aumenterà di 1 il numero di pratiche di sola cessione a tua disposizione.

ATTENZIONE: I crediti che puoi vendere sono solo quelli ottenuti dalla vendita di serramenti e accessori con lo sconto in fattura ai sensi dell'art. 121 del d.l. n 34 del 2020 per l'Ecobonus al 50% (codice tributo 6922) e per il Bonus Casa al 50% (codice tributo 6926)

Quali possono essere i problemi in fase di invio della pratica?

- **Hai inviato una richiesta bonifico al posto della quietanza:**
  questo è un caso frequente e spesso sulla piattaforma vengono caricate richieste di bonifico fatte dal cliente alla sua banca al posto della distinta di avvenuto addebito. La disposizione di bonifico non è sufficiente poiché l'ordine potrebbe essere stato revocato e spesso non sono riportati tutti i dati necessari. Tuttavia non sarà un problema perché la dichiarazione sostitutiva di atto notorio che dovrai caricare obbligatoriamente sana anche questo problema

- **Il cliente ha effettuato un bonifico non parlante:**
  non è un problema. È anche per questa ragione la piattaforma richiede obbligatoriamente l'invio anche della dichiarazione sostitutiva di atto notorio che puoi scaricare in word nella sezione "guida" all'interno della piattaforma

- **I documenti sono stati compilati solo parzialmente:**
  in questo caso la pratica verrà rifiutata e bisognerà procedere nuovamente al caricamento di tutti i documenti dopo aver inserito i dati mancanti

- **Sono stati inviati dei documenti illeggibili:**
  in questo caso la pratica verrà rifiutata e bisognerà procedere nuovamente al caricamento di tutti i documenti. Vi chiediamo cortesemente di verificare sempre che i documenti che caricate siano ben leggibili

- **Non sono stati inviati tutti i documenti:**
  in questo caso la pratica verrà rifiutata e bisognerà procedere nuovamente al caricamento di tutti i documenti. Questo solitamente avviene quando dovete allegare più documenti di quelli previsti dalla piattaforma. In questo caso, vi suggeriamo di creare una cartellina .zip come spiegato sopra.
- **Le date sui documenti sono errate:** la piattaforma propone in automatico la data di inserimento su tutti i documenti, se la pratica viene caricata dopo aver emesso la

fattura, ricordati di modificare la data in cui viene firmato il contratto di sconto in fattura riportando una data antecedente alla data della fattura.

- Se dovessi avere dei **problemi tecnici di caricamento della pratica**, abbiamo preparato una guida alla risoluzione che puoi trovare nella sezione “Guida” in piattaforma o cliccando qui

Se hai bisogno di chiarimenti puoi mandare una mail a pratiche@easytransferservice.com o a ets@taxconsulting.tn.it per le pratiche di sola cessione

CAPITOLO 6: come fare la fattura con lo sconto finanziario

Nella sezione ***"Guida"*** della piattaforma, a cui si può accedere solo dopo avere acquistato il servizio, troverete la ***"Breve guida alla corretta fatturazione con lo sconto finanziario Art.121"***
In tale pubblicazione sono riportati tutti i suggerimenti per fare correttamente la fattura con lo sconto finanziario sia per Ecobonus che per Bonus Casa e le risposte alle domande più frequenti.
Vi suggeriamo di leggere attentamente questo documento prima di fare le fatture per evitare che siano poi scartate dall'Agenzia delle Entrate per fatturazione non corretta.
Troverete in allegato a questa guida anche il modello da dare al cliente perché faccia correttamente il bonifico parlante e la dichiarazione sostitutiva di atto notorio per sanare eventuali errori sul bonifico.

BREVE GUIDA ALLA CORRETTA FATTURAZIONE
CON LO SCONTO FINANZIARIO ART. 121

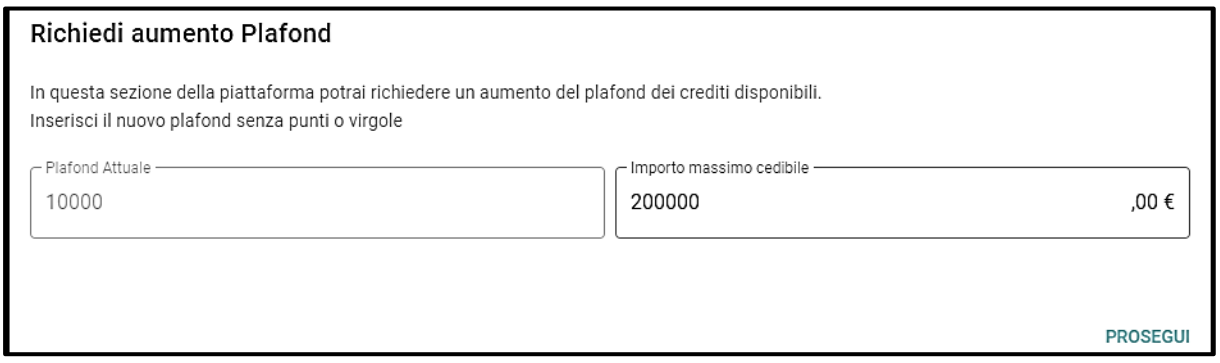
REV. 1 – 28 Dicembre 2020

AMBROSIpartner

Copyright AmbrosiPartner srl
vietata la riproduzione e la divulgazione con qualsiasi mezzo

CAPITOLO 7: come richiedere un aumento del credito disponibile

Se doveste terminare il credito a vostra disposizione, potete aumentarlo in modo automatico direttamente dalla piattaforma.
Ti basta cliccare su "Richiedi aumento Plafond" che trovi sulla colonna verde di sinistra e inserire il nuovo importo massimo che naturalmente deve esser superiore a quello attualmente disponibile.
Conferma quindi l'operazione



A questo punto si genererà in modo automatico una mail che ti informa che la richiesta è andata a buon fine.
Se non vedi l'aumento, prova ad uscire e rientrare.

CAPITOLO 8: le novità dopo la legge di bilancio 2022

La legge di bilancio 2022 ha inserito l'obbligo di avere la asseverazione di congruità della spesa ed il visto di conformità nel caso di fornitura con sconto in fattura per le spese relative alla sostituzione di finestre e accessori (chiusure oscuranti o schermature solari) in manutenzione straordinaria ed importi superiori a € 10.000,00.

Operativamente si realizzeranno le seguenti situazioni:

1- sostituzione di finestre ed accessori in manutenzione straordinaria con detrazione BonusCasa e spesa omnicomprensiva inferiore a € 10.000,00 ivati.
   In questo caso prima non c'è alcun adempimento obbligatorio salvo il fatto che il cliente, nell'Atto notorio che scaricherà in automatico la piattaforma, dovrà indicare che l'importo della fattura, unitamente ad altri interventi eventualmente ricompresi nello stesso titolo abilitativo, non superi realmente i € 10.000,00 iva compresa.

2- sostituzione di finestre ed accessori in manutenzione straordinaria con detrazione BonusCasa o Ecobonus con spesa omnicomprensiva superiore a € 10.000,00 ivati.
   In questo caso è necessaria sia l'asseverazione di congruità della spesa che il visto di conformità. La nostra piattaforma, caricando tutti i documenti che vi vengono richiesti potrà apporre il visto di conformità in entrambi i casi.
   Per quanto riguarda invece l'asseverazione di congruità della spesa:
   - se si tratta di Ecobonus è un servizio che potrà dare la piattaforma, prendendo a riferimento l'Allegato I e utilizzando i documenti che produce in automatico il nostro software fattura infissi.
   - se si tratta invece di Bonus Casa dovrete appoggiarvi ad un tecnico esterno e caricare la congruità della spesa che vi ha asseverato insieme alla fattura congrua

3- sostituzione di finestre ed accessori in manutenzione ordinaria con detrazione Ecobonus.
   In questo caso non è richiesto il visto di conformità e l'asseverazione di congruità della spesa qualsiasi sia l'importo.
   Tuttavia, poiché il costo di questi due documenti è poco rilevante, se si tratta di importi superiori a € 10.000,00, suggeriamo comunque di richiederlo, seppur è facoltativo.
   In questo modo averte una maggior garanzia che tutto è corretto e sicuro e non avrete sorprese in caso di successivi controlli da parte della Agenzia delle Entrate.
   Quando caricate la pratica potrete quindi acquistare entrambi questi servizi direttamente dallo spazio dedicato della piattaforma.

ATTENZIONE: in tutti i casi per i quali è richiesto il visto di conformità, il commercialista che lo appone vuole essere certo che tutti i documenti prodotti siano corretti. Lo stesso discorso vale quando è richiesto ai tecnici della piattaforma l'asseverazione di congruità della spesa.
Per questa ragione è obbligatorio che, a partire dalla fattura venga utilizzato il nostro programma "fattura infissi". In caso contrario non potremo erogare il servizio.
Chi ne fosse sprovvisto può acquistarlo al seguente link
https://www.ambrosipartner.com/product-page/calcolatore-iva-agevolata-massimali-di-spesa-dich-fornitore

CONTATTI UTILI

- In caso di problemi durante la registrazione, l'abilitazione alla vendita o l'acquisto dei pacchetti, siamo disponibili alla mail: registrazione@easytransferservice.com
- In caso di problemi nel capire come mai una pratica sia stata rifiutata, siamo disponibili alla mail: pratiche@easytransferservice.com; ets@taxconsulting.tn.it oppure puoi contattarci al 349 366 81 75 e al 345 944 59 98
- In caso di problemi generali sull'utilizzo della piattaforma e il caricamento dei dati siamo disponibili alla mail: info@easytransferservice.com oppure puoi contattarci al 3408232961 e al 3405459429

ALLEGATI

1. Contratto di sconto in fattura tra il serramentista e il cliente
2. Delega ad ETS da parte del cliente
3. Comunicazione dell'opzione
4. Atto notorio del Beneficiario
5. Istruzioni Bonifico parlante
6. Dichiarazione di congruità della spesa
7. Atto notorio del serramentista
8. Procedura per delegare tramite SPID
9. Visura Camerale
10. Istruzioni di firma

ALLEGATO 1 - CONTRATTO DI ESECUZIONE DELLO SCONTO IN FATTURA PER ECOBONUS E BONUS CASA. Il documento sarà precompilato dalla piattaforma. Dovete solo controllarlo e farlo firmare al cliente

CONTRATTO DI ESECUZIONE DELLO SCONTO IN FATTURAPER ECOBONUS E BONUS CASA

(art. 121, D.L. 34 /2020, conv. con mod. L. n. 77/2020)

Il sottoscritto _____, nato a _____, provincia di_____, il_____, C.F. _____

Ovvero

(da usare in caso il beneficiario sia una persona giuridica)

Il sottoscritto _____, nato a _____, provincia di_____, il_____, C.F. _____ in qualità di legale rappresentante della società _____ P.IVA_____

(di seguito brevemente denominato "Cedente")

E

La società denominata_____, con sede legale in_____, Via_____, cap. _____, in persona del legale rappresentante _____, codice fiscale _____ residente e domiciliato a _____

(di seguito brevemente denominato "Cessionario")

Nel seguito il Cliente ed il fornitore della prestazione saranno anche indicati congiuntamente come le "Parti".

PREMESSO CHE

A. L'art. 119 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla L. 17 luglio 2020, n. 77 e s.m.i., (di seguito "Decreto Rilancio") riconosce ai soggetti che hanno sostenuto, nei periodi indicati dalla stessa norma, spese per interventi di recupero del patrimonio edilizio, di efficienza energetica, di riduzione del rischio sismico, di installazione di impianti fotovoltaici e di colonnine di ricarica, la facoltà di optare - in luogo dell'utilizzo diretto della detrazione - alternativamente per:

   a) un contributo, sotto forma di sconto sul corrispettivo dovuto, di importo massimo non superiore al corrispettivo stesso, anticipato dal fornitore di beni e servizi relativi agli interventi agevolati. Il fornitore recupera il contributo anticipato sotto forma di credito d'imposta di importo pari alla detrazione spettante, con facoltà di successive cessioni di tale credito ad altri soggetti, ivi inclusi gli istituti di credito e gli altri intermediari finanziari;

   b) la cessione di un credito d'imposta corrispondente alla detrazione spettante, ad altri soggetti, ivi inclusi istituti di credito e altri intermediari finanziari, con facoltà di successive cessioni.

