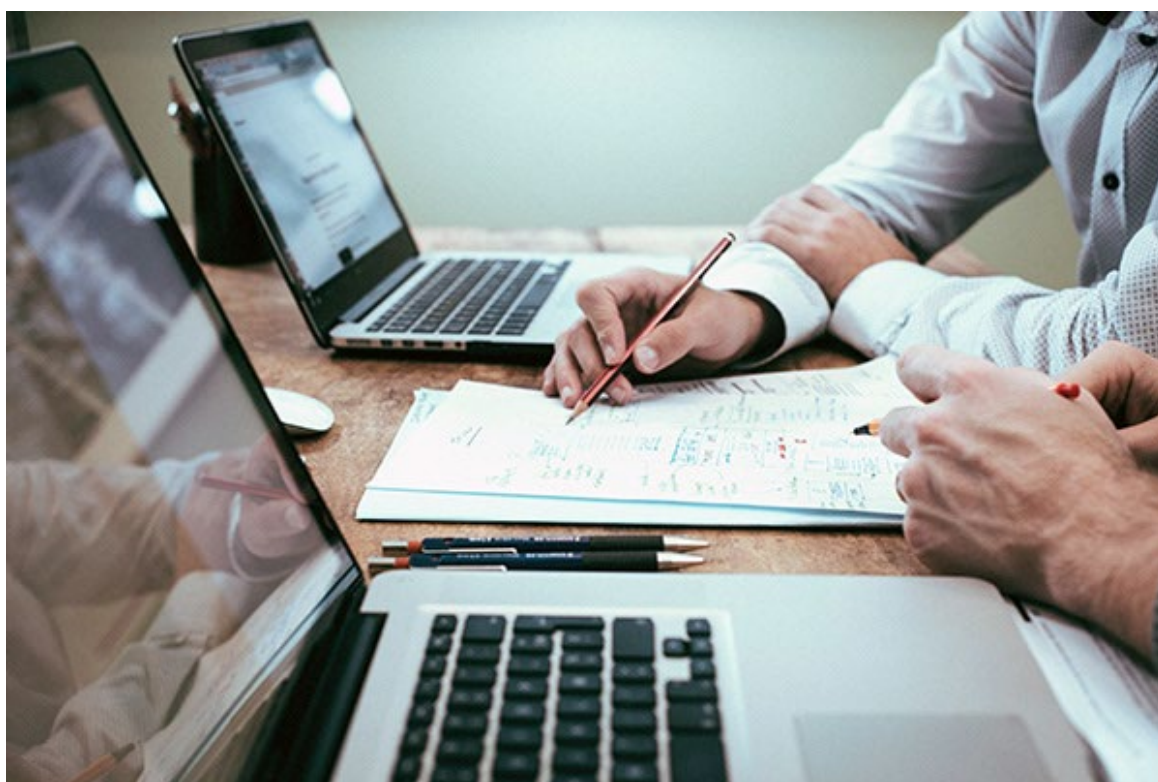


Manuale utilizzo della piattaforma per la cessione e vendita del credito

VERSIONE DEDICATA ALL'UTENTE FINALE



Team Easy Transfer Service

Revisione 10
Aprile 2022

Sommario

CAPITOLO 1: come registrarsi alla piattaforma	5
CAPITOLO 2: come acquistare il servizio per l'invio delle pratiche	11
CAPITOLO 3: come inserire una nuova pratica	13
CAPITOLO 4: come fare la fattura con lo sconto finanziario	25
CAPITOLO 5: come richiedere un aumento del credito disponibile	26
CAPITOLO 6: le novità dopo la legge di bilancio 2022	27
CONTATTI UTILI	31
ALLEGATI	31

Questo manuale è dedicato all'utente che desidera utilizzare la piattaforma creata da Easy Transfer per la cessione del credito fiscale.

Easy Transfer si occupa di tutte le operazioni necessarie a far sì che il credito sia correttamente transato e accettato sul tuo cassetto fiscale.

Al momento della redazione di questo manuale, ETS non si occupa della monetizzazione del credito.

È importante leggere questo manuale con attenzione e seguire le istruzioni riportate.

In caso di dubbi o richieste di approfondimento, non esitate a contattarci.

Dott. Leonardo Ambrosi

Trento, aprile 2022

La cronologia da seguire con il cliente

Per evitare perdite di tempo e successivi incontri con il cliente necessari per firmare i documenti, vi suggeriamo la seguente procedura.

Se il cliente opta per **l'ecobonus in edilizia libera**, la prima cosa da fare è un preventivo e la verifica della congruità dei prezzi poiché il cliente vorrà sapere esattamente qual è il totale ivato che dovrà pagare e qual è la parte detraibile.

Se il cliente opta per il **Bonus Casa o Ecobonus in edilizia straordinaria con importo superiore a € 10.000,00** il preventivo va consegnato all'asseveratore abilitato che stabilirà se la spesa è interamente congrua oppure se si sfiorano i massimali. Ricordiamo che in caso di Bonus Casa dovete affidarvi ad un asseveratore esterno alla piattaforma.

Nel secondo caso vanno preparate due fatture: quella congrua da pagare con bonifico parlante e da caricare in piattaforma e quella non detraibile da pagare con bonifico ordinario. Quando il cliente decide finalmente di acquistare invitatelo in showroom per la firma della "Conferma d'ordine" che riporta le caratteristiche ed il prezzo della fornitura.

Il giorno dell'appuntamento dovete procurarvi una fotocopia della carta d'identità e del codice fiscale del cliente e una visura catastale dell'immobile oggetto dell'intervento. Finché è ancora lì davanti alla vostra scrivania aprite la piattaforma ed inserite i suoi dati e quelli dell'immobile.

La piattaforma vi restituirà in un'apposita cartellina (che troverete nella vostra area download denominata con il numero della pratica ed il nome del cliente) i seguenti documenti:

1. il contratto per l'esecuzione dello sconto in fattura tra il serramentista e il cliente già precompilato (allegato 1)
2. la delega da parte del cliente ad ETS per l'accesso al suo cassetto e la cessione del credito, precompilata in ogni dettaglio (allegato 2)
3. la comunicazione dell'opzione per la cessione del credito all'Agenzia delle Entrate precompilata con i dati del cliente, dell'immobile e dell'intervento (allegato 3)
4. la dichiarazione sostitutiva di atto notorio del beneficiario precompilata con i dati del cliente
5. la dichiarazione Antiriciclaggio da compilare a cura del cliente

Fate firmare i documenti al cliente e quindi scannerizzateli e salvateli nella sua cartellina, che la piattaforma avrà predisposto, insieme alla copia del suo documento di identità.

Quindi emettete la fattura e la mandate al cliente in modo che possa fare il bonifico parlante. Quando avete ricevuto il bonifico, fatevi inviare dal cliente la distinta di avvenuto bonifico parlante e ora completate la pratica con tutti gli altri documenti richiesti

Solo quando tutta la documentazione è completa potete caricare tutto in piattaforma e premere "invio".

CAPITOLO 1: come registrarsi alla piattaforma

La registrazione iniziale

Per poter utilizzare la piattaforma è prima necessario registrarsi utilizzando la procedura guidata che vedi nel box a fianco.

Il primo passo è quello di inserire i dati del vostro profilo (dati account).

Il numero di telefono è importante per potervi contattare in caso di necessità.

Attenzione: vi suggeriamo di inserire la mail che leggete quotidianamente poiché sarà quella che utilizzeremo per le comunicazioni. A tal fine ricordiamo che in una fase successiva non è più modificabile l'indirizzo e-mail fornito in fase di registrazione. Anche il cellulare è importante per potervi contattare in caso di problemi con le pratiche.

Registrazione nuovo utente
Compila con cura tutti i campi, scarica il contratto firmato e ricaricalo.

1 Dati Account

Nome	Cognome
Mario	Rossi

Email
mario@gmail.com

Cellulare
3465783000

Password

Ripeti Password

AVANTI LOGIN

Terminato l'inserimento dei dati, clicca su *Avanti*

L'inserimento dei dati per la fatturazione

2 Dati Fatturazione

Ragione Sociale Rossi Serramenti	
-------------------------------------	--

Via Via Mazzini	Città Trento
--------------------	-----------------

Provincia Trento	Cap. 38100
---------------------	---------------

Codice Fiscale	Partita IVA 02152400228
----------------	----------------------------

PEC rossiserramenti@pec.it	Codice Univoco USAL8PV
-------------------------------	---------------------------

AVANTI INDIETRO

Ora si aprirà una seconda finestra dove dovrete inserire i dati per la fatturazione del servizio che acquisterete (processamento delle pratiche e talvolta anche visto di conformità asseverazione di congruità della spesa).

La compilazione di questa finestra è obbligatoria per poter andare avanti.

N.B.: il codice fiscale richiesto è quello della vostra azienda; quindi, nel caso di ditta individuale è il C.F. della persona fisica, mentre

nel caso di società è il C.F. della società (non quello del legale rappresentante; nel 99% dei casi questo dato coincide con la Partita IVA della società).

Terminato l'inserimento dei dati, clicca su *Avanti*

I dati del legale rappresentante

I dati del legale rappresentante sono necessari in quanto verranno inseriti all'interno di alcuni documenti che la piattaforma genera automaticamente.

È quindi obbligatorio compilare questa parte.

Attenzione: se non fosse prevista la figura del legale rappresentante, inserire i dati del titolare.

Terminato l'inserimento dei dati, clicca su *Avanti*

I dati per l'accesso alla tua Piattaforma Cessione crediti (sito Agenzia Entrate)

Per procedere all'accettazione del credito Easy Transfer Service ha bisogno di accedere al tuo cassetto fiscale.