B. L'art. 121, comma 2, del D.L. 19 maggio 2020 e s.m.i., ha stabilito l'obbligo:
   - di apposizione del visto di conformità dei dati relativi alla documentazione, che attesti la sussistenza dei presupposti che danno diritto alla detrazione d'imposta, rilasciato dagli intermediari abilitati alla trasmissione telematica delle dichiarazioni (dottori commercialisti, ragionieri, periti commerciali e consulenti del lavoro);
   - l'asseverazione della congruità delle spese sostenute rilasciata da un tecnico abilitato secondo le disposizioni dell'art.119 comma 13 bis, DL 34/2020

C. Esclusivamente in relazione agli interventi di efficienza energetica l'asseverazione di cui al punto precedente, nel caso di sola sostituzione di finestre comprensive di infissi e di installazione o sostituzione di schermature solari o chiusure oscuranti in singole unità immobiliari, può, ai sensi di quanto previsto dal D.M. 6 agosto 2020 (punto n. 2 dell'Allegato A) denominato "*Requisiti tecnici per l'accesso alle detrazioni fiscali per la riqualificazione energetica degli edifici*" (cd. Decreto "Requisiti Ecobonus"), essere sostituita da una dichiarazione dei fornitori o assemblatori o installatori di detti elementi attestante il rispetto de requisiti tecnici citati nel decreto di cui sopra.

D. Con riferimento all'immobile oggetto di intervento, il Cedente dichiara di essere proprietario o di possedere altro diritto reale di godimento sull'immobile oggetto del presente intervento ed accatastato come segue:

Via e n°	.....	
CAP	.....	
Comune	.....	
Sezione	.....	*(se presente)*
Foglio	.....	
Particella	.....	
Subalterno	.....	*(se presente)*

E. Con riferimento alle spese relative agli interventi sull'Immobile, il Cedente, sottoscrivendo il presente contratto, richiede di poter optare per un contributo sottoforma di sconto in fattura pari al 50% (cinquanta/00) dell'importo dovuto a titolo di corrispettivo per detti lavori, secondo quanto previsto dalla lettera "a" dell'art. 121, comma 1 del "Decreto Rilancio", anche avvalendosi della possibilità prevista dall'art. 121, comma 1-bis del medesimo "Decreto Rilancio".

F. Le Parti convengono e si danno reciprocamente atto che l'efficacia del presente contratto è sospensivamente condizionata alla corretta, integrale e tempestiva esecuzione degli adempimenti previsti dalla normativa di tempo in tempo vigente (artt. 119 e 121 del "Decreto Rilancio" e relative disposizioni di attuazione).

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue.

1. Premesse

Le Premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

2. Oggetto

Premessa la sottoscrizione di un contratto di fornitura e posa di infissi e relativi accessori da parte del Cedente con il "Cessionario", con la sottoscrizione del presente contratto il Cedente si impegna a cedere *ora per allora pro solvendo* ed in via esclusiva al Cessionario il credito d'imposta derivante da uno degli interventi rientranti tra:

☐ gli interventi di efficienza energetica di cui all'art. 14 del D.L. 4 giugno 2013, n. 63 (di seguito in breve "Ecobonus")

☐ gli interventi di recupero del patrimonio edilizio di cui all'articolo 16-bis, co. 1, lett. a) e b), DPR 917/1986 (di seguito in breve "Bonus Casa")

e che si configurano come:

☐ una riqualificazione energetica (barrare in caso di Ecobonus)

☐ (**solo per persona fisica**) un recupero edilizio eseguito nell'ambito una manutenzione straordinaria o un restauro/risanamento conservativo o una ristrutturazione edilizia (di cui rispettivamente alle lettere b, c, d dell'art.3 c.1 del DPR 380/2001) (barrare in caso di Bonus Casa);

il cui ammontare è determinato nella bozza di Comunicazione dell'opzione all'Agenzia delle Entrate (di seguito detta anche "Comunicazione") allegata al presente documento.
Le Parti riconoscono e si danno reciprocamente atto che l'ammontare dei Crediti d'Imposta ceduti sarà quello determinato nella Comunicazione.

3. Obblighi del cedente

Con la sottoscrizione del presente Contratto, il Cedente si impegna a prestare in buona fede la massima cooperazione al Cessionario ed ai soggetti di cui questo dovesse avvalersi per la migliore esecuzione delle varie attività preordinate alla piena validità, efficacia ed opponibilità ai terzi della cessione del credito. In particolare, il Cedente si impegna a porre in essere – anche ai fini del rispetto del termine fissato tempo per tempo dalla normativa di riferimento per la trasmissione della Comunicazione – le attività di cui alla seguente elencazione, di carattere esemplificativo e non esaustivo:

i. adempiere prontamente a tutte le obbligazioni derivanti da qualsiasi disposizione di legge o regolamentare e/o provvedimenti dell'amministrazione finanziaria competente applicabili al presente Contratto;
ii. fare tutto quanto necessario affinché il credito d'imposta oggetto della presente cessione non decada e non sia soggetto a prescrizione, ponendo in essere tutti gli adempimenti necessari, affinché lo stesso possa essere utilizzato nei confronti della amministrazione finanziaria competente;
iii. astenersi dal porre in essere comportamenti che direttamente o indirettamente possano pregiudicare la validità o l'efficacia del Credito d'imposta impegnandosi a compiere quanto ragionevolmente utile o necessario al fine di tutelarlo.

Nel caso in cui, durante un eventuale controllo da parte dell'Amministrazione finanziaria, dell'Enea o di altro organismo risultasse che lo sconto in fattura non fosse applicabile, in tutto o in parte, per qualsiasi causa non imputabile al Cessionario, il Cliente si obbliga sin d'ora, ogni eccezione rimossa, a corrispondere al Cessionario un ammontare pari all'importo ottenuto come sconto maggiorato d interessi e sanzioni tramite bonifico bancario o postale.

4. Dichiarazioni, impegni e garanzie del cedente

Il Cedente dichiara e garantisce sotto la propria responsabilità esclusiva:

i. che le opere oggetto del contratto rispettano le norme urbanistiche ed edilizie comunali;
ii. che l'edificio è correttamente accatastato e vi è piena regolarità con il pagamento dei tributi, tra i quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, si cita l'Imposta Municipale Propria (IMU/IMIS) (*se dovuta*);
iii. di essere un soggetto passivo d'imposta in Italia;
iv. di essere in possesso delle abilitazioni amministrative richieste per la tipologia di interventi effettuati (CIL, CILA, ecc.); *(se necessarie)*
v. di non aver beneficiato (e di essere consapevole di non poter beneficiare) di nessuna ulteriore detrazione fiscale per il medesimo intervento;
vi. che il limite di spesa previsto per gli interventi di recupero del patrimonio edilizio di cui all'art. 16-*bis* TUIR (pari attualmente ad euro 96.000,00) non è stato superato e non sarà oggetto di superamento con il presente intervento o con quelli futuri; *(se applicabile)*
vii. che il limite di detrazione previsto per gli interventi di efficientamento energetico di cui all'art. 14 del D.L. 4 giugno 2013, n. 63 (pari attualmente ad Euro 60.000,00) non è stato superato e non sarà oggetto di superamento con il presente intervento o con quelli futuri; *(se applicabile)*
viii. che i locali presso cui vengono installati i serramenti oggetto del presente contratto sono riscaldati *(se necessario).*

Il Cedente si impegna altresì a collaborare con il Cessionario affinché quest'ultimo possa cedere correttamente il credito. A tal riguardo, il Cedente si impegna, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a compilare tutti i campi richiesti e firmare il "Incarico per la comunicazione dell'opzione";
- ad effettuare il pagamento del corrispettivo pattuito, coincidente con l'importo riportato all'interno della fattura di vendita, effettuando, nel caso di persona fisica, un cd. "bonifico parlante", inserendo una tra le seguenti causali:

i. "Riqualificazione energetica" (cd. "Ecobonus") in caso di intervento di efficienza energetica;

ii. "Ristrutturazione" (Bonus casa) in caso di intervento di recupero edilizio;

- ad obbligarsi a trasmettere all'ENEA la scheda descrittiva dell'intervento ed acquisire il codice CPID assegnato dal sito ENEA *(se necessario)*

Il Cedente dichiara altresì che la sottoscrizione e l'esecuzione del presente Contratto da parte del Cedente medesimo e l'adempimento delle obbligazioni nascenti dallo stesso non richiedono ulteriori approvazioni e/o autorizzazioni:

i. da parte di soggetti diversi dal Cedente, fatta salva l'acquisizione del consenso scritto del proprietario nelle ipotesi in cui lo stesso è richiesto ai sensi della Premessa, di cui alla lett. D;

ii. da parte di autorità pubbliche o di governo, nazionali o sovranazionali, fatti salvi i necessari provvedimenti autorizzativi in caso di soggetti totalmente o parzialmente privi della capacità di agire.

5. Dichiarazione di Assenza di violazioni

Il Cedente dichiara e garantisce che la sottoscrizione e l'esecuzione del presente Contratto:

a) non costituiscono violazioni di disposizioni contenute in altri contratti e/o convenzioni stipulate dal Cedente, di norme di legge o di regolamento applicabili o di disposizioni contenute in provvedimenti giudiziari o di altre competenti autorità;

b) non costituiscono inadempimento rispetto ad obbligazioni assunte o comunque poste a carico del Cedente.

In relazione al credito d'imposta oggetto di cessione, il Cedente dichiara, ora per allora, che:

a) il credito d'imposta è di propria ed esclusiva titolarità, è libero e disponibile, non è gravato da pegno, usufrutto, pignoramento, o provvedimenti giudiziari, o vincoli di alcun genere, non è stato oggetto di altra cessione, né di rinuncia, né di costituzione di diritti di terzi di alcun genere, e non risulta attualmente contestato;

b) il credito d'imposta, una volta venuto ad esistenza, sarà certo, nell'ammontare indicato nella comunicazione dell'opzione e risulterà conforme alla normativa che disciplina il relativo tributo ed alla risultanza della documentazione fiscale del Cedente;

c) il credito d'imposta sarà trasferito unitamente ai privilegi ed alle cause di prelazione che lo assistono e ad ogni altra voce accessoria. Al riguardo, il Cedente dichiara e garantisce che non sussistono previsioni o impedimenti di alcuna natura tali da poter impedire la piena efficacia traslativa e l'opponibilità ai terzi.

Il Cedente si impegna a tenere indenne il Cessionario da ogni e qualsiasi costo, spesa, danno o passività in genere che questa possa subire in conseguenza della non veridicità, accuratezza, correttezza o completezza delle dichiarazioni e garanzie di cui al presente Articolo 4, nonché in conseguenza della propria mancata o non tempestiva cooperazione necessaria ai fini del rispetto del termine fissato tempo per tempo dalla normativa di riferimento per la trasmissione della Comunicazione.

Il Cedente, inoltre, si impegna a tenere indenne il Cessionario da ogni e qualsiasi costo, spesa, danno o passività in genere che alla stessa possa derivare dal successivo accertamento della mancata sussistenza, anche parziale, dei requisiti che danno diritto al credito d'imposta, ovvero dalla richiesta di ripetizione del relativo importo proposta da parte dell'Agenzia delle entrate, ai sensi dell'art. 121, comma 5, del "Decreto Rilancio".

Il Cedente, consapevole della responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, attesta la veridicità e l'esattezza di tutto quanto sopra dichiarato e si impegna in caso di dichiarazioni mendaci o uso di atti falsi che impediscano il beneficio fiscale, a corrispondere a _____ il totale dell'importo ricevuto come sconto in fattura maggiorato di interessi ed eventuali sanzioni.

Firma per accettazione _____

6. Varie

La contrarietà a norme di legge, l'invalidità o l'inefficacia di alcuna delle disposizioni contenute nel presente Contratto non avrà alcun effetto sulla liceità, validità ed efficacia di qualunque altra disposizione ivi contenuta.

Nessuna modifica di alcuna disposizione del presente Contratto produrrà effetto se non sarà effettuata per iscritto dalle Parti, e nessuna rinuncia a qualunque disposizione del presente Contratto, né alcun consenso a qualunque deroga a tali disposizioni da parte del Cedente, saranno efficaci se non saranno dati per iscritto e sottoscritti dal Cessionario. Tale rinuncia o consenso saranno comunque efficaci solo in relazione al caso specifico e per la finalità per la quale sono stati effettuati.

Il Cedente accetta sin d'ora, anche ai sensi dell'art. 1407 del Codice Civile, che il Cessionario possa trasferire, in tutto od in parte, i propri diritti ed obblighi, la propria posizione contrattuale, e/o i propri crediti ai sensi del presente Contratto a qualsivoglia terzo.

Qualora in data successiva a quella di stipula del presente contratto intervenissero modifiche sostanziali alle normative di riferimento sulle quali il presente contratto si basa, direttamente o indirettamente, le Parti si riservano di apportare le necessarie modifiche ovvero di rinegoziare interamente l'oggetto del presente contratto.

7. Manleve

Il Cedente si impegna espressamente a risarcire, manlevare e comunque tenere indenne il Cessionario rispetto ad ogni costo, spesa, perdita, passività od onere, sostenuto e dimostrato, che non si sarebbe verificato ove le dichiarazioni rilasciate ai sensi del presente Contratto fossero state veritiere, complete, corrette ed accurate e gli impegni ivi previsti fossero stati puntualmente adempiuti.

Il Cedente accetta che il Cessionario non sarà responsabile per gli eventuali danni causati al Cedente dalle modalità di esercizio, tentato esercizio o mancato esercizio di alcuno dei diritti, azioni, poteri, rimedi o facoltà ad essi spettanti se non nel caso di dolo o colpa grave accertati con sentenza passata in giudicato.

8. Legge applicabile e foro competente

Il presente Contratto è regolato dalla legge italiana.

Il foro determinato secondo la disciplina di cui al Codice del Consumo sarà competente per tutte le controversie che dovessero sorgere in merito alla validità, all'efficacia, all'interpretazione e/o esecuzione del presente Contratto.

9. Protezione dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (modificato con D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016), il Cliente dichiara di essere informato relativamente alle modalità di trattamento dei dati ed autorizza espressamente il Cessionario (e tutti i Cessionari successivi) al trattamento dei propri dati personali al fine dello svolgimento del presente accordo e per tutto il processo di cessione del credito, comprendendo espressamene tutti i soggetti che dovessero intervenire nelle cessione/acquisto del credito fiscale, anche successivamente alla prima cessione.

Data_____

Firma del Cedente _____

Firma e timbro del Cessionario _____

ALLEGATO 2 - DELEGA PER COMUNICAZIONE DELL'OPZIONE.

Il documento sarà compilato automaticamente in ogni parte. Dovete solo controllarlo e farlo firmare dal cliente

EASYTRANSFER
SERVIZI DI INTERMEDIAZIONE FISCALE

Piazza Vicenza, 8 – 38122 Trento – Tel. 0461.1730280 info@easytransferservice.com

INCARICO PER LA COMUNICAZIONE DELL'OPZIONE
TRA

Il sottoscritto _____, nato a _____, provincia di_____, il_____, C.F. _____

Ovvero

(da usare in caso il beneficiario sia una persona giuridica)

Il sottoscritto _____, nato a _____, provincia di_____, il_____, C.F. _____ in qualità di legale rappresentante della società _____ P.IVA_____

Di seguito denominato "***Cliente***"

E

la società **"EASY TRANSFER S.R.L."**, con sede legale in Trento (TN), Piazza Vicenza n. 8, cap. 38122, P.IVA 02607660228, in persona del legale rappresentante Dott. Leonardo Ambrosi, codice fiscale MBRLRD93T09L378W, domiciliato per la carica in via Paludi nr 14/C, Trento (TN)

Di seguito denominato "***ETS***"

Congiuntamente denominati anche "**le Parti**"

PREMESSO CHE

i. Easy Transfer S.r.l. si occupa: a) dell'elaborazione e gestione di pratiche fiscali per le imprese: nel dettaglio, tramite una specifica piattaforma, la Società acquisisce i dati relativi ai soggetti che hanno sostenuto spese per Interventi e li mette a disposizione del soggetto (sia fornitore che altro successivo soggetto) che intende acquisire tali detrazioni sottoforma di credito d'imposta ; b) della consulenza alle imprese in ordine agli incentivi, contributi e agevolazioni di natura fiscale, c) della gestione di processi e la consulenza in ordine agli incentivi/crediti fiscali di qualsiasi natura e tipologia;

ii. l'art. 121 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla L. 17 luglio 2020, n. 77, (di seguito "Decreto Rilancio") riconosce ai soggetti che hanno sostenuto spese per interventi di recupero del patrimonio edilizio, di efficienza energetica, di riduzione del rischio sismico, di installazione di impianti fotovoltaici e di colonnine di ricarica (di seguito Interventi), la facoltà di optare - in luogo dell'utilizzo diretto della detrazione - alternativamente per:

a) un contributo, sotto forma di sconto sul corrispettivo dovuto, di importo massimo non superiore al corrispettivo stesso, anticipato dal fornitore di beni e servizi relativi agli interventi agevolati. Il fornitore recupera il contributo anticipato sotto forma di credito d'imposta di importo pari alla detrazione spettante, con facoltà di successive cessioni di tale credito ad altri soggetti, ivi inclusi gli istituti di credito e gli altri intermediari finanziari (di seguito "Opzione per sconto sul corrispettivo");

b) la cessione di un credito d'imposta corrispondente alla detrazione spettante, ad altri soggetti, ivi inclusi istituti di credito e altri intermediari finanziari, con facoltà di successive cessioni (di seguito "Opzione per cessione di credito") congiuntamente individuate nel presente incarico

come "Opzione".

iii. in caso di esercizio delle opzioni di cui al precedente punto, in aggiunta agli adempimenti ordinari previsti, il Legislatore, a seguito di quanto disposto dal 'art. 121, comma 2, del D.L. 19 maggio 2020 e s.m.i, è richiesta l'apposizione del visto di conformità ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 9 luglio 1977, n. 241 da apporre su un'apposita comunicazione da inoltrare all'Amministrazione finanziaria, che attesti la sussistenza dei presupposti che danno diritto alla detrazione d'imposta;

iv. il visto di conformità può essere rilasciato solo dai soggetti abilitati ed indicati alle lettere a) e b) del comma 3 dell'art. 3 del Regolamento di cui al D.P.R. 22 luglio 1998, n. 322, e dai responsabili dell'assistenza fiscale dei centri costituiti dai soggetti di cui all'art. 32 del D. Lgs. 241/1997;

v. la società/ditta individuale _____ sita in _____, via _____, cap. _____, P.IVA _____, **(di seguito definita anche "fornitore della prestazione")** ha sottoscritto una ***"Lettera di conferimento di incarico"*** con ETS affinché quest'ultimo provveda, direttamente o tramite terzi, a porre in essere dinnanzi alle autorità competenti, in nome e per conto dei clienti dell'Impresa, tutte le azioni inerenti il deposito presso l'Amministrazione finanziaria della *Comunicazione dell'Opzione* attraverso la compilazione e l'invio telematico del Modello di Comunicazione dell'opzione relativa agli interventi di recupero del patrimonio edilizio, efficienza energetica, rischio sismico, impianti fotovoltaici e colonnine di ricarica (artt. 119 e 121, D. Lgs. n. 34 del 2020), cosicché i clienti dell'impresa possano avvalersi degli effetti delle disposizioni in materia di cessione del credito o riconoscimento del contributo sotto forma di sconto;

vi. il Cliente è proprietario o detentore di altro diritto reale di godimento della/sulla unità immobiliare sita in via_____CAP_____
Comune_____ accatastata come segue: foglio_____, particella_____ subalterno_____e dichiara di essere beneficiario della detrazione d'imposta di cui all'art. 14 del D.L. 4 giugno 2013, n. 63 **(c.d. credito "Ecobonus")** – ovvero all'art. 16-bis, comma 1, lett. a) e b), D.P.R. 917/1986 **(c.d. credito "Bonus Casa")** a seguito della spesa sostenuta per l'acquisto e posa in opera di finestre comprensive di infissi e/o chiusure oscuranti/schermature solari relative alla suddetta unità immobiliare.

Tutto ciò premesso le Parti convengono e stipulano quanto segue

1. Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo.

2. Oggetto

Oggetto della prestazione è il controllo della regolarità formale della documentazione attestante la sussistenza dei presupposti che danno diritto alla detrazione d'imposta per gli interventi previsti dagli artt. 119 e 121, comma 2 del D.L. 34/2020 nonché l'apposizione del visto di conformità rilasciato ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 9 luglio 1997, n. 241 (cd. "visto leggero") e la trasmissione telematica della/e comunicazione/i di opzione per lo sconto in fattura e/o cessione del credito.

Il Cliente, sottoscrivendo il presente accordo, conferisce incarico alla Società ETS o a soggetto da essa delegato, affinché:

- ai sensi di quanto previsto dal D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla L. 17

luglio 2020, n. 77, così come modificato dall'art. 1, lett. b), del D.L. 157/2021 (cd. Decreto "Antifrode"), provveda alla nomina di un soggetto tra quelli indicati alle lettere a) e b) del comma 3 dell'art. 3 del regolamento recante modalità per la presentazione delle dichiarazioni relative alle imposte sui redditi, all'imposta regionale sulle attività produttive e all'imposta sul valore aggiunto di cui al D.P.R. 22 luglio 1998, n. 322 al fine di adempiere all'obbligo di apposizione del visto di conformità;

- ponga in essere, in nome proprio o avvalendosi di soggetti terzi, le successive azioni e gli adempimenti necessari ed accessori in nome e per conto del Cliente al fine di provvedere al deposito presso codesta Spett.le Amministrazione Finanziaria della "*Comunicazione dell'opzione relativa agli interventi di recupero del patrimonio edilizio, efficienza energetica, rischio sismico, impianti fotovoltaici e colonnine di ricarica (artt. 119 e 121, decreto-legge n. 34 del 2020)*", al fine di potersi avvalere degli effetti delle disposizioni in materia di cessione del credito Ecobonus o BonusCasa o riconoscimento del contributo sotto forma di sconto.

3. Decorrenza e durata dell'incarico

La validità del presente accordo decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso e si intende valido fino alla conclusione della prestazione lavorativa individuata al punto "*2. Oggetto*".

4. Diritti ed obblighi del Cliente

Il Cliente ha diritto di essere informato in ordine all'esecuzione dell'accordo.

Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico nei tempi e nei modi preventivamente concordati con ETS.

La consegna della documentazione occorrente all'esecuzione dell'accordo non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte di ETS, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione dell'accordo dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.

Il Cliente deve collaborare con ETS ai fini dell'esecuzione del presente accordo consentendo allo stesso ogni attività necessaria per l'espletamento dello stesso.

Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente ETS su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'accordo stipulato mediante atti scritti.