Siamo consci che siano dei dati sensibili, ma verranno utilizzati solo dai nostri intermediari fiscali che sono dei professionisti obbligati a seguire un codice etico; inoltre, la nostra piattaforma è crittografata con l'ultima versione del protocollo https in modo che nessuno possa aver accesso ai nostri dati.

I sistemi per questa operazione sono tre:

- accedere con le credenziali *Fisconline* rilasciate dall'Agenzia delle Entrate;
- accedere con lo SPID del legale rappresentante (valido solo per le ditte individuali);
- accedere tramite una delega che può essere fatta solo per le Società.

L'operatività per accedere al tuo cassetto fiscale è leggermente diversa a seconda che tu sia una ditta individuale oppure una società.

Procedura "delega incaricato" per le società di capitali (S.P.A, S.R.L., S.R.L.S., S.A.P.A.) e società di persone (S.N.C. e S.A.S.)

Richiedendo lo SPID ti verranno consegnati un nome utente e una password.

Accedi all'Area Riservata dell'Agenzia delle Entrate (con credenziali Fisconline o SPID) e seguendo la procedura che troverai nella sezione Guida del Sito www.easytransferservice.com (oppure cliccando qui: <https://bit.ly/delegaETS>) potrai dare una delega alla piattaforma per gestire il tuo cassetto fiscale **solo per la piattaforma cessione crediti.**

Proprio per il fatto che con questa delega gli operatori di Easy Transfer Service saranno da voi autorizzati solo a processare i crediti nel vostro cassetto fiscale, l'utilizzo di questa procedura per voi è molto più sicura e cautelativa rispetto alle credenziali Fisconline che avrebbe invece consentito qualsiasi altra operazione.

In questo caso, per consentire alla piattaforma di operare devi inserire:

- il **Codice Fiscale società**: indicare il C.F. dell'azienda (spesso è uguale alla p.iva)
- il **Pin dispositivo Società**: il pin dispositivo è obbligatorio per accettare e vendere i tuoi crediti. Ricorda: se sei dotato delle credenziali FiscOnline il "pin società" è sempre diverso dal "pin del legale rappresentante".

Forma Giuridica Srl	
Intestatario Conto Corrente QEUR	IBAN 123456789012345678901234567
CREDENZIALI SPID (DELEGA INCARICATO)	
Codice fiscale società 02152400228	
Pin dispositivo società 1234567890	

Procedura per le ditte individuali

Se la tua è una ditta individuale, per noi sarebbe molto più comodo avere le credenziali FiscOnline. Infatti, a differenza, delle società (snc, sas, srl, ecc..) per le ditte individuali non è prevista la funzione della delega e quindi sarà per noi più complesso accedere al tuo cassetto fiscale per acquisire il tuo credito.

Nel tuo profilo trovi sia i campi per comunicarci le credenziali Ade (Cod. Fisc. + password + pin) oppure le credenziali SPID (nome utente + password). **Compilare solo uno dei due campi.**

Forma Giuridica Ditta Individuale	
Intestatario Conto Corrente QEUR	IBAN 123456789012345678901234567
CREDENZIALI SPID (DELEGA INCARICATO)	
Codice fiscale Legale Rappresentante	
Password	
Pin Legale rappresentante	

Qualora tu non disponga delle credenziali Fiscoline, dovrai comunicarci i dati del tuo SPID:

- **Nome utente**: inserisci il nome utente che hai scelto per il tuo SPID personale
- **Password**: inserisci la password che hai scelto per il tuo SPID personale

Ogni volta che sarà necessario accettare / vendere i tuoi crediti (una volta al mese nei giorni immediatamente successivi al giorno 10) dovremo contattarti telefonicamente e dovrai fornire al nostro operatore il codice OTP che vedrai sul tuo telefonino. Ricordati quindi di lasciare sempre un recapito telefonico nella sezione "profilo" della piattaforma ed è opportuno che il numero di telefono sia quello del soggetto che ha l'app che genera il codice OTP.

Purtroppo, dovremo farlo in una fascia oraria nella quale il sito dell'Agenzia delle Entrate sia funzionante e siccome durante il giorno è sempre intasata è probabile che riceverai una nostra chiamata anche fuori dagli orari di lavoro. Ti chiediamo cortesemente di rispondere subito poiché dobbiamo solo domandarti il codice per l'accesso.

Onde evitare di perdere queste chiamate, salva sul tuo telefonino i seguenti numeri di telefono in questo modo riconoscerai subito che il chiamante è un operatore della piattaforma ETS che sta lavorando sui tuoi crediti fiscali.

I numeri sono: 349 366 81 75 e 345 944 59 98

È un'operazione più complicata e dispendiosa in termini di tempo rispetto alle procedure per le aziende di capitali ma per il momento non esiste un'alternativa.

Mostriamo tutti i passaggi nel dettaglio, nella guida che puoi scaricare dalla sezione "guida" del sito www.easytransferservice.com

Terminato l'inserimento dei dati, clicca su *Avanti*

Come richiedere lo SPID

Tutte le modalità per poter ottenere SPID sono disponibili sul sito <https://www.spid.gov.it/richiedi-sp>, ma la procedura più semplice e veloce secondo noi è quella proposta da Poste Italiane; basta prendere appuntamento presso l'ufficio di zona e ti daranno subito il tuo SPID.

Desideriamo ricordarti che lo SPID si può ottenere solo per la persona fisica e quindi dovrà essere il rappresentante legale della Azienda a richiederlo.

Ammontare del credito che intendi processare sulla piattaforma fino al 31 dicembre 2022.

Anche se purtroppo al momento non riusciamo ad acquistare il tuo credito, questo dato ci serve per avere un'idea indicativa di quante pratiche caricherai e quindi essere certi di avere personale a sufficienza per garantire un ottimo servizio.

Non è un dato impegnativo e in qualsiasi momento potrai richiedere un aumento.

Come si stima il credito da processare entro il 31/12/2022?

Per stimare il credito che potresti processare sulla piattaforma ti suggeriamo di procedere come di seguito.

Prendi il fatturato che hai generato negli ultimi 6 mesi e dividilo per 14. Questo valore ammonta approssimativamente al credito che maturi ogni mese. Ora moltiplica questo valore per i mesi che mancano alla fine dell'anno.

Esempio: Fatturato ultimi 6 mesi: € 300.000,00

Ammontare credito fiscale mensile: € 300.000,00/14 = €21.428,00

Data di firma del contratto sulla piattaforma: 12 luglio.

Mesi rimanenti alla fine dell'anno: circa 6

Credito presunto da prenotare sulla "Lettera di incarico": 6 x € 21.428,00 = € 128.568,00"

Codice sponsor e firma del contratto con Easy Transfer

Dopo aver inserito i tuoi dati, la piattaforma ti darà la possibilità di inserire un codice di riferimento che ti verrà eventualmente indicato dal tuo fornitore se ha aderito ad una convenzione.

Se non hai il codice sconto non devi inserire nulla.

Ora, dovrai scaricare il contratto che sarà già precompilato dalla piattaforma, verificare che i dati riportati siano corretti ed eventualmente correggerli, stamparlo, firmarlo e **caricare tutte le pagine** assieme alla fotocopia della carta d'identità.



The screenshot shows a web form titled '5 Dati Piattaforma'. It contains a text input field labeled 'Codice Sponsor'. Below this field is a green button with a document icon and the text 'SCARICA CONTRATTO'. Underneath the button is a larger text input field with a paperclip icon and the label 'Carica contratto firmato'. At the bottom of the form are two buttons: a teal button labeled 'REGISTRATI' and a grey button labeled 'INDIETRO'.

Attenzione: i documenti vanno firmati a mano. Vedi anche le spiegazioni dettagliate sulla apposizione della firma riportate nell'Allegato 8.

Terminata queste operazioni devi cliccare su "REGISTRATI"

A questo punto riceverai immediatamente una mail per verificare che il tuo indirizzo di posta elettronica sia corretto: clicca sul link e vieni reindirizzato su una pagina che conferma la correttezza della procedura. Se vedi questa pagina significa che tutto è corretto e quindi puoi uscire.

Nel frattempo, l'Amministratore di Easy Transfer riceverà una notifica con la quale tu comunichi di voler utilizzare i servizi della piattaforma.

Entro 72 ore un operatore verificherà la correttezza della documentazione che hai inviato e ti manderà una mail di conferma dell'attivazione dell'Account.

Ricevuta questa e-mail puoi accedere alla piattaforma utilizzando l'e-mail e la password indicati nella procedura di registrazione.

Quali possono essere i problemi in fase di registrazione?

- **Non hai le credenziali per accedere al FiscOnline.**
Purtroppo, senza le credenziali noi non possiamo accettare il credito sul tuo cassetto e venderlo al compratore, quindi non è possibile procedere.
- **Ci hai comunicato dei dati errati.**
Accedi alla piattaforma e clicca sul pallino azzurro con le tue iniziali in alto a destra. Ora clicca su profilo e quindi su modifica dati. Ora puoi correggere i dati sbagliati, compreso le credenziali d'accesso al FiscOnline.
- **Non ti arriva la mail per la verifica dell'indirizzo di posta elettronica.**
Stranamente, questa mail viene spesso bloccata dai server di posta. Non preoccuparti, quando riceverai la mail di attivazione dell'account, ti basterà seguire la procedura per il recupero della password per poter accedere alla piattaforma.
- **Non hai caricato tutte le pagine del contratto o mancavano delle firme.**
Ti sarà richiesto di inviare nuovamente la lettera d'incarico completa e firmata.
- **Hai utilizzato un indirizzo di posta elettronica sbagliato.**
Devi eseguire nuovamente tutta la procedura di registrazione e segnalarci con una email a registrazione@easytransferservice.com l'account da eliminare.