5. Obblighi di ETS

Con la sottoscrizione del presente accordo ETS si impegna a prestare i propri servizi usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata e dalle leggi in materia;

ETS si impegna a comunicare al Cliente le informazioni necessarie in ordine all'esecuzione del presente accordo e a provvedere alla nomina di un soggetto abilitato ad apporre il "visto di conformità" (visto leggero), di cui alle lettere a) e b) del comma 3 dell'art. 3 del Regolamento recante modalità per la presentazione delle dichiarazioni relative alle imposte sui redditi, all'imposta regionale sulle attività produttive e all'imposta sul valore aggiunto di cui al D.P.R. 22 luglio 1998, n. 322.

6. Polizza assicurativa

Si dà atto che alla data di sottoscrizione del presente accordo ETS è assicurata con apposita polizza per la responsabilità civile. Inoltre tutti i soggetti individuati da ETS tra quelli indicati alle lettere a) e b) del comma

3 dell'art. 3 del regolamento recante modalità per la presentazione delle dichiarazioni relative alle imposte sui redditi, all'imposta regionale sulle attività produttive e all'imposta sul valore aggiunto di cui al D.P.R. 22 luglio 1998, n. 322, hanno sottoscritto un'apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile contro le perdite patrimoniali cagionate involontariamente relative ad errori e/o omissioni commessi nell'esercizio dell'attività oggetto del presente incarico.

7. Modifiche

Eventuali modifiche al presente accordo saranno valide solo se concordate per iscritto e sottoscritte dalle Parti.

L'eventuale nullità o invalidità di una o più clausole del presente accordo non comporterà l'invalidità dell'intero accordo, essendo previsto espressamente l'obbligo a carico delle Parti di negoziare in buona fede nuove clausole in sostituzione di quelle nulle od annullate.

8. Foro competente

Tutte le controversie inerenti l'interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente incarico saranno sottoposte a un tentativo di componimento amichevole con l'ausilio dell'organismo di mediazione istituito presso la CCIAA di Trento, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 28/2010, sue eventuali modifiche e successivi decreti di attuazione. In caso di esito negativo della mediazione di cui sopra, per qualsiasi controversia riguardante l'interpretazione o l'esecuzione del presente Accordo, sarà competente in via esclusiva il Foro di Trento.

9. Legge applicabile

Il presente accordo sarà interpretato, eseguito e regolato secondo quanto previsto dalla legge italiana.

10. Protezione dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (modificato con D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016), il Cliente dichiara di essere informato relativamente alle modalità di trattamento dei dati ed autorizza espressamente **Easy Transfer S.r.l.** ed i suoi dipendenti e/o collaboratori al trattamento dei propri dati personali al fine dello svolgimento del presente incarico.
Il Cliente inoltre autorizza espressamente il Cessionario del credito (e tutti i Cessionari successivi) al trattamento dei propri dati personali per tutte le fasi di cessione del credito, comprendendo espressamene tutti i soggetti che dovessero intervenire nelle cessione/acquisto del credito fiscale, anche successivamente alla prima cessione.

Allego:

- documento numero_____con scadenza il_____
- Codice fiscale _____

Data,_____,

In fede,

_____ Leonardo Ambrosi
Leonardo Ambrosi

ALLEGATO 3 – "COMUNICAZIONE DELL'OPZIONE RELATIVA AGLI INTERVENTI DI RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO, EFFICIENZA ENERGETICA, RISCHIO SISMICO, IMPIANTI FOTOVOLTAICI E COLONNINE DI RICARICA" che la piattaforma vi rilascerà già precompilata e dovrete solo farla firmare al cliente

Agenzia Entrate

COMUNICAZIONE DELL'OPZIONE RELATIVA AGLI INTERVENTI DI RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO, EFFICIENZA ENERGETICA, RISCHIO SISMICO, IMPIANTI FOTOVOLTAICI E COLONNINE DI RICARICA

(Artt. 119 e 121, decreto-legge n. 34 del 2020)

DATI DEL BENEFICIARIO

Nome e Cognome | Codice fiscale

Telefono | E-mail

DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE DEL BENEFICIARIO

(da compilare solo se il firmatario della comunicazione è un soggetto diverso dal beneficiario)

Codice fiscale | Codice carica

CON LA FIRMA SI AUTORIZZA L'AGENZIA DELLE ENTRATE A RENDERE VISIBILE IL PROPRIO CODICE FISCALE AL CESSIONARIO, AL FORNITORE CHE APPLICA LO SCONTO E AI LORO INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI. ATTESTA INOLTRE LA CORRETTEZZA DEI DATI

Firma del beneficiario (o di chi lo rappresenta)

CONDOMINIO

(da compilare solo in presenza di interventi effettuati sulle parti comuni di un edificio)

Codice fiscale del condominio | Condominio Minimo

Codice fiscale dell'amministratore di condominio o del condomino incaricato

E-mail | Firma

IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA - Riservato all'incaricato

Codice fiscale dell'incaricato

Data dell'impegno | Firma dell'incaricato

VISTO DI CONFORMITÀ - Riservato al C.A.F. o al professionista abilitato

Codice fiscale del responsabile del C.A.F. | Codice fiscale del C.A.F.

Codice fiscale del professionista

Firma del responsabile del C.A.F. o del professionista

ASSEVERAZIONE EFFICIENZA ENERGETICA

Codice identificativo ENEA | Polizza assicurativa

ASSEVERAZIONE RISCHIO SISMICO

Codice identificativo dell'asseverazione | Codice fiscale del professionista | Polizza assicurativa

QUADRO A - INTERVENTO

Tipologia di intervento	Intervento Superbonus	Intervento su immobile con restrizioni edilizie – Superbonus	N. unità presenti nel condominio	Importo complessivo della spesa sostenuta (nei limiti previsti dalla legge)	Anno di sostenimento della spesa	Periodo 2020
				,00		

Stato di avanzamento dei lavori	Protocollo telematico di trasmissione della 1ª comunicazione	1° anno di sostenimento della spesa

QUADRO B - DATI CATASTALI IDENTIFICATIVI DELL'IMMOBILE OGGETTO DELL'INTERVENTO

Codice Comune		Tipologia immobile (T/U)		Sezione Urbana/ Comune catastale	
Foglio		Particella	/	Subalterno	

QUADRO C - OPZIONE

SEZIONE I - BENEFICIARIO

TIPOLOGIA DI OPZIONE (barrare solo una casella)

A CONTRIBUTO SOTTO FORMA DI SCONTO [X] B CESSIONE DEL CREDITO D'IMPOSTA [ ]

Importo complessivo del credito ceduto o del contributo sotto forma di sconto (pari alla detrazione spettante)	Credito ceduto pari all'importo delle rate residue non fruite	N. rate residue
,00	,00	

SEZIONE II - SOGGETTI BENEFICIARI (questa sezione va compilata solo in presenza di interventi effettuati sulle parti comuni di un edificio)

	Codice fiscale	Tipologia di opzione	Spesa sostenuta (nei limiti previsti dalla legge)	Ammontare del credito ceduto/contributo sotto forma di sconto
1			,00	,00
2			,00	,00
3			,00	,00
4			,00	,00

QUADRO D - DATI DEI CESSIONARI O DEI FORNITORI CHE APPLICANO LO SCONTO

(il quadro va compilato solo se è intervenuta l'accettazione da parte del soggetto indicato)

	Codice fiscale del cessionario o del fornitore che applica lo sconto	Data di esercizio dell'opzione	Ammontare del credito ceduto/ contributo sotto forma di sconto	Tipologia cessionario
1			,00	1
2			,00	
3			,00	
4			,00	

ALLEGATO 4 – "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO RILASCIATA DAL BENEFICIARIO"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
DEL BENEFICIARIO DELLA DETRAZIONE
ai sensi degli articoli 46 e 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Il sottoscritto _____, nato a _____, provincia di_____, il_____, C.F. _____

Ovvero

(da usare in caso il beneficiario sia una persona giuridica)

Il sottoscritto _____, nato a _____, provincia di_____, il_____, C.F. _____ in qualità di legale rappresentante della società _____ P.IVA_____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (richiamate dall'art. 76, D.P.R. 445/2000),

DICHIARA

- di possedere tutti i requisiti previsti dagli art. 119 e 121 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla L. 17 luglio 2020, n. 77 e s.m.i e quindi
- Con riferimento all'immobile oggetto di intervento, il sottoscritto dichiara che (seleziona <u>solo una</u> delle opzioni sotto elencate):
  - ☐ ha il possesso, in qualità di proprietario, nudo proprietario o titolare di altro diritto reale di godimento;
  - ☐ ha la detenzione, in base ad un contratto di locazione, anche finanziaria, o di comodato, regolarmente registrato, ed è in possesso del consenso all'esecuzione dei lavori da parte del proprietario,
  - ☐ è un familiare convivente del possessore o del detentore, individuato ai sensi dell'art. 5, comma 5 del TUIR (coniuge, componente dell'unione civile di cui alla L. 20 maggio 2016, n. 76, parente entro il terzo grado e affine entro il secondo grado), o convivente di fatto ai sensi della menzionata L. 76/2016
  - ☐ è promissario acquirente, con contratto preliminare di compravendita regolarmente registrato, già immesso nel possesso

  dell'immobile accatastato come segue:

  Codice comune: _____

  Sezione: _____ *(se previsto)*

  Foglio: _____

  Particella: _____

  Subalterno: _____ *(se previsto)*
- di essere un soggetto passivo d'imposta in Italia;
- che l'eventuale contratto di locazione o di comodato d'uso è stato correttamente registrato *(se necessario)*;
- di possedere le autorizzazioni necessarie per effettuare l'intervento;

Doc.04 rev. 1

- che le spese per l'intervento oggetto di agevolazione fiscale sono state sostenute da un soggetto che possiede un diritto reale sull'immobile;
- che l'edificio oggetto dell'intervento è correttamente accatastato e vi è piena regolarità con il pagamento dei tributi;
- che l'edificio interessato dall'intervento è dotato di impianto di riscaldamento *(se necessario)*;
- che le opere oggetto del presente contratto rispettano le norme urbanistiche ed edilizie comunali;
- in caso di Ecobonus: che l'intervento non si configura come una nuova installazione bensì come una sostituzione di serramenti già esistenti e la somma della superficie vetrata finale non è superiore alla superficie vetrata iniziale oppure come una sostituzione o nuova installazione di schermature solari su parti esistenti di edifici e non ampliamenti o nuove costruzioni;
- in caso di Bonus casa: che l'intervento riguarda parti esistenti di edifici e non ampliamenti o nuove costruzioni;
- di essere in possesso delle abilitazioni amministrative richieste per la tipologia di interventi effettuati (CIL, CILA, ecc) *(se necessarie) ovvero* che gli interventi oggetto del contratto non necessitano di titoli abilitativi;
- di non aver beneficiato (e di essere consapevole di non poter beneficiare) di nessuna ulteriore detrazione fiscale per il medesimo intervento;
- di essere a conoscenza del fatto che il limite di spesa previsto per gli interventi di recupero del patrimonio edilizio di cui all'art. 16-bis TUIR è attualmente pari ad Euro 96.000,00 e questo non è stato superato (e non sarà oggetto di superamento) con il presente intervento *(se necessario)*;
- di essere a conoscenza del fatto che il limite di detrazione previsto per gli interventi di efficientamento energetico di cui all'art. 14 del D.L. 4 giugno 2013, n. 63 (pari attualmente ad Euro 60.000,00) non è stato superato e non sarà oggetto di superamento con il presente intervento *(se necessario)* ;
- di assumersi le responsabilità di qualsiasi conseguenza derivante dalla non correttezza e/o veridicità delle dichiarazioni rese con la sottoscrizione del contratto di esecuzione dello sconto in fattura;
- che l'importo complessivo dei lavori previsti negli elaborati grafici e nella relazione illustrativa allegati alla CILA/SCIA è inferiore ai € 10.000,00 e quindi per usufruire dello sconto in fattura non è necessario il rilascio del visto di conformità o l'asseverazione di congruità dei prezzi
- che il credito d'imposta oggetto di cessione è vero, certo, disponibile e di proprietà esclusiva;
- la visura catastale allegata rispecchia la situazione attuale dell'immobile;
- la visura camerale allegata rispecchia la situazione attuale dell'azienda (se necessaria);
- di rinunciare fin da ora ad eventuali pretese future nei confronti di Easy Transfer s.r.l., fatta salva la dimostrazione che tale pretesa possa essere frutto di colpa grave o dolo causato da tale società.

Luogo e Data

_____, _____

Il soggetto dichiarante

_____

Allegato 1: documento d'identità e codice fiscale del soggetto dichiarante

Doc.04 rev. 1

ALLEGATO 5 – "ISTRUZIONI BONIFICO PARLANTE"

Per poter beneficare di qualsiasi bonus fiscale è obbligatorio che il cliente paghi con bonifico parlante il quale deve riportare i seguenti dati:

i dati del beneficiario della detrazione

- nome e cognome e codice fiscale

i dati relativi al tipo di detrazione che viene richiesta

- in caso di Ecobonus: Riqualificazione energetica L. 296/06
- in caso di Bonus Casa: Riqualificazione edilizia Art. 16 bis TUIR

i dati relativi all'intervento eseguito

- nome dell'azienda
- numero di fattura e data (se possibile)
- partita Iva
- l'importo totale del bonifico

Molto spesso i bonifici che vengono caricati non riportano queste indicazioni e la pratica viene scartata.

Per agevolarvi nell'ottenere il bonifico compilato correttamente, nella pagina seguente vi rimettiamo il documento che voi dovreste consegnare ad ogni cliente e pinzarlo alla fattura.

In questo modo quando procederà al pagamento si ritrova le istruzioni precise sui dati che dovrà inserire e quindi tutto dovrebbe andare avanti senza problemi.

NB: Vi ricordiamo che quando caricate una pratica sulla piattaforma oltre al bonifico è necessario allegare anche la dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

METTERE SU PROPRIA CARTA INTESTATA E CONSEGNARE AL CLIENTE INSIEME ALLA FATTURA

Egregio Signore,

per accede alle detrazioni fiscali è obbligatorio che il bonifico sia "parlante" ovvero che riporti chiaramente alcune indicazioni.
Quando procede al pagamento se usa l'Home banking deve scegliere inizialmente la funzione "bonifico per agevolazioni fiscali" altrimenti se va in banca è sufficiente che consegni questo foglio insieme alla fattura da pagare.

Sul bonifico parlante devono apparire i seguenti dati:

i dati del beneficiario della detrazione

- nome e cognome e codice fiscale

i dati relativi al tipo di detrazione che viene richiesta

- riqualificazione energetica in caso di Ecobonus L. 296/06
- riqualificazione edilizia in caso di Bonus Casa Art. 16 bis TUIR

i dati relativi all'intervento eseguito

- nome dell'azienda
- numero di fattura e data (se possibile)
- partita Iva
- l'importo totale del bonifico

È molto importante che quando farà il bonifico che segua queste indicazioni per evitare eventuali rifiuti al momento della fruizione della detrazione.

Appena eseguito il bonifico la preghiamo di inviarlo al seguente indirizzo e-mail…….

Attenzione: serve la distinta del bonifico da cui appaia che il bonifico **è stato realmente eseguito** e non la semplice richiesta di bonifico inviata alla banca.

La ringraziamo della sua collaborazione e le rivolgiamo i nostri più cordiali saluti.

Mario Rossi
Rossi Serramenti

ALLEGATO 6 – "DICHIARAZIONE DI CONGRUITÀ DELLA SPESA" questo documento non viene prodotto in automatico dalla piattaforma, ma va redatto dal serramentista. Trovate il formato Word nella sezione "Guida" della piattaforma. Se usassi il programma per il Calcolo dell'iva e la verifica dei massimali di Ambrosi Partner, questo documento viene creato in automatico.
Lo puoi trovare qui: https://www.ambrosipartner.com/product-page/calcolatore-iva-agevolata-massimali-di-spesa

PRAGMA SOFT
soluzioni software per ogni profilo

AmbrosiPartner
via S.Giorgio 38121 - Trento
C.F.: - P.IVA: 02152400228
E-mail: infoambrosipartner@pec.it - Sito:
Tel. 0461847093 Cell.:

Dichiarazione di congruità della spesa per Ecobonus in attuazione al Decreto Requisiti Ecobonus del 5 ottobre 2020

Il Decreto Requisiti Ecobonus del 5 ottobre 2020 inserisce un massimale di spesa detraibile per la sostituzione dei serramenti, che varia in funzione della zona climatica.
Gli importi sono riportati nell'Allegato I che di seguito viene riportato.

SOSTITUZIONE DI CHIUSURE TRASPARENTI COMPRENSIVE DI INFISSI

Zone climatiche A, B e C	
Serramento	€ 550,00/ mq
Serramento + chiusura oscurante (persiana, tapparella scuro)	€ 650,00/ mq
Zone climatiche D, E ed F	
Serramento	€ 650,00/ mq
Serramento + chiusura oscurante (persiana, tapparella scuro)	€ 750,00/ mq
INSTALLAZIONE DI SCHERMATURE SOLARI O SOLE CHIUSURE OSCURANTI	
Qualsiasi elemento e qualsiasi zona climatica	€ 230,00/ mq

L'intervento eseguito per conto del Sig Rossi Mario all'indirizzo via roma - 38121 Trento zona climatica E ha le seguenti caratteristiche:

	Mq	Spesa massima ammissibile secondo l'Allegato I	Spesa riportata in fattura
Serramenti	1,54	€ 1.001,00	
Serramenti + oscuranti	1,68	€ 1.260,00	
Totale massimale serramenti		€ 2.261,00	€ 1.898,00

La legge consente di aggiungere all'importo relativo ai massimali detraibili per serramenti e schermature oscuranti i costi della posa, delle spese professionali e dell'Iva.

Per tale ragione l'importo totale della fattura di € 3.141,20 risulta congruo e detraibile al 50%

Firma e timbro del Fornitore

_____

ALLEGATO 7 – "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO"

Questo documento deve essere allegato ad ogni pratica per essere sicuri che il bonifico possa essere considerato corretto

Questo documento serve per sanare qualsiasi irregolarità o omissione di informazioni obbligatorie relative al bonifico ricevuto dal cliente ed evitare un conseguente rifiuto della pratica da parte della piattaforma. Inoltre serve per comunicare alcuni obblighi in capo al serramentista che sono indispensabili per la fruizione dello sconto in fattura.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
ai sensi degli articoli 46 e 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

La società/ditta individuale indicare *ragione sociale serramentista,* e partita Iva ....., consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia (richiamate dall'art. 76, D.P.R. 445/2000), in persona del legale rappresentante Sig.....

dichiara che

- il corrispettivo esposto sulla fattura n. ... *indicare il numero della fattura relativa all'intervento*... del *indicare la data di emissione della fattura relativa all'intervento* ...pari ad € ... *indicare il totale imponibile* ..., oltre all'IVA pari a € ... *indicare importo iva esposta in fattura...,* è stato incassato al netto dello sconto in fattura ex art. 121 D.L. 34/2020 mediante l'accredito di un bonifico bancario pari a € ... *indicare il totale bonifico ricevuto* .... in data .....
- il bonifico è stato fatto da o per conto del beneficiario della detrazione
- adottando per obbligo di legge un regime di contabilità ... *indicare "ordinaria" o "semplificata"*, la società/ditta individuale ha incluso le somme nella contabilità dell'impresa e nello specifico:
  - ☐ la somma di € *indicare totale imponibile (senza Iva)* è contabilizzata come "Ricavo" del periodo di imposta ... *indicare anno di imputazione del ricavo*..... e concorre alla determinazione del reddito del medesimo periodo di imposta (ovvero)
  - ☐ la somma di € *indicare totale imponibile (senza Iva)* è contabilizzata come "Acconto" del periodo di imposta ... *indicare anno di rilevazione dell'acconto*....., il quale sarà girato a "Ricavo" al termine del lavoro concorrendo alla determinazione del reddito del medesimo periodo di imposta

  e la somma di € ... *indicare importo Iva esposta in fattura ...* è contabilizzata come "Iva conto vendite" che rientra nella liquidazione Iva del mese/trimestre di ... *indicare mese (o trimestre) in cui la fattura è stata emessa ...*
- il beneficiario della detrazione ha dichiarato di possedere tutti requisiti di legge per accedere alla detrazione fiscale

carta intestata del serramentista

- in merito alla congruità della spesa prevista dal D.L. 19/05/2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla L. 17/07/2020, n. 77 e s.m.i. : *selezionare una delle due opzioni*
  - ☐ in caso di Ecobonus: che la spesa è congrua come risulta dalla dichiarazione di congruità della spesa redatta dal fornitore
  - ☐ in caso di Bonus casa: che la spesa è congrua come risulta dall'asseverazione di congruità della spesa redatta da un tecnico abilitato
- in merito ai requisiti termici: *selezionare una delle due opzioni*
  - ☐ in caso di Ecobonus: che i manufatti rispettano i requisiti tecnici come richiesto all'*allegato A, punto 2.2, lettere a e b, del DM 6 agosto 2020* e riportato nella dichiarazione requisiti tecnici rilasciata dal fornitore
  - ☐ in caso di Bonus casa: che i manufatti rispettano i requisiti tecnici come richiesto dal DM 26 giugno 2015, appendice b, tabella 4
- che i lavori sono iniziati in data .....*solitamente si indica il giorno di conferma dell'ordine al fornitore*

Luogo .....Data .....

Per la società il legale rappresentante

FIRMA_____

Doc. 05 rev. 1

ALLEGATO 8 – "PROCEDURA DI DELEGA TRAMITE SPID"

COME DELEGARE EASY TRANSFERT ALL'UTILIZZO DELLA "PIATTAFORMA CESSIONE CREDITI" NELLA VOSTRA AREA RISERVATA DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE

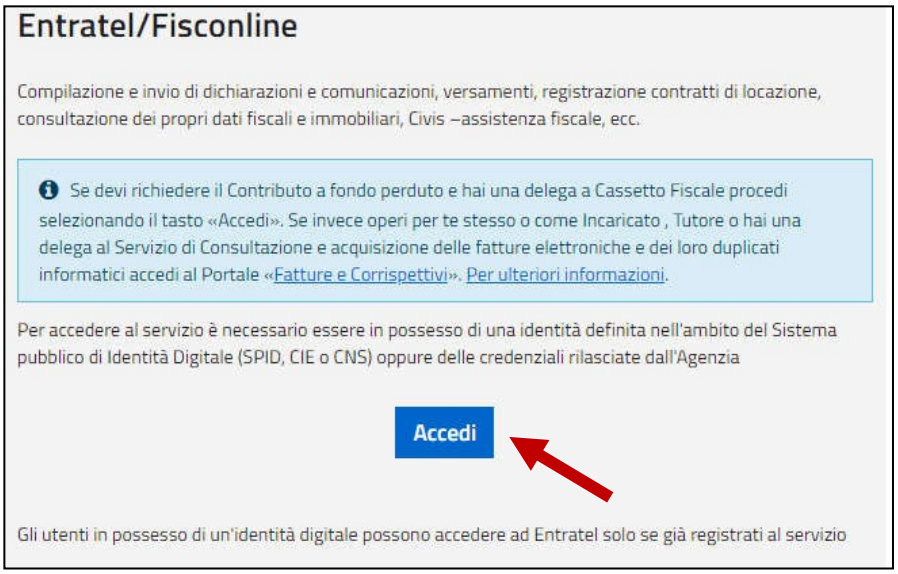
La procedura di seguito potrà essere seguita solo per società di capitali (S.P.A, S.R.L.,S.R.L.S., S.A.P.A.) e società di persone (S.N.C. E S.A.S.).
Per concludere la cessione del credito al compratore si ricorda che risulta necessario essere in possesso del pin dispositivo della società ottenuto seguendo la procedura indicata nella guida ***"come registrare la propria azienda sul sitodell'agenzia delle entrate"***

Nb: la procedura **non** può essere utilizzata da **ditte individuali** le quali non possono delegarci.