CAPITOLO 2: come acquistare il servizio per l'invio delle pratiche

Una volta fatto l'accesso alla piattaforma, non puoi caricare le pratiche fino a quando non hai acquistato il servizio.

Come si acquista il servizio?

Per acquistare il servizio clicca sul tasto **"Acquista Crediti"** che trovi in alto a destra sul tuo schermo.



Si apre una nuova schermata dove troverai diverse opzioni d'acquisto:



Il primo acquisto è obbligatoriamente quello del pacchetto iniziale (utile per n. 3 pratiche). Successivamente puoi acquistare ancora il pacchetto da tre pratiche oppure dei pacchetti più convenienti: infatti, all'aumentare del numero di pratiche acquistate diminuisce il costo per singola pratica. Il credito non ha scadenza ma non verrà nemmeno rimborsato nel caso in cui non venisse utilizzato entro febbraio 2023 o data successiva nel caso in cui venisse prorogata la possibilità di applicare lo sconto in fattura.

Ricordiamo di effettuare bonifici separati per l'acquisto di pratiche, per l'acquisto di visto di conformità e per l'acquisto di asseverazione della spesa.

Ti segnalo che, **per le pratiche relative ad interventi in edilizia "non libera" con importo complessivo delle opere riportate nel titolo abilitativo superiore a € 10.000,00** oltre al servizio di verifica dei documenti e trasferimento del credito è necessario acquistare anche il pacchetto per il visto di conformità e il pacchetto per l'asseverazione della spesa. Questo servizio può essere richiesto anche opzionalmente dai serramentisti che vogliono essere più tutelati. Ricordo che al momento siamo in grado di effettuare le asseverazioni solo utilizzando l'Allegato I e quindi in caso di Ecobonus. Se il cliente volesse optare per il bonus casa, devi caricare l'asseverazione fatta da un tecnico esterno.

ATTENZIONE: il primo acquisto deve essere obbligatoriamente quello del Pacchetto Iniziale

Come si effettua il pagamento?

Per il pagamento hai due opzioni:

1. PayPal o carta di credito/debito che ti permettono di visualizzare immediatamente le pratiche acquistate. Questo è il metodo che suggeriamo.
2. Bonifico Bancario Ordinario che però richiede qualche giorno in più perché l'Amministratore deve verificare il bonifico e digitare manualmente sul tuo account il numero di pratiche che hai acquistato.

Naturalmente dopo ogni acquisto riceverai regolare fattura.

Man mano che caricherai le pratiche vedrai diminuire il credito sul tuo account e quando sarà esaurito, prima di processare una nuova pratica, dovrai fare un ulteriore acquisto.

Suggerisco di non far arrivare mai il credito a zero in modo che tu abbia sempre pratiche disponibili in caso di necessità.

Troverai un riepilogo dei crediti rimanenti sulla home page della piattaforma.

Quali possono essere i problemi in fase di acquisto del servizio?

- **Non ti è stato aggiornato il numero delle pratiche disponibili.**

Se paghi con il bonifico l'accredito sul nostro conto sarà visibile quasi sicuramente qualche giorno dopo e pertanto ci vorranno circa tre/quattro giorni lavorativi per l'aggiornamento del tuo credito alla voce "pratiche disponibili".

In caso di problemi puoi mandare una mail a registrazione@easytransferservice.com

CAPITOLO 3: come inserire una nuova pratica

Inserire una nuova pratica è semplicissimo.

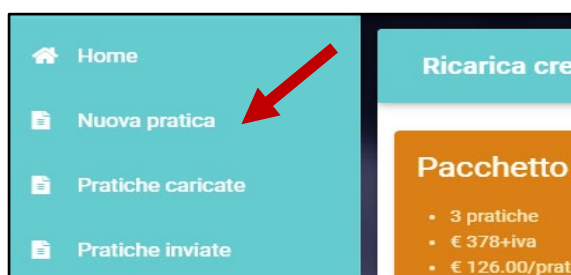
Devi avere a portata di mano:

- la conferma d'ordine, il preventivo o la fattura
- la carta d'identità e il codice fiscale del cliente
- la visura catastale o altro documento riportante i dati catastali dell'immobile oggetto dell'intervento.

Ora ti basta cliccare su **“Nuova Pratica”** e seguire la procedura guidata.

Inserisci tutti i dati richiesti e verifica che quelli proposti in automatico siano corretti.

Ti chiedo cortesemente di prestare molta attenzione ai dati inseriti poiché sono gli stessi che useremo per processare la pratica di cessione del Credito.



Al punto 0 ti verrà richiesto di scegliere tra la vecchia procedura pre DL Antifrodi (solo per fatture riportanti data fino all'11 novembre 2021 e che sono state pagate con bonifico addebitato sul conto del tuo cliente antecedente all'11 novembre 2021) e la nuova procedura (per fatture riportanti data 12 novembre 2021 e successive o che sono state pagate con bonifico riportante data di addebito sul conto del tuo cliente 12 novembre 2021 o successiva) e di specificare il tipo di cliente (privato o azienda)

The image shows a screenshot of a web form titled '0 TIPOLOGIA DI PROCEDURA'. The text explains the choice between the old procedure (pre DL Antifrodi) and the new procedure (post DL Antifrodi). Below the text, there are two dropdown menus. The first, labeled 'Tipologia di procedura', has two options: 'Vecchia procedura' and 'Nuova procedura Post DL Antifrodi'. The second, labeled 'Tipologia di cliente', has one visible option: 'Privato'. At the bottom right, there is a button labeled 'AVANTI'.

Al punto 1 della procedura ti verranno chiesti i dati anagrafici del cliente (beneficiario della detrazione). I campi cambiano in base al tipo di cliente scelto al punto 0.

Al punto 2 dovrai inserire i dati relativi alla spesa sostenuta e specificare se si tratta di intervento in manutenzione ordinaria o straordinaria e se l'importo complessivo delle opere supera i €10.000,00.

2 INTERVENTO

Seleziona il numero 5 o il numero 9 in caso di Ecobonus; seleziona il numero 17 in caso di bonus casa.
L'anno di sostenimento della spesa è quello in cui è stato effettuato il bonifico.
L'importo complessivo della spesa sostenuta è pari al totale ivato della fattura prima di applicare lo sconto. Se si tratta di un'azienda inserire solo l'imponibile al netto di Iva.
ATTENZIONE: inserire l'importo senza punti o virgole

Anno in cui è stato effettuato il pagamento:

2020

2021

2022

Tipologia di intervento

5. Intervento di acquisto e posa in opera di serramenti ed accessori

Importo complessivo della spesa sostenuta

,00

Si tratta di un intervento di edilizia libera/manutenzione ordinaria?

- ☐ SI, si tratta di un intervento di edilizia libera/manutenzione ordinaria
- ☒ NO, Si tratta di un intervento di manutenzione straordinario/ristrutturazione

La spesa totale degli interventi contenuti nel titolo abilitativo (es. serramenti, bagni, pavimenti) supera i 10.000 euro?

- ☐ SI, supera i 10.000 euro
- ☒ NO, non supera i 10.000 euro

In questo momento potete anche richiedere opzionalmente il servizio di asseverazione della spesa e visto di conformità anche qualora non obbligatorio. Ricordo che al momento siamo in grado di effettuare le asseverazioni solo utilizzando l'Allegato I e quindi in caso di Ecobonus. Se il cliente volesse optare per il bonus casa, devi caricare l'asseverazione fatta da un tecnico esterno.

Vuoi richiedere visto e asseverazione?

In questa situazione il visto e l'asseverazione non sono obbligatori, ma ti suggeriamo comunque di richiederli per tutelarti in caso di contenziosi. Infatti, se il credito dovesse essere contestato per via dei massimali di spesa, ne risponderebbe l'asseveratore con la sua polizza e se invece fosse contestato per via dei requisiti d'accesso ne risponderebbe il commercialista con la sua polizza.

☐ Richiedi visto di conformità e asseverazione

INDIETRO

AVANTI

Al punto 3 ti vengono richiesti i dati catastali dell'immobile.

Al punto 4 trovi l'importo inserito al punto 2 diviso per 2 e arrotondato all'unità. Questo è l'importo dello sconto.

Al punto 5 devi inserire solo la data della fattura o la data presunta di emissione se non l'hai ancora emessa. Questa data sarà riportata anche sui contratti.

Al punto 6 trovi il codice del compratore. In questo momento, poiché non acquistiamo i crediti, troverai "nessun compratore".

Al punto 7 potrai scaricare alcuni documenti precompilati e troverai lo spazio per caricare i documenti richiesti per quella pratica specifica.

Dubbi o incertezze?

Per ogni passaggio trovi una breve descrizione che ti indica quali dati inserire.

Controlla le istruzioni che ti vengono date in automatico dalla piattaforma e non puoi sbagliare.

Cosa restituisce la piattaforma?

Una volta terminato l'inserimento dei dati, clicca su **"Scarica Contratti"**.

Nella cartella download del tuo PC ora troverai una cartellina nominata con il numero della pratica e il riferimento del cliente. Molto importante: troverai anche la **check-list** ovvero un documento che ti aiuterà a capire esattamente quali documenti devi caricare per quella specifica pratica.

All'interno troverai un numero variabile di documenti (vedi allegati in fondo al manuale) che saranno stati automaticamente precompilati dalla piattaforma con tutti i dettagli che hai inserito:

DOCUMENTO 1: il contratto di sconto in fattura.