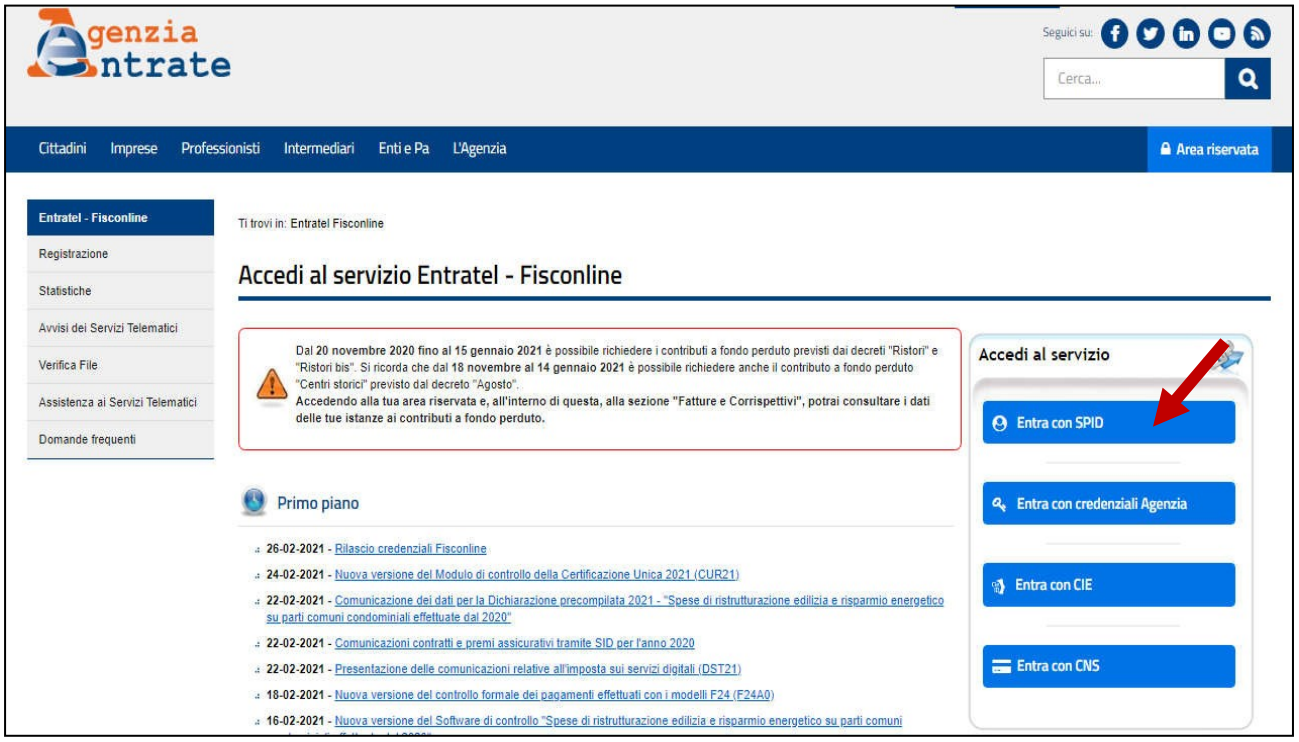
I titolari delle ditte individuali dovranno fornirci il nome utente e la password del loro SPID + il loro numero di telefono in modo da contattarli per ottenere il codice OTP.

ACCEDI ALL'AREA RISERVATA **"FISCONLINE"** DAL SITO DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE COLLEGANDOTI AL SITO https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/area-riservata

1) CLICCARE SU "**Accedi**":

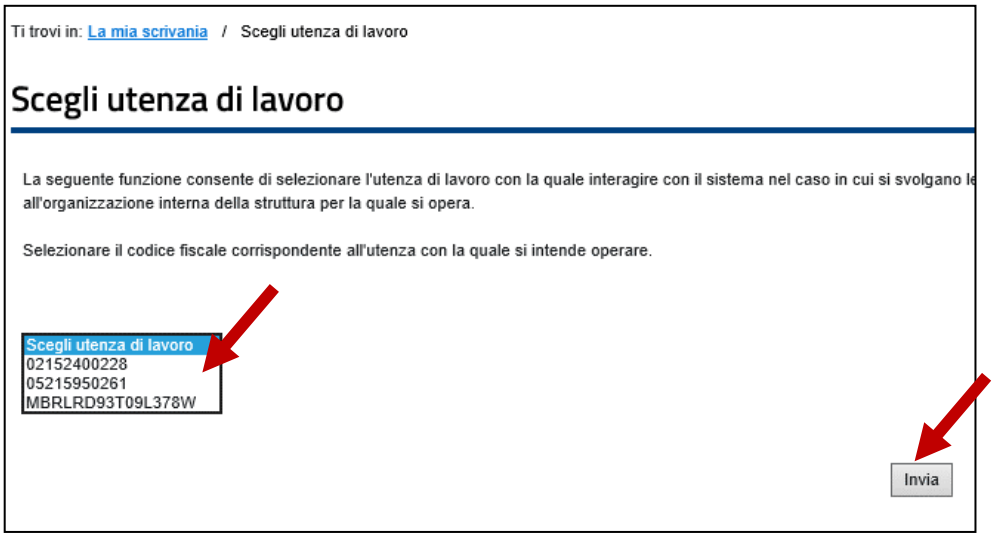


2) CLICCARE SU: "**Entra con SPID**"

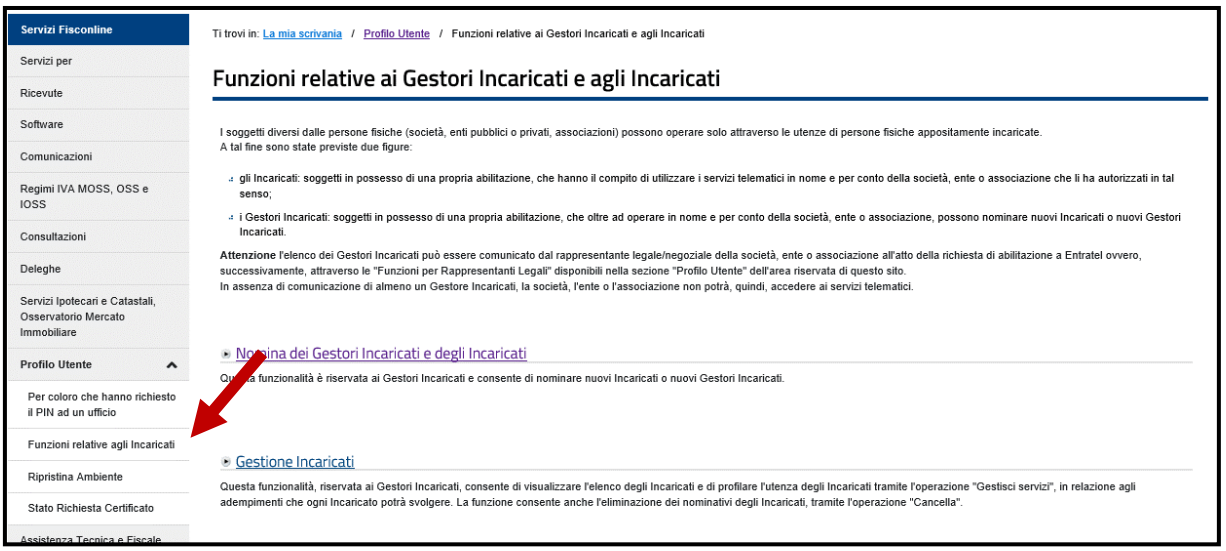


3) SCEGLIERE IL PROPRIO OPERATORE TRA POSTE ITALIANE, TIM, ARUBA ED INSERIRE LE PROPRIE CREDENZIALI

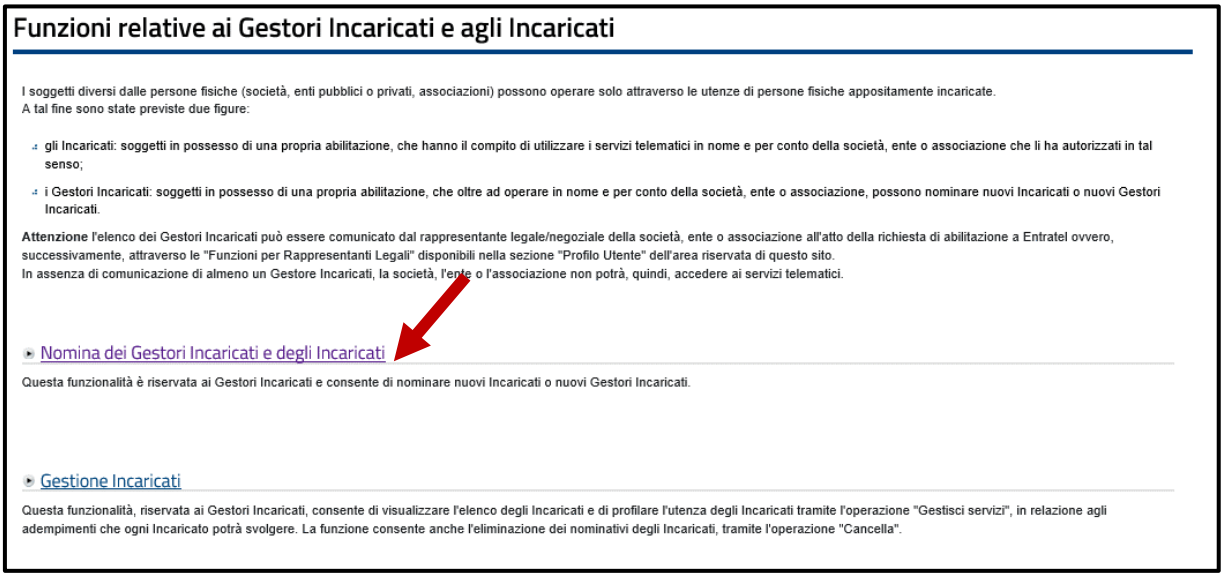
4) SI ACCEDE QUINDI ALLA PROPRIA AREA PERSONALE (si intende quella del LEGALE RAPPRESENTATE DIS.P.A., S.R.L, S.N.C. O S.A.S.).
A QUESTO PUNTO SI SELEZIONA IL CODICE FISCALE DELLA PROPRIA SOCIETA' E CLICCARE SU **"INVIA"**



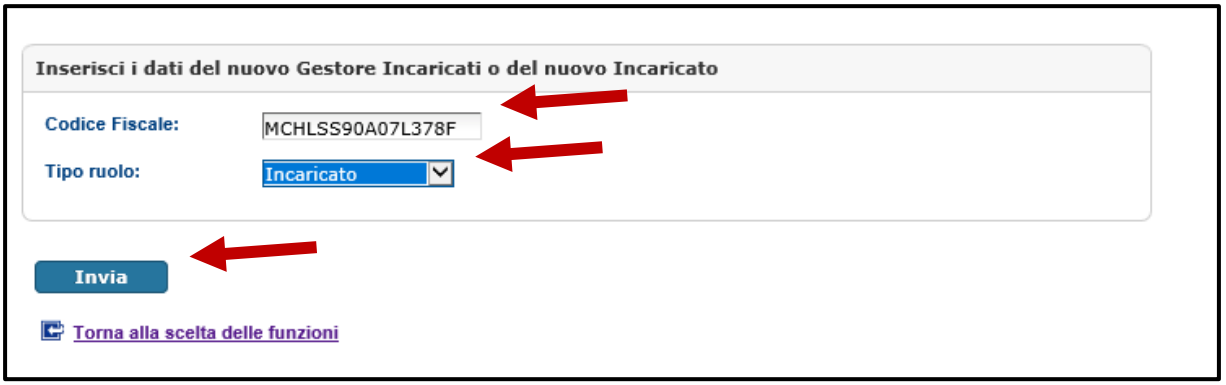
5) NELLA SEZIONE “**PROFILO UTENTE**” SELEZIONARE, NEL MENU A TENDINA DI SINISTRA, LA VOCE **“FUNZIONI RELATIVE AGLI INCARICATI”**



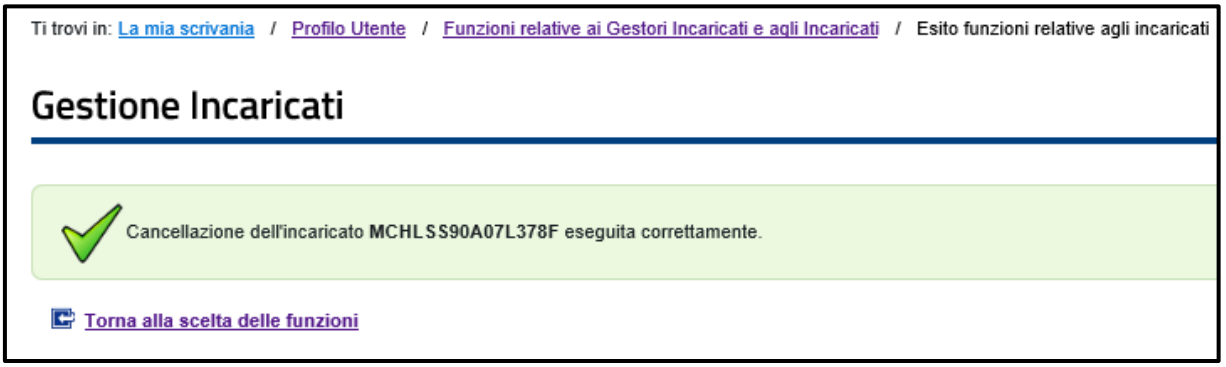
6) SELEZIONARE **“NOMINA DEI GESTORI INCARICATI E DEGLI INCARICATI”** PER POTER PROCEDERE POI ALL’INSERIMENTO DEL SOGGETTO DA INCARICARE E DEL RUOLO DA ATTRIBUIRE



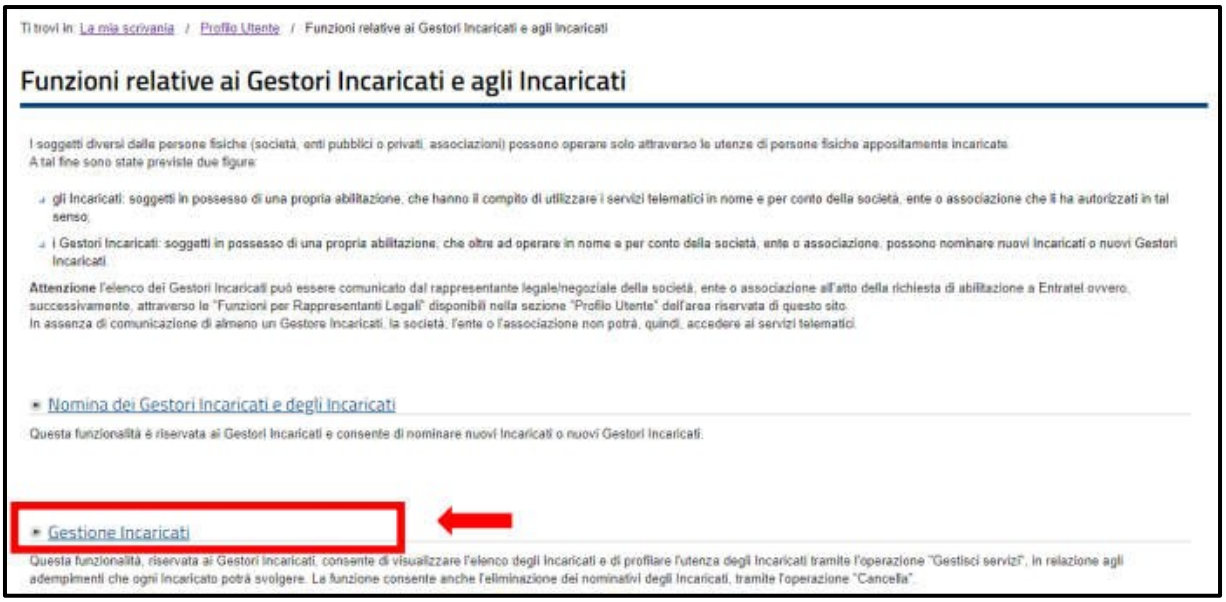
7) INSERIRE IL SEGUENTE CODICE FISCALE "**MCHLSS90A07L378F**" SELEZIONANDO COME TIPO DI RIOLO?? "**INCARICATO**" E SELEZIONARE "**INVIA**"



8) SE LA PROCEDURA È STATA ESEGUITA CORRETTAMENTE COMPARIRA' LA **SPUNTA VERDE** QUI DISEGUITO

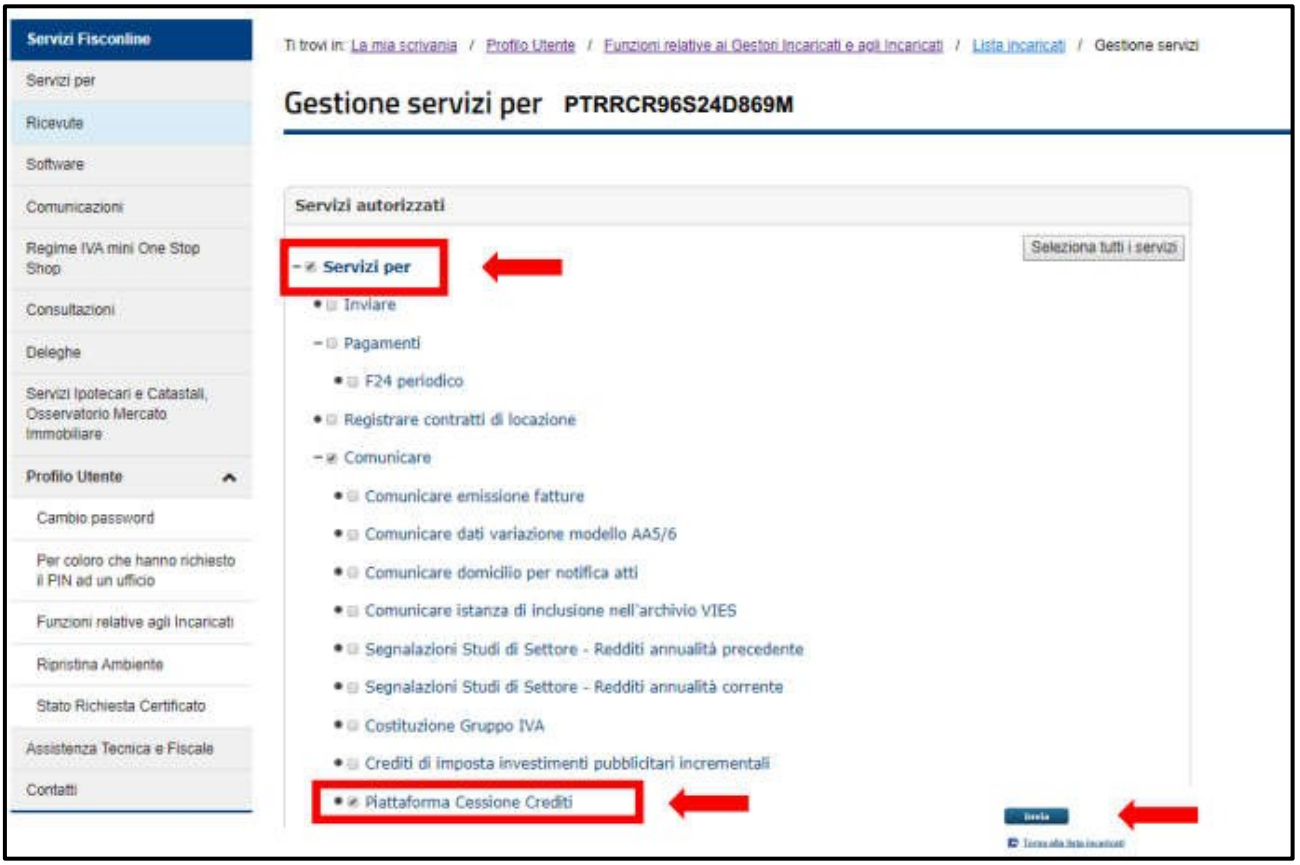


9) RISELEZIONARE “**PROFILO UTENTE**”, NEL MENU A TENDINA DI SINISTRA, LA SECONDA OPZIONE “GESTIONE DEGLI INCARICATI”

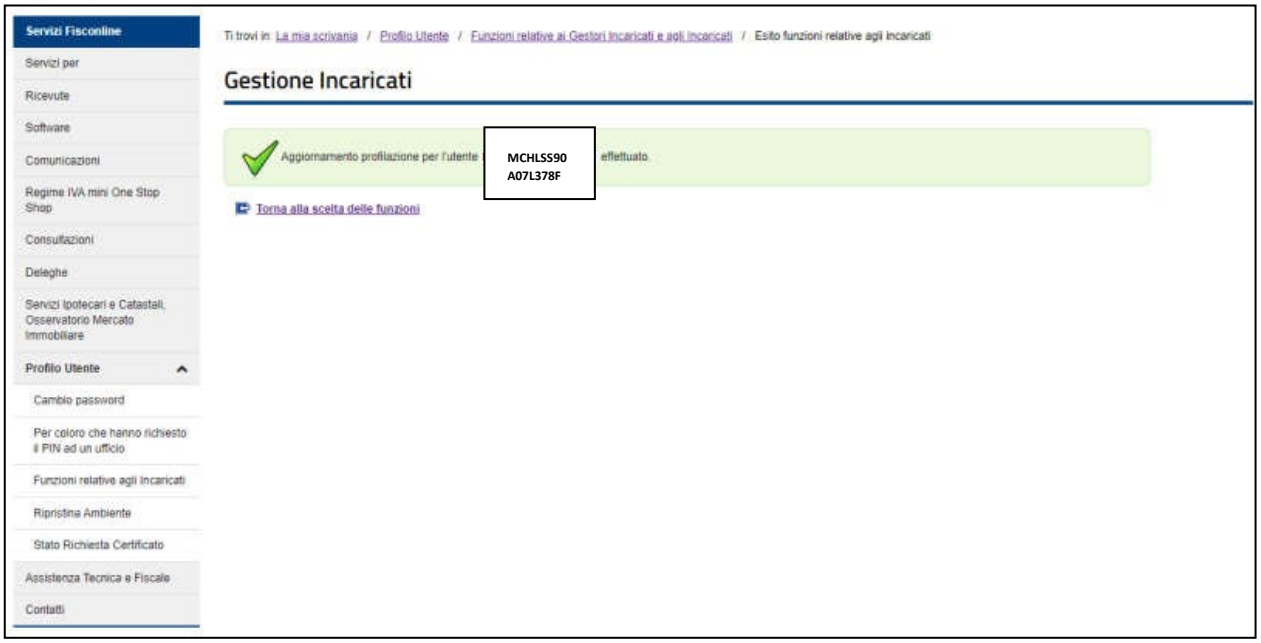


10) SELEZIONARE POI “GESTISCI SERVIZI”