Scopo: questo contratto viene stipulato tra il serramentista e il cliente. A noi serve solo per assicurarci che il serramentista abbia effettivamente titolo a questo credito e che siano state fatte le dovute verifiche per accertarsi che il cliente possa accedere alla detrazione, compresa la modalità di pagamento che deve avvenire mediante bonifico parlante. A te invece serve per tutelarti nel caso il cliente non voglia pagare la sua parte o a seguito di un controllo fosse richiesto a te di restituire una parte del credito. Trovi il modello in allegato.

Verifiche/motivi di rifiuto: su questo documento dobbiamo verificare che tutti i campi siano compilati (lo fa in automatico la piattaforma), le caselle barrate e che sia riportata la data e le firme del cliente e del serramentista. Se mancano i dati identificativi delle parti, la spunta sulle caselle o le firme, il documento viene scartato. La data riportata in automatico è quella della fattura inserita al punto 5 della procedura.

DOCUMENTO 2: delega/incarico per la comunicazione dell'opzione all'Agenzia delle Entrate

Scopo: con questo documento il cliente finale autorizza Easy Transfer Service ad effettuare la comunicazione dell'opzione all'Agenzia delle Entrate per suo conto

(senza la necessità di dare le propria credenziali) e qualora necessario ad apporre il Visto di Conformità. Trovi il modello in allegato.

Tutti i dati vengono inseriti dalla piattaforma. Il cliente deve solo firmare.

Verifiche/motivi di rifiuto: se mancano i dati identificativi del cliente e dell'immobile, il numero e la scadenza del documento d'identità, il codice fiscale del cliente o la sua firma, il documento viene scartato.

DOCUMENTO 3: comunicazione dell'opzione.

Scopo: questo è il documento dove troveremo tutti i dati necessari per fare la comunicazione dell'opzione sul sito dell'Agenzia delle Entrate.

Viene compilato in automatico dalla piattaforma e il cliente lo deve solo firmare.

I dati relativi al visto di conformità saranno compilati di volta in volta dall'intermediario che prenderà in carico quella pratica. Trovi il modello in allegato

Verifiche/motivi di rifiuto: se il documento dovesse essere incompleto o non firmato viene rifiutato.

DOCUMENTO 4: atto notorio del beneficiario

Scopo: con questo documento il cliente dichiara di avere diritto alla detrazione fiscale. Il cliente dovrà barrare la casella relativa alla tipologia di diritto vantato sull'immobile e la casella relativa alla tipologia di intervento eseguito (a. intervento in edilizia libera senza visto e asseverazione; b. intervento in manutenzione straordinaria sotto i 10.000 euro senza visto e asseverazione; c. intervento in manutenzione straordinaria sopra i 10.000 euro con visto e asseverazione; d. opzione per visto e asseverazione anche quando non richiesto dalla legge). Vi invitiamo a compilare il documento che di volta in volta viene scaricato dalla piattaforma. Trovi un esempio di modello in allegato.

Verifiche/motivi di rifiuto: se il documento dovesse essere incompleto o non firmato viene rifiutato.

DOCUMENTO 5: check-list

Scopo: con questo documento il serramentista può tenere traccia dei documenti già ottenuti e di quelli mancanti. Serve anche per aiutare chi controllerà la tua pratica. Per ciascuna tipologia di intervento e per pratiche con la "vecchia procedura" o "nuova procedura" esiste una check list *ad hoc*, pertanto vi invitiamo ad utilizzare quella che di volta in volta viene scaricata dalla piattaforma.

Verifiche/motivi di rifiuto: se il documento dovesse essere incompleto o non firmato viene rifiutato.

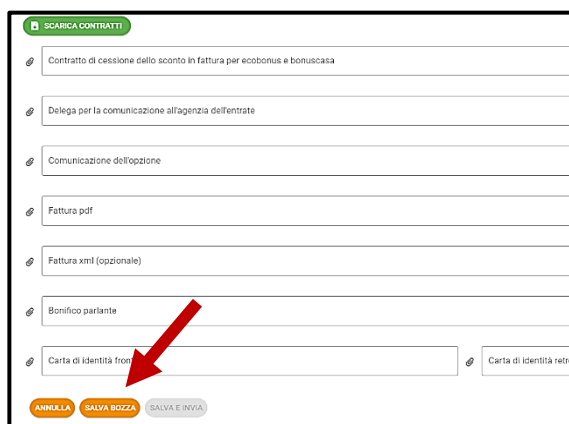
DOCUMENTO 6: dichiarazione ai sensi della normativa antiriciclaggio del beneficiario

Scopo: con questo documento il cliente dichiara le informazioni necessarie per gli adempimenti antiriciclaggio (ai sensi del D.Lgs. 231/2007 e dell'art. 122-bis, comma 4, D.L. 34/2020 e s.m.i.) a carico del soggetto che effettua la comunicazione all'Agenzia delle Entrate. Il documento va compilato e firmato dal tuo cliente.

Verifiche/motivi di rifiuto: se il documento dovesse essere incompleto o non firmato viene rifiutato.

Tutti i PDF che scarichi dalla piattaforma sono “editabili”; ovvero hai la possibilità di modificare tutti i capi che la piattaforma ha compilato in automatico. Verifica che tutti i dati siano corretti, quindi stampali, apponi la tua firma e quella del cliente dove richiesto. Ora scannerizzali e salvali nella stessa cartellina dove li hai trovati.

A questo punto probabilmente non sei ancora pronto all’invio della pratica perché verosimilmente ti mancano ancora gli altri documenti obbligatori. Puoi quindi salvare la pratica come bozza per completarla in seguito.



DOCUMENTO 7a + 7b: fattura in PDF e fattura in formato ministeriale (SDI / XML).

Scopo: questo documento serve per identificare chi è il beneficiario della detrazione, identificare l’ammontare della detrazione, verificare la presenza del riferimento normativo per l’applicazione dello sconto in fattura e verificare che lo sconto sia stato applicato correttamente (sul totale ivato per i privati e per le aziende che non detraggono l’iva oppure sull’imponibile per le aziende che detraggono l’iva). Oltre a caricare il pdf della copia cortesia consegnata al tuo cliente, ricordati di caricare sempre il pdf della fattura in formato ministeriale (formato SDI), così i nostri operatori potranno verificare che nel tracciato xml inviato all’Agenzia delle Entrate sia presente lo sconto in fattura.

Verifiche/motivi di rifiuto: l’unico motivo di scarto è quello in cui lo sconto sia stato applicato male (e/o in assenza del riferimento normativo) oppure la fattura è intestata ad una persona diversa rispetto a quella che troviamo riportata nella comunicazione dell’opzione.

DOCUMENTO 8: bonifico parlante.

Scopo: questo documento, fornito dal cliente finale, serve per verificare che il cliente stesso abbia effettivamente sostenuto la spesa con la procedura richiesta dalla Agenzia delle Entrate.

Verifiche/motivi di rifiuto: dobbiamo verificare che l’importo pagato corrisponda a quanto indicato in fattura, che la causale del versamento indichi gli estremi della norma agevolativa (ecobonus/bonus casa), che siano riportati i dati del beneficiario della detrazione e il numero di partita Iva o il codice fiscale del serramentista, per questo motivo abbiamo bisogno della quietanza di pagamento.

Altri documenti di pagamento (richieste di pagamento, accrediti sul conto del serramentista), non sono da soli sufficienti per avere le informazioni richieste dall’AdE e quindi è necessario compilare l’autodichiarazione di atto notorio di cui all’allegato 7. Con l’atto notorio del serramentista si può sanare anche il caso di un bonifico che non sia parlante.

DOCUMENTO 9: dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fornitore/serramentista

Scopo: con questo documento il serramentista dichiara di aver contabilizzato correttamente la fattura e vengono sanate eventuali irregolarità del bonifico effettuato dal cliente finale. Viene chiesto obbligatoriamente dalla piattaforma proprio per evitare un eventuale rifiuto legato al bonifico incompleto. Attenzione a barrare la casella corretta in merito alla congruità della spesa, perché esistono delle opzioni diverse a seconda che l'asseverazione sia obbligatoria oppure no. Vi invitiamo a compilare quello che di volta in volta viene scaricato dalla piattaforma. Trovi un esempio di modello in allegato.

Verifiche/motivi di rifiuto: se il documento dovesse essere incompleto o non firmato viene rifiutato.

DOCUMENTO 10: congruità della spesa

Scopo: questo documento è necessario per verificare che non sia stato applicato uno sconto maggiore rispetto all'importo effettivamente detraibile per lo specifico intervento.

A seconda del caso, dovrai caricare la dichiarazione di congruità firmata dal serramentista, il documento per l'asseveratore di Easy Transfer o l'asseverazione della spesa effettuata da un tecnico esterno.

Verifiche/motivi di rifiuto: Se il documento non dovesse essere firmato o la congruità fosse calcolata in maniera errata, la pratica viene rifiutata.

DOCUMENTO 11: dichiarazione dei requisiti tecnici

Scopo: questo è un documento nel quale si riassumono le caratteristiche tecniche dei prodotti sostituiti e forniti durante l'intervento.

Verifiche/motivi di rifiuto: Senza questo documento la pratica viene rifiutata.

DOCUMENTO 12: documento d'identità del cliente

Scopo: il documento d'identità serve per dare validità alla delega (documento 2) e alla dichiarazione sostitutiva di atto notorio del beneficiario (documento 4).

Verifiche/motivi di rifiuto: vengono accettate carte d'identità, passaporti o patenti in corso di validità. Se il documento viene caricato solo parzialmente, non è leggibile, è scaduto oppure è riferito ad un'altra persona la pratica viene rifiutata.

DOCUMENTO 13: codice fiscale del cliente.

Scopo: il codice fiscale del cliente serve per dare validità alla delega (documento 2) e alla dichiarazione sostitutiva di atto notorio (documento 4). Questo documento è obbligatorio anche per coloro che hanno la carta d'identità in formato elettronico.

Verifiche/motivi di rifiuto: se il documento viene caricato solo parzialmente, non è leggibile oppure è riferito ad un'altra persona, la pratica viene rifiutata.

DOCUMENTO 14: visura camerale del cliente.

Scopo: la visura camerale del cliente è necessaria solo quando il beneficiario della detrazione è un'azienda/ente iscritto al Registro delle Imprese e serve per verificare che il rappresentante legale che sottoscrive i documenti abbia i poteri di rappresentanza o specifiche deleghe di firma.

Verifiche/motivi di rifiuto: se il documento non è presente o non contiene il nominativo del soggetto che firma i documenti per conto del vostro cliente, la pratica viene rifiutata.

DOCUMENTO 15: visura catastale del cliente.

Scopo: la visura catastale del cliente è necessaria per verificare i dati catastali inseriti nei documenti e la tipologia di diritto vantato sull'immobile dal vostro cliente.

Verifiche/motivi di rifiuto: se il documento non è presente o non contiene le informazioni minime per il controllo dei dati, la pratica viene rifiutata.

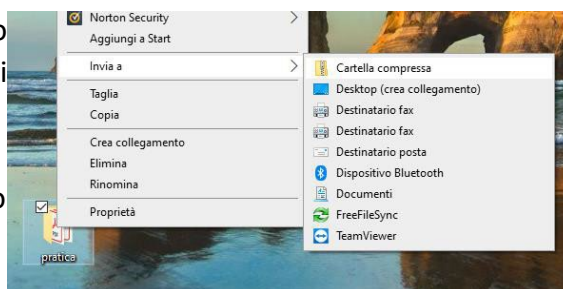
Caricare due o più fatture o bonifici

Se dovessi caricare più documenti (per esempio una fattura d'acconto e una di saldo), potresti farlo caricando una cartellina Zip.

Creare uno zip è molto semplice. Inserisci tutti i file in una cartella normale, dopodiché fai Destro click e quindi "invia a"> "Cartella compressa".

Troverai la cartella zip da caricare.

In alternativa potrai inserire un pdf unico contenente tutte le fatture.



Completare una pratica salvata in bozza

Una volta ottenuto tutti i documenti necessari, puoi completare la pratica.

Per fare ciò clicca sul pulsante "**Pratiche caricate**" che trovi sulla **Home Page**.

Individua quindi la pratica che desideri completare e clicca sul tasto di modifica, scorri fino alla fine, carica tutti i documenti e quindi clicca su salva. A questo punto puoi cliccare sul secondo pulsante per l'invio.

Se vuoi verificare i documenti che avevi caricato in precedenza, ti basterà fare un doppio click sulla riga della pratica. Ogni volta che carichi un nuovo documento, quelli precedenti vengono cancellati; quindi, suggeriamo di caricarli tutti alla fine e di inviare subito la pratica.

Se desideri per qualche ragione eliminare la pratica basta cliccare sull'icona del bidoncino.



ATTENZIONE: in situazioni ordinarie ETS garantisce il processamento entro la fine del mese di tutte le pratiche caricate correttamente sulla piattaforma entro il giorno 20 del mese. Le pratiche caricate dopo il 20 del mese potrebbero essere processate il mese successivo.

Come verificare lo stato di avanzamento della pratica

Se vuoi verificare lo stato di avanzamento di una pratica, clicca sul pulsante "**Pratiche inviate**" che trovi sulla **Home Page**.

Li troverai tutte le pratiche inviate e potrai anche visualizzare lo stato di avanzamento.

Pratiche inviate					
			Search		
Numero modulo	Riferimento cliente	Riferimento fattura	Data cessione	Data accettazione/rifiuto	Stato pratica
4	Franco Rossi		22/11/2020	Accettata	Accettata
14	ezio riccio		01/12/2020	Venduta	Venduta
15			01/12/2020	Ricevuta	Ricevuta

Le possibili situazioni sullo stato di avanzamento della pratica sono le seguenti:

- **Ricevuta** > ETS ha ricevuto la tua pratica.
- **In Lavorazione** > ETS sta verificando i documenti caricati e processando la pratica.
- **Pronta per asseverazione** > I documenti sono corretti e ora il tecnico abilitato della piattaforma verificherà la congruità del prezzo.
- **Pronta per visto di conformità** > il prezzo è stato asseverato e ora il commercialista abilitato della piattaforma verificherà nuovamente tutto e apporrà il visto di conformità.
- **Inviata** > la pratica è stata conclusa e inviata all'Agenzia delle Entrate. Quando visualizzi questo stato significa che l'invio è andato a buon fine e che il credito verrà sicuramente accreditato sul tuo cassetto fiscale il 10 del mese successivo.
- **Accettata** > il credito è stato accettato sul tuo cassetto fiscale.
- **Venduta** > il credito è stato venduto al compratore. Entro il 10 del mese successivo farà il bonifico. **Ricordo che al momento non possiamo offrire il servizio di monetizzazione dei crediti e quindi la pratica rimarrà nello stato Accetta. A quel punto potrai cederla anche ad una banca.**
- **Liquidata** > il compratore ha effettuato il bonifico sul tuo conto.
- **Rifiutata** > la pratica è stata rifiutata. Trovi il motivo del rifiuto nella mail che ti è stata inviata, mentre la pratica la trovi in *Pratiche Caricate*. Sistema gli errori e procedi ad un nuovo invio allegando nuovamente tutti i documenti.

Come monitorare le pratiche vendute

Quando le pratiche passano nello stato **“venduta”** vengono spostate nella cartella pratiche vendute. Da questa cartella puoi anche scaricare un report che riepiloga i crediti che sono stati venduti, il compratore che li ha acquistati e a quale prezzo.

Attenzione che non si tratta di un documento ufficiale, ma può essere un riepilogo utile da consegnare al commercialista

Per il documento ufficiale devi seguire le indicazioni riportate nella “guida alla corretta fatturazione con lo sconto finanziario” che puoi scaricare dalla sezione Guida della piattaforma.

Quali possono essere i problemi in fase di invio della pratica?

- **Hai inviato una richiesta bonifico al posto della quietanza:**
questo è un caso frequente e spesso sulla piattaforma vengono caricate richieste di bonifico fatte dal cliente alla sua banca al posto della distinta di avvenuto addebito. La disposizione di bonifico non è sufficiente poiché l'ordine potrebbe essere stato revocato e spesso non sono riportati tutti i dati necessari. Tuttavia non sarà un problema perché la dichiarazione sostitutiva di atto notorio del serramentista che dovrai caricare obbligatoriamente sana anche questo problema.
- **Il cliente ha effettuato un bonifico non parlante:**
non è un problema. È anche per questa ragione che la piattaforma richiede obbligatoriamente l'invio della dichiarazione sostitutiva di atto notorio del serramentista che puoi scaricare in word nella sezione “guida” all'interno della piattaforma.
- **I documenti sono stati compilati solo parzialmente:**
in questo caso la pratica verrà rifiutata e bisognerà procedere nuovamente al caricamento di tutti i documenti dopo aver inserito i dati mancanti.
- **Sono stati inviati dei documenti illeggibili:**
in questo caso la pratica verrà rifiutata e bisognerà procedere nuovamente al caricamento di tutti i documenti. Vi chiediamo cortesemente di verificare sempre che i documenti che caricate siano ben leggibili.
- **Non sono stati inviati tutti i documenti:**
in questo caso la pratica verrà rifiutata e bisognerà procedere nuovamente al caricamento di tutti i documenti. Questo solitamente avviene quando dovete allegare più documenti di quelli previsti dalla piattaforma. In questo caso, vi suggeriamo di creare una cartellina .zip come spiegato sopra.
- **Come faccio a vendere il credito al mio fornitore/banca?**
La prima cosa da fare è spostare il credito dal cliente finale a te e a questo ci pensiamo noi. Dopodiché, fare l'ulteriore cessione è molto semplice e l'AdE ha scritto una guida che puoi trovare qui:
https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/documents/20143/2243387/Manuale_Utente+Piattaforma+cessione+crediti.pdf Attenzione che se vuoi cedere il credito ad una banca, probabilmente sarà richiesto un secondo controllo di tutto il set documentale attraverso la loro piattaforma; siamo felici di comunicarvi che le pratiche gestite da noi non vengono mai rifiutate dalle banche.
- **Come posso ottenere la visura dal mio cliente?**
La cosa migliore è sicuramente domandare a lui se ha una visura che rispecchi la situazione aggiornata del suo immobile. Se non ha questo documento, si può scaricare direttamente dal sito dell'Agenzia delle Entrate a questo link:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/schede/fabbricatiterreni/visura-catastale/visura-catastale-online>

Selezionate l'opzione per richiedere la visura anche se non siete proprietari. Dovrete inserire il codice fiscale vostro e poi quello del cliente. Il costo è di €1,35 ed è un'operazione abbastanza intuitiva, ma è richiesto lo SPID; quindi è meglio se la richiedete direttamente voi invece che farlo fare al cliente.

- Se dovessi avere dei **problemi tecnici di caricamento della pratica**, abbiamo preparato una guida alla risoluzione che puoi trovare nella sezione "Guida" in piattaforma o [cliccando qui](#)

- **A cosa fa riferimento la "Dichiarazione dei Requisiti Tecnici"?**

Questo è un altro documento che produce il programma. È obbligatorio dal 2020 in caso di sostituzione di serramenti e va a identificare le caratteristiche tecniche dei vecchi serramenti e di quelli nuovi.

Sarà molto utile anche a chi poi farà la pratica ENEA.

The screenshot shows a software interface with a table of items and a summary of costs. The table has columns for description, quantity, unit, price, and total. The summary shows the total invoice amount, total VAT, and total document amount.

Accessori	Zanzariere	pz	1	€ 30,19	€ 30,19	22%
Accessori	Chiusure oscuranti	pz	1	€ 38,34	€ 38,34	22%

Tot imponibile: € 519,99
Tot IVA: € 114,40
Totale doc. € 634,39

Buttons: Ripristina, Stampa, Rit.Acconto, Istruzioni, Crea Fattura di Acconto, Detrai acconti, Dich.Fornitore, Registra, Chiudi

- **Posso continuare ad utilizzare il mio programma di fatturazione e usare il vostro programma solo per produrre i documenti aggiuntivi?**

Certamente! Il nostro non è un programma di fatturazione, ma un calcolatore da usare prima di fare la fattura.

Infatti il nostro programma:

1. Stabilisce e calcola l'aliquota corretta
2. Verifica la congruità della spesa con l'allegato I e in caso di non congruità redige in automatico la fattura congrua e quella non detraibile
3. Imposta in automatico l'oggetto
4. Imposta in automatico il metodo di pagamento
5. Imposta in automatico le diciture
6. Crea la dichiarazione di congruità della spesa
7. Crea la dichiarazione dei requisiti tecnici
8. Crea delle fatture corrette dal punto di vista dell'iva, delle diciture, delle metodologie di pagamento e della congruità degli importi
9. Crea quindi la fattura elettronica che tu puoi importare nel tuo programma di fatturazione.

- **Come mai nel mio programma non trovo la dichiarazione del fornitore?**

Probabilmente tu hai la versione "base" del programma che non includeva il modulo aggiuntivo per la creazione delle "Dichiarazione dei requisiti tecnici del fornitore". Lo puoi acquistare qui: <https://www.ambrosipartner.com/product-page/modulo-aggiuntivo-dichiarazione-delfornitore-per-pragma-infissi>

- **In quali formati posso caricare la documentazione?**

I documenti devono essere caricati esclusivamente in formato PDF “non editabile”; abbiamo notato che altri formati spesso contengono degli errori che danneggiano la documentazione e gli operatori poi non riescono a riceverla correttamente.

- **BonusCasa con fattura di acconto 2021 ante DL Antifrodi e totale preventivo non completamente detraibile. Come fare la fattura di saldo 2022?**

Preventivo fatto ad ottobre 2021 di € 20.000,00; sconto in fattura del 50%; netto a pagare € 10.000,00.

Il cliente paga un acconto di € 6.000,00 a ottobre 2021, pertanto il serramentista emette una fattura di acconto per € 12.000,00 con sconto in fattura del 50% (netto a pagare € 6.000,00).

A seguito del DL Antifrodi l’assequatore facendo la verifica con il prezzario DEI determina che il massimo detraibile è di € 15.000,00.

Come gestire correttamente la fatturazione per il saldo?

Il saldo del lavoro dovrà essere fatto mediante due fatture:

- la prima andrà ad integrare la parte congrua --> fattura a saldo 1 (detraibile) per € 3.000,00 con sconto in fattura del 50% (netto a pagare € 1.500) da incassare mediante bonifico “parlante”
- la seconda sarà relativa alla parte non congrua e per la quale non è possibile applicare lo sconto in fattura --> fattura a saldo 2 (non detraibile) per € 5.000 (netto a pagare € 5.000) che sarà pagata con bonifico ordinario.

Per questo lavoro dovranno essere caricate due pratiche in piattaforma, (i) una per l’incasso dell’acconto nel 2021 seguendo la procedura ante DL Antifrodi e (ii) una per l’incasso del saldo 1 (detraibile) avvenuto nel 2022 seguendo la nuova procedura e aggiungendo l’asseverazione globale di congruità della spesa e la richiesta del visto di conformità.

Cosa accade se è già stata fatta la comunicazione all’Agenzia delle Entrate per la fattura di acconto?

Dovete semplicemente caricare in piattaforma una nuova pratica 2022 per la fattura di saldo 1 (detraibile) con l’aggiunta dell’asseverazione globale di congruità della spesa e la richiesta del visto di conformità.

In questo caso ci teniamo a ricordare che la fattura di acconto non può più essere stornata perché fa riferimento ad una pratica 2021 già processata nel 2021 e inviata sulla piattaforma della Agenzia delle Entrate per il recupero del credito fiscale.

- **Ho una pratica con acconto nel 2021 e saldo nel 2022; come la gestisco?**

In questo caso va caricata una pratica per l’acconto 2021 e una seconda pratica per il saldo 2022. Naturalmente la congruità della spesa va fatta sul totale.

- **Ho una pratica con il bonifico fatto interamente nel 2021 ma la fattura è stata rifatta nel 2022; come la gestisco?**

Questa è la casistica della fattura 2021, bonifico 2021, nota di credito 2022 e nuova fattura 2022 (per sanare qualche errore nella descrizione della fattura). In questo caso in piattaforma va caricata come 2021 allegando i 3 documenti (2 fatture e 1 nota di credito) e il bonifico.

- **Ho una pratica dove la fattura è stata fatta nel 2021 ma il bonifico fatto interamente nel 2022; come la gestisco?**

Questa pratica va inserita in piattaforma come pratica 2022.

- **Cosa devo fornire al mio commercialista che mi chiede una ricevuta per il 22% che trattiene il compratore?**

Per la quota trattenuta dal compratore non è necessaria l'emissione di una fattura e la contabilizzazione dell'onere finanziario avviene semplicemente con una serie di scritture di bilancio. Trovi la descrizione precisa delle operazioni nella "Guida alla corretta fatturazione con lo sconto finanziario" che puoi scaricare dalla sezione guida della piattaforma.

- **Come produco la dichiarazione dei requisiti tecnici per la sola sostituzione di porte o la sostituzione di infissi in ambienti freddi?**

La dichiarazione dei requisiti tecnici è un documento con il quale il serramentista dichiara che i nuovi prodotti installati soddisfano i limiti minimi di legge. In caso di sostituzione di porte interne o la sostituzione di infissi in ambienti alla stessa temperatura (caldo/caldo o freddo/freddo) non ci sono dei limiti minimi da rispettare. In questo caso la dichiarazione può essere sostituita con la seguente frase da riportare su carta intestata.

DICHIARAZIONE REQUISITI TECNICI

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (articoli 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000) resa in alternativa alla Asseverazione del Tecnico Abilitato di cui all'art. 8

comma 1 e all'Allegato A punto 2.1 del Decreto Requisiti Tecnici 2020

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, C.F. _____, residente in _____, in qualità di legale rappresentante della ditta _____ con sede in _____ che su richiesta del sig. _____, residente in _____ C.F. _____, ha fornito/installato i prodotti per l'intervento di sostituzione delle finestre comprensive di infissi e/o per la sostituzione/coibentazione dei cassonetti esistenti e/o l'installazione di porte interne nell'immobile sito in _____ iscritto al Comune Catastale _____, foglio di mappa _____, particella _____, sub _____

DICHIARA CHE

i prodotti forniti non devono rispettare nessun limite termico minimo di legge poiché non apportano una riduzione delle dispersioni termiche dell'edificio

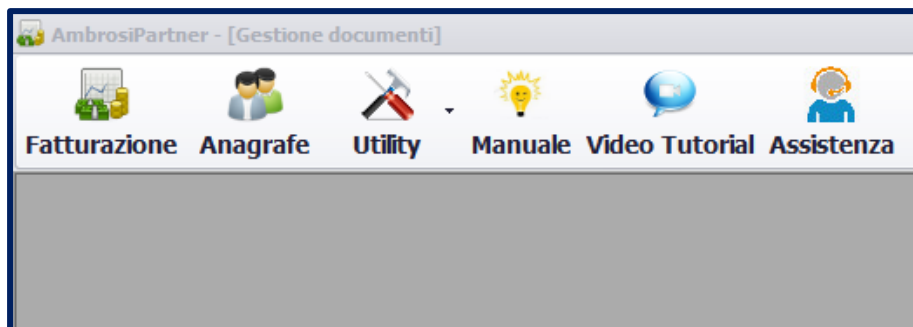
Se hai bisogno di chiarimenti puoi mandare una mail a pratiche@easytransferservice.com o a ets@taxconsulting.tn.it

CAPITOLO 4: come fare la fattura con lo sconto finanziario

A partire da gennaio 2022 abbiamo deciso di rendere obbligatorio l'utilizzo del programma per il calcolo dell'iva e la verifica dei massimali "Fattura Infissi" per usufruire del servizio offerto da ETS.

Questo ci ha permesso di portare a zero gli errori di fatturazione, ma purtroppo riscontriamo ancora alcuni errori nell'utilizzo del software.

Ricordo che per imparare ad utilizzarlo correttamente è disponibile un manuale e una serie di video tutorial che vengono aggiornati periodicamente.

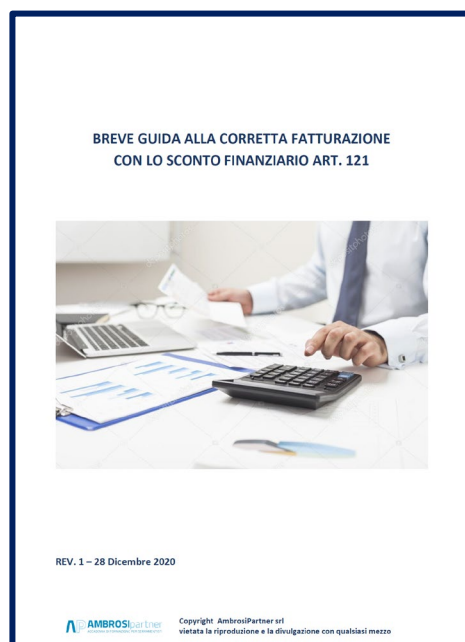


Inoltre, nella sezione **"Guida"** della piattaforma, a cui si può accedere solo dopo avere acquistato il servizio, troverete la **"Breve guida alla corretta fatturazione con lo sconto finanziario Art.121"**.

In tale pubblicazione sono riportati tutti i suggerimenti per fare correttamente la fattura con lo sconto finanziario sia per Ecobonus che per Bonus Casa e le risposte alle domande più frequenti.

Abbiamo approfondito anche il tema della contabilizzazione degli oneri che trattiene la banca specificando quali siano i movimenti da fare a bilancio.

Troverete in allegato a questa guida anche il modello da dare al cliente perché faccia correttamente il bonifico parlante e la dichiarazione sostitutiva di atto notorio per sanare eventuali errori sul bonifico.



CAPITOLO 5: come richiedere un aumento del credito disponibile

Se dovete terminare il credito a vostra disposizione, potete aumentarlo in modo automatico direttamente dalla piattaforma.

Ti basta cliccare su **“Richiedi aumento Plafond”** che trovi sulla colonna verde di sinistra e inserire il nuovo importo massimo che naturalmente deve esser superiore a quello attualmente disponibile.

Conferma quindi l'operazione

Nel caso, tu abbia un plafond di €10.000 e ne voglia altri €10.000, nella seconda casella devi scrivere €20.000.

Richiedi aumento Plafond
In questa sezione della piattaforma potrai richiedere un aumento del plafond dei crediti disponibili.
Inserisci il nuovo plafond senza punti o virgole

Plafond Attuale	Importo massimo cedibile
10000	200000,00 €

PROSEGUI

A questo punto si genererà in modo automatico una mail che ti informa che la richiesta è andata a buon fine.

Se non vedessi l'aumento, prova ad uscire e rientrare dal profilo.

CAPITOLO 6: le novità dopo la legge di bilancio 2022

La legge di bilancio 2022 ha inserito l'obbligo di avere l'asseverazione di congruità della spesa ed il visto di conformità nel caso di fornitura con sconto in fattura per le spese relative alla sostituzione di finestre e accessori (chiusure oscuranti o schermature solari) in manutenzione straordinaria ed importi superiori a € 10.000,00.

Operativamente si realizzeranno le seguenti situazioni:

- 1- sostituzione di finestre ed accessori in manutenzione straordinaria con detrazione BonusCasa e spesa omnicomprensiva inferiore a € 10.000,00 ivati.

In questo caso non c'è alcun adempimento obbligatorio salvo il fatto che il cliente, nell'Atto notorio che scaricherà in automatico la piattaforma, dovrà indicare che l'importo della fattura, unitamente ad altri interventi eventualmente ricompresi nello stesso titolo abilitativo, non superi realmente i € 10.000,00 iva compresa;

- 2- sostituzione di finestre ed accessori in manutenzione straordinaria con detrazione BonusCasa o Ecobonus con spesa omnicomprensiva superiore a € 10.000,00 ivati.

In questo caso è necessaria sia l'asseverazione di congruità della spesa che il visto di conformità. La nostra piattaforma, caricando tutti i documenti che vi vengono richiesti potrà apporre il visto di conformità in entrambi i casi.

Per quanto riguarda invece l'asseverazione di congruità della spesa:

- se si tratta di Ecobonus è un servizio che potrà dare la piattaforma, prendendo a riferimento l'Allegato I e utilizzando i documenti che produce in automatico il nostro software Fattura Infissi.
 - se si tratta invece di Bonus Casa dovreste appoggiarvi ad un tecnico esterno e caricare la congruità della spesa che vi ha asseverato insieme alla fattura congrua;
- 3- sostituzione di finestre ed accessori in manutenzione ordinaria (edilizia libera) con detrazione Ecobonus.

In questo caso non è richiesto il visto di conformità e l'asseverazione di congruità della spesa qualsiasi sia l'importo.

Tuttavia, poiché il costo di questi due documenti è poco rilevante, se si tratta di importi superiori a € 10.000,00, suggeriamo comunque di richiederlo, seppur facoltativo.

In questo modo averte una maggior garanzia che tutto è corretto e sicuro e non avrete sorprese in caso di successivi controlli da parte della Agenzia delle Entrate.

Quando caricate la pratica potrete quindi acquistare entrambi questi servizi direttamente dallo spazio dedicato della piattaforma.

ATTENZIONE: in tutti i casi per i quali è richiesto il visto di conformità, il commercialista che lo appone vuole essere certo che tutti i documenti prodotti siano corretti. Lo stesso discorso vale quando è richiesto ai tecnici della piattaforma l'asseverazione di congruità della spesa.

Per questa ragione è obbligatorio che venga utilizzato il nostro programma "fattura infissi". In caso contrario non potremo erogare il servizio.

Chi ne fosse sprovvisto può acquistarlo al seguente link

<https://www.ambrosipartner.com/product-page/calcolatore-iva-agevolata-massimali-di-spesa-dich-fornitore>

Domande frequenti su visto e asseverazione?

- **Ho cominciato ad utilizzare il vostro programma e mi sono accorto che i totali non corrispondono.**

Questo errore è sicuramente dovuto al fatto che prima non facevi il calcolo dell'Iva mista così come indicato dalla circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 15/E del 2018.

Purtroppo è impossibile ricreare la fattura sbagliata sul nostro programma però ho un paio di suggerimenti per gli altri documenti.

Il documento per l'asseveratore riporta nella prima parte solo gli imponibili, mentre nell'ultima pagina è riportato il totale ivato. Se non riesci a modificare il PDF cancella a penna questo dato e inserisci il totale della tua fattura.

Se oltre ai calcoli sull'Iva mista hai sbagliato anche i calcoli sui massimali, allora la fattura deve essere rifatta. Se la emetti con data 2022, ma il bonifico era stato fatto nel 2021, va caricata come una pratica 2021 e inserite tutte le fatture.

La Dichiarazione dei Requisiti tecnici del fornitore non riporta gli importi dei serramenti e quindi può essere creata senza problemi.

- **A cosa fa riferimento il "Mandato professionale a ETS per l'apposizione del visto di conformità e impegno a trasmettere l'opzione relativa agli interventi di recupero del patrimonio edilizio, efficienza energetica" che trovo nella check-list che si scarica dalla piattaforma?**

Non è altro che la Delega che il cliente fa a Easy Transfer per la trasmissione della Comunicazione all'Agenzia delle Entrate e per eventuale visto e asseverazione.

- **Quando riceverò la copia dell'asseverazione e del visto di conformità?**

L'asseverazione viene inviata con cadenza giornaliera, mentre i visti verranno inviati entro i primi giorni del mese successivo a quando è stata trasmessa la comunicazione dell'opzione all'AdE e quindi con almeno 5 giorni d'anticipo rispetto a quando il credito si manifesterà sul tuo cassetto.

- **A cosa fa riferimento il "documento per asseveratore"**

Questo è il documento che serve al nostro asseveratore interno per fare la verifica di congruità della spesa in caso di Ecobonus. Si produce in automatico con il "Calcolatore per l'Aliquota Iva e la Verifica dei massimali" che se ancora non hai, puoi acquistare qui: <https://www.ambrosipartner.com/product-page/calcolatore-iva-agevolata-massimali-di-spesa-dich-fornitore>

Ti ricordo che a partire dal 2022 l'utilizzo di questo programma è obbligatorio per tutti gli utenti della piattaforma.

Abbiamo preso questa decisione perché abbiamo notato che il 95% delle fatture e delle dichiarazioni di congruità fatte senza il nostro programma riportavano degli errori e inoltre ci ha permesso di spuntare un prezzo per asseverazioni e visto di conformità che è molto al di sotto della media di mercato.

Questo programma ti permetterà di produrre tutti i documenti necessari in una frazione del tempo che avresti impegnato creandoli a mano.



- **Problemi frequenti sulle asseverazioni in Ecobonus**

Nel documento per l'asseveratore troviamo il timbro e la firma del serramentista nel posto dove dovrebbe firmare l'asseveratore. Ti ricordo che questo documento lo devi caricare senza firma.

Spesso il numero e la data della fattura non corrispondono con quelli nel documento. Ti ricordo che nel nostro programma puoi modificare il numero, la data e l'anno semplicemente cliccandoci sopra nella schermata dove inserisci i dati della fattura.

Se state sostituendo delle finestre e degli oscuranti associati ad esse, dovete inserire le finestre con le misure e la spunta sulla colonna osc. e sotto dovete inserire anche le chiusure oscuranti senza misure.

Se state sostituendo delle finestre e delle chiusure oscuranti NON associate, dovete inserire le finestre con le misure, ma senza spunta sulla colonna osc. e sotto dovete inserire anche le chiusure oscuranti con le loro misure.

- **Chi si occupa di fare l'asseverazione in caso di Bonus Casa?**

Quando è richiesta l'asseverazione delle spese che usufruiscono dello sconto in fattura con il BonusCasa bisogna fare riferimento al prezziario DEI. Purtroppo noi al momento non riusciamo ad offrire questo servizio e quindi suggeriamo di affidarsi allo stesso tecnico che ha redatto il titolo abilitativo o ad un altro tecnico. In piattaforma dovete quindi caricare l'asseverazione effettuata dal vostro tecnico, che dovrà essere sotto forma di "dichiarazione sostitutiva di atto notorio (articoli 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)", dovrà riportare il prezziario utilizzato per l'asseverazione, dovrà specificare il totale della spesa congrua e dovrà aver allegato il documento d'identità del tecnico. Di seguito puoi trovare un format di asseverazione, che può essere utilizzata dal vostro tecnico.

- **Problemi frequenti sulle asseverazioni in Bonus Casa**

L'asseverazione delle spese in Bonus Casa deve essere redatta da un asseveratore esterno sotto forma di atto notorio indicando principalmente i seguenti dati:

- le generalità dell'asseveratore
- la qualifica e in numero d'iscrizione all'albo
- il possesso di idonea polizza assicurativa
- i riferimenti al cantiere e al cliente (beneficiario della detrazione)

- il prezzo utilizzato
- il totale della spesa asseverata
- e dovrà essere allegato il documento di identità dell'asseveratore.

Riportiamo di seguito un esempio del testo da usare.

Asseverazione di congruità delle spese ex art. 121 comma 1-ter, lett. b, D.L. 34/2020 Il sottoscritto XXXXX nato a XXXXX, XX il XX/XX/XXXX a residente a XXXX, via XXXXX, Codice Fiscale XXXXXXXX in qualità di tecnico asseveratore ex art. 121, comma 1-ter, lett. b) DL 34/2020, in relazione agli interventi eseguiti sull'immobile così identificato: Comune: _____ Provincia: _____ Via: _____ Foglio: _____ Particella: _____ Sub: _____ consapevole delle implicazioni penali previste dall'articolo 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e delle conseguenze di cui all'articolo 21 della legge n. 241/1990 in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. n. 300/1992, sotto la propria responsabilità, DICHIARA • di voler ricevere ogni comunicazione con valore legale (anche ai fini della contestazione di cui al comma 2 art. 6 decreto del 6 Agosto 2020 sulle asseverazioni) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata XXXXXXXXXXXXX • di essere in possesso della qualifica professionale di XXXXXXXX e di essere Iscritto all'ordine di XXXX con il numero di matricola XXXX; • di essere dotato di idonea e adeguata copertura assicurativa ed in particolare di aver stipulato la polizza professionale n. _____ con scadenza al _____ (es. 31/12/2022) con la compagnia assicurativa _____ (es. Assicurazioni Professionali srl) con massimale pari a euro X.000.000, ASSEVERA • che i lavori si riferiscono ad un intervento di recupero del patrimonio edilizio di cui all'articolo 16-bis, co. 1, lett. a) e b), DPR 917/1986 ("Bonus Casa") • che il beneficiario della detrazione è il sig. XXXXXXXX, C.F. _____ • che i lavori sono iniziati in data _____ (nota: <i>questa data deve essere antecedente al rilascio dell'asseverazione</i>) • che i costi sono stati verificati usando il prezzo xxxxx versione xxxx • con riferimento alla pratica n XX che l'importo totale della spesa pari a € XXXXX,00 è congruo e completamente detraibile al 50% Luogo, data _____ Firma _____ Allegato: documento d'identità dell'asseveratore

Se hai bisogno di chiarimenti puoi mandare una mail a pratiche@easytransferservice.com o a ets@taxconsulting.tn.it

CONTATTI UTILI

- In caso di problemi durante la registrazione, l'abilitazione alla vendita o l'acquisto dei pacchetti, siamo disponibili alla mail: registrazione@easytransferservice.com
- In caso di problemi nel capire come mai una pratica sia stata rifiutata, siamo disponibili alla mail: pratiche@easytransferservice.com; ets@taxconsulting.tn.it oppure puoi contattarci al 349 3668175 e al 345 9445998
- In caso di problemi generali sull'utilizzo della piattaforma e il caricamento dei dati siamo disponibili alla mail: info@easytransferservice.com oppure puoi contattarci al 340 8232961 e al 340 5459429

ALLEGATI

1. Contratto di sconto in fattura tra il serramentista e il cliente
2. Delega ad ETS da parte del cliente
3. Comunicazione dell'opzione
4. Atto notorio del Beneficiario
5. Istruzioni Bonifico parlante
6. Dichiarazione di congruità della spesa
7. Atto notorio del serramentista
8. Come evitare errori nel caricamento dei contratti con la piattaforma

ALLEGATO 1 - CONTRATTO DI ESECUZIONE DELLO SCONTO IN FATTURA PER ECOBONUS E BONUS CASA. Il documento sarà precompilato dalla piattaforma. Dovete solo controllarlo e farlo firmare al cliente

**CONTRATTO DI ESECUZIONE DELLO SCONTO IN
FATTURA PER ECOBONUS E BONUS CASA**

(art. 121, D.L. 34 /2020, conv. con mod. L. n. 77/2020)

Il sottoscritto _____, nato a _____, provincia
di _____, il _____, C.F. _____

Ovvero

(da usare in caso il beneficiario sia una persona giuridica)

Il sottoscritto _____, nato a _____, provincia
di _____, il _____, C.F. _____ in
qualità di legale rappresentante della società _____ P.IVA _____

(di seguito brevemente denominato "Cedente")

E

La società denominata _____, con sede legale
in _____, Via _____, cap. _____, in persona del
legale rappresentante _____, codice fiscale _____ residente e
domiciliato a _____

(di seguito brevemente denominato "Cessionario")

Nel seguito il Cedente e il Cessionario saranno anche indicati congiuntamente come le "Parti".

PREMESSO CHE

A. L'art. 121 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla L. 17 luglio 2020, n. 77 e s.m.i. (di seguito "Decreto Rilancio") riconosce ai soggetti che hanno sostenuto, nei periodi indicati dalla stessa norma, spese per interventi di recupero del patrimonio edilizio, di efficienza energetica, di adozione di misure antisismiche, di recupero o restauro della facciata degli edifici esistenti, di installazione di impianti fotovoltaici e di colonnine di ricarica, la facoltà di optare - in luogo dell'utilizzo diretto della detrazione - alternativamente per:

- a) un contributo, sotto forma di sconto sul corrispettivo dovuto, di importo massimo non superiore al corrispettivo stesso, anticipato dal fornitore di beni e servizi relativi agli interventi agevolati. Il fornitore recupera il contributo anticipato sotto forma di credito d'imposta di importo pari alla detrazione spettante, cedibile dai medesimi ad altri soggetti, compresi gli istituti di credito e gli altri intermediari finanziari, senza facoltà di successiva cessione, fatta salva la possibilità di due ulteriori cessioni solo se effettuate a favore di banche e intermediari finanziari iscritti all'albo previsto dall'art. 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, società appartenenti a un gruppo bancario iscritto all'albo di cui all'art. 64 del predetto testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia ovvero imprese di assicurazione autorizzate ad operare in Italia ai sensi del D.Lgs. 7 settembre 2005, n. 209, ferma restando l'applicazione dell'art. 122-bis, comma 4, del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 per ogni cessione intercorrente tra i predetti soggetti, anche successiva alla prima;
- b) la cessione di un credito d'imposta corrispondente alla detrazione spettante, ad altri soggetti, compresi gli istituti di credito e gli altri intermediari finanziari, senza facoltà di successiva

Doc. 01 rev. 03/2022



Sigla del cliente per accettazione _____

cessione, fatta salva la possibilità di due ulteriori cessioni solo se effettuate a favore di banche e intermediari finanziari iscritti all'albo previsto dall'art.106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, società appartenenti a un gruppo bancario iscritto all'albo di cui all'art. 64 del predetto testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia ovvero imprese di assicurazione autorizzate ad operare in Italia ai sensi del D.Lgs. 7 settembre 2005, n. 209, ferma restando l'applicazione dell'art. 122-bis, comma 4, del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, per ogni cessione intercorrente tra i predetti soggetti, anche successiva alla prima.

B. L'art. 121, comma 1-ter, del D.L. 19 maggio 2020 e s.m.i., ha stabilito l'obbligo:

- di apposizione del visto di conformità dei dati relativi alla documentazione, che attesti la sussistenza dei presupposti che danno diritto alla detrazione d'imposta, rilasciato dagli intermediari abilitati alla trasmissione telematica delle dichiarazioni (dottori commercialisti, ragionieri, periti commerciali e consulenti del lavoro);
- l'asseverazione della congruità delle spese sostenute rilasciata da un tecnico abilitato secondo le disposizioni dell'art.119 comma 13 bis, D.L. 34/2020.

Le disposizioni di cui sopra non si applicano alle opere già classificate come attività di edilizia libera ai sensi dell'art. 6 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia, di cui al D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, del decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti 2 marzo 2018, pubblicato nella G.U. n. 81 del 7 aprile 2018, o della normativa regionale, e agli interventi di importo complessivo non superiore a 10.000 euro, eseguiti sulle singole unità immobiliari o sulle parti comuni dell'edificio, fatta eccezione per gli interventi di cui all'art. 1, comma 219, della L. 27 dicembre 2019, n. 160.

C. Esclusivamente in relazione agli interventi di efficienza energetica effettuati in edilizia libera o di importo complessivo non superiore a 10.000 euro, l'asseverazione di cui al punto precedente, nel caso di sola sostituzione di finestre comprensive di infissi e di installazione o sostituzione di schermature solari o chiusure oscuranti in singole unità immobiliari, può, ai sensi di quanto previsto dal D.M. 6 agosto 2020 (punto n. 2 dell'Allegato A) denominato "Requisiti tecnici per l'accesso alle detrazioni fiscali per la riqualificazione energetica degli edifici" (cd. Decreto "Requisiti Ecobonus"), essere sostituita da una dichiarazione dei fornitori o assemblatori o installatori di detti elementi attestante il rispetto dei requisiti tecnici citati nel decreto di cui sopra. Fatto salvo successive modifiche normative.

D. Con riferimento