11) SELEZIONARE L'OPZIONE "SERVIZI PER" E SUCCESSIVAMENTE "PIATTAFORMA CESSIONE CREDITI" E CLICCARE SU INVIA



12) SE LA PROCEDURA È STATA ESEGUITA CORRETTAMENTE COMPARIRA LA **SPUNTA VERDE** QUI DI SEGUITO E IL CODICE FISCALE **MCHLSS90A07L378**



ALLEGATO 9 – "DOVE TROVARE I DATI PER L'ADEGIUATA VERIFICA NELLA VISURA CAMERALE"

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI TRENTO

Pronti all'impresa

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di TRENTO

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

1 **AMBROSI PARTNER S.R.L.**

RPJLH3

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

9	Indirizzo Sede legale	TRENTO (TN) VIA PALUDI 14/C CAP 38121
10	Indirizzo PEC	infoambrosipartner@pec.it
	Numero REA	TN - 203671
3	Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	02152400228
4	Partita IVA	02152400228
	Codice LEI	815600022273894DF408
2	Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
5	Data atto di costituzione	25/01/2010
	Data iscrizione	28/01/2010
	Data ultimo protocollo	07/08/2020
	Amministratore Unico	AMBROSI LEONARDO *Rappresentante dell'Impresa*

ATTIVITA'

8	Stato attività	attiva
	Data inizio attività	06/02/2010
	Attività prevalente	servizi di consulenza rivolti alle imprese
	Codice ATECO	70.22.09
	Codice NACE	70.22
	Attività import export	-
	Contratto di rete	-
	Albi ruoli e licenze	-
	Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	10.000,00
Addetti al 30/09/2020	3
Soci	1
Amministratori	1
Titolari di cariche	0
Sindaci, organi di controllo	0
Unità locali	0
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	1
Trasferimenti di quote	1
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni (1)	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2019 - 2018 - 2017 - 2016 - 2015 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	14

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Servizio realizzato da InfoCamere per conto delle Camere di Commercio Italiane
Documento n . T 426892848 estratto dal Registro Imprese in data **03/03/2021**

Sistema di amministrazione e controllo

7

durata della società

Data termine: 31/12/2040

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2010
Scadenza esercizi successivi: 31/12
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministratore unico

organi amministrativi

amministratore unico (in carica)

Oggetto sociale

- LA ELABORAZIONE E GESTIONE DI PIANI MARKETING, CAMPAGNE PUBBLICITARIE, SVILUPPO MODELLI ORGANIZZATIVI, SITI INTERNET, - L'ATTIVITA' DI SERVIZI E DI CONSULENZA RIVOLTI ALLE IMPRESE, CON LA PRECISAZIONE CHE LA SOCIETA' NON POTRA' COMUNQUE ESERCITARE ATTIVITA' RISERVATE A PROFESSIONISTI PER IL CUI ESERCIZIO E' PRESCRITTA L'ISCRIZIONE IN APPOSTI ALBI; - ATTIVITA' DI FORMAZIONE IN GENERALE, ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI ED EVENTI; - LA PUBBLICAZIONE E LA COMMERCIALIZZAZIONE DI LIBRI ED ALTRI PRODOTTI EDITORIALI, L'ATTIVITA' TIPOGRAFICA E IN GENERE OGNI ATTIVITA' ATTINENTE ALL'EDITORIA E ALL'INFORMAZIONE; - L'ACQUISTO, LA COSTRUZIONE, LA VENDITA, LA RISTRUTTURAZIONE, LA MANUTENZIONE, LA PERMUTA, LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, LA CONCESSIONE IN AFFITTO, LA LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI; - LA GESTIONE E L'AMMINISTRAZIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE E DI TERZI; - IL COMMERCIO AL MINUTO ED ALL'INGROSSO DI MATERIALE E PRODOTTI PER L'EDILIZIA IN GENERE; - L'ASSUNZIONE ED IL RILASCIO DI CONTRATTI DI AGENZIA CON O SENZA RAPPRESENTANZA, CON O SENZA DEPOSITO, DI CONTRATTI DI COMMISSIONE, DI PRODOTTI E MATERIALI RELATIVI ALL'EDILIZIA. LA SOCIETA' POTRA' ALTRESI' COMPIERE TUTTE QUELLE ATTIVITA' ANALOGHE, AFFINI O CONNESSE ALLE PRECEDENTI NONCHE' OPERAZIONI MOBILIARI, IMMOBILIARI, COMMERCIALI, ASSUMERE MUTUI, FINANZIAMENTI E PRESTITI, RILASCIARE GARANZIE REALI O PERSONALI ANCHE A FAVORE DEI SOCI O DI TERZI, PURCHE' UTILI O NECESSARIE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE. SALVI I LIMITI DI LEGGE, POTRA' ASSUMERE O CEDERE PARTECIPAZIONI IN IMPRESE, ENTI O SOCIETA', AVENTI SCOPO ANALOGO O AFFINE AL PROPRIO AL SOLO FINE DEL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE E PURCHE' NON IN VIA PREVALENTE E NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO, NONCHE' COSTITUIRE O PARTECIPARE ALLA COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE D'IMPRESA.

Poteri

poteri associati alla carica di Amministratore Unico

ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO SPETTANO TUTTE LE DECISIONI INERENTI LA GESTIONE, ESCLUSE SOLAMENTE QUELLE CHE PER LEGGE O IN BASE ALLO STATUTO SONO RISERVATE ALLA DECISIONE DEI SOCI.
L'ORGANO AMMINISTRATIVO HA FACOLTA' DI NOMINARE DIRETTORI NONCHE' PROCURATORI AD NEGOTIA PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, FISSANDONE LIMITI E COMPENSI.
L'AMMINISTRATORE UNICO HA LA RAPPRESENTANZA GENERALE DELLA SOCIETA'.
LA RAPPRESENTANZA SOCIALE SPETTA ANCHE AI DIRETTORI, AGLI INSTITORI ED AI PROCURATORI SPECIALI NEI LIMITI DEI POTERI DETERMINATI NELL'ATTO DI NOMINA.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

ART. 32 DELLO STATUTO SOCIALE

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso	Informazione presente nello statuto/atto costitutivo
clausole di esclusione	Informazione presente nello statuto/atto costitutivo
clausole di gradimento	Informazione presente nello statuto/atto costitutivo
clausole di prelazione	Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

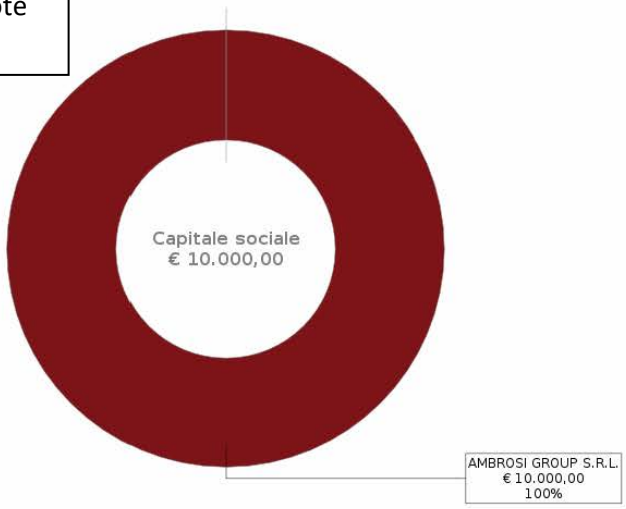
3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato: 10.000,00 Sottoscritto: 10.000,00 Versato: 10.000,00 Conferimenti in denaro
Conferimenti e benefici	INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 10/01/2020

Qui puoi vedere le quote dei vari soci



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
AMBROSI GROUP S.R.L. 02567790221	10.000,00	100 %	proprieta'

11

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 10/01/2020

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci: 10.000,00 Euro

Proprieta'

AMBROSI GROUP S.R.L.

Quota di nominali: 10.000,00 Euro
Di cui versati: 10.000,00
Codice fiscale: 02567790221
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
presso SEDE DELLA SOCIETA'

Variazioni sulle quote sociali che hanno prodotto l'elenco sopra riportato

pratica con atto del 23/12/2019

Data deposito: 10/01/2020
Data protocollo: 10/01/2020
Numero protocollo: TN -2020-1576

5 Amministratori

Amministratore Unico	AMBROSI LEONARDO	Rappresentante dell'impresa

Organi amministrativi in carica

amministratore unico

Numero amministratori in carica: 1

Elenco amministratori

Amministratore Unico

AMBROSI LEONARDO

Rappresentante dell'impresa
Nato a TRENTO (TN) il 09/12/1993
Codice fiscale: MBRLRD93T09L378W

domicilio

TRENTO (TN)
VIA DON LORENZO MILANI 5 CAP 38121

carica

amministratore unico
Nominato con atto del 31/10/2019
Data iscrizione: 03/12/2019
Durata in carica: a tempo indeterminato

6 Attività, albi ruoli e licenze

6

Addetti	3
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	06/02/2010
Attività prevalente	SERVIZI DI CONSULENZA RIVOLTI ALLE IMPRESE

Attività

ALLEGATO 10 – "COME EVITARE ERRORI NEL CARICAMENTO DEI CONTRATTI CON LA PIATTAFORMA"

Questa check list serve per aiutarvi ad evitare errori durante la registrazione iniziale e nel caricamento del contratto di compravendita.
Spunta il quadratino sulla sinistra mano a mano che controlli i documenti.
N.B. Tutte le firme devono essere "olografe" ovvero devono essere fatte a penna dopo aver stampato il documento.
La scansione della vostra firma incollata negli spazi appositi purtroppo non va bene e viene scartata da chi fa le verifiche.

CONTROLLI PRIMA DELL'INVIO DELLA LETTERA D'INCARICO DURANTE LA REGISTRAZIONE INIZIALE
Questo documento viene prodotto automaticamente dalla piattaforma compilato in tutti i suoi campi

- ☐ Verifica che i dati siano corretti
- ☐ Verifica che l'importo del credito a pagina 2 corrisponda con quanto richiesto
- ☐ Sigla con le iniziali ogni pagina
- ☐ Firma del legale rappresentante/titolare a pagina 5
- ☐ Firma del legale rappresentante/titolare a pagina 6
- ☐ Firma del legale rappresentante/titolare a pagina 8
- ☐ Gli allegati non vanno compilati e sono presenti solo per presa visione

CONTROLLI PRIMA DELL'INVIO DEL CONTRATTO CON IL COMPRATORE
Questo documento viene prodotto automaticamente dalla piattaforma compilato in tutti i suoi campi

- ☐ Verifica che tutti i dati inseriti siano corretti
- ☐ Verifica che l'importo del credito a nell'allegato 1 corrisponda con quanto richiesto
- ☐ Sigla con le iniziali ogni pagina
- ☐ Verifica che sia presente l'iscrizione all'registro delle imprese nella prima pagina
- ☐ Verifica l'iban a pagina 6
- ☐ Firma del legale rappresentante/titolare a pagina 16
- ☐ Inserire qualifica di legale rappresentante/titolare a pagina 16

DOCUMENTI KYC BANCA FININT (ADEGUATA VERIFICA)
Questo viene prodotto automaticamente dalla piattaforma compilato in tutti i suoi campi

- ☐ Verifica che tutti i dati inseriti siano corretti
- ☐ Luogo, Data e Firma del legale rappresentante/titolare a pagina 6 del documento Kyc_Persona_Giuridica
- ☐ Luogo, Data e Firma del legale rappresentante/titolare a pagina 10 del documento Kyc_Persona_Giuridica_Allegato_I_TE
- ☐ Luogo, Data e Firma del legale rappresentante/titolare a pagina 6 del documento Kyc_Persona_Fisica
- ☐ Se siete PEP, avete sede fiscale diversa dalla sede legale, o residenza diversa dadomicilio, verifica di aver compilato anche i campi specifici
- ☐ Ricordo che al termine è necessario ricaricare le copie fronte e retro dei documenti d'identità e se cisono più titolari effettivi anche l'allegato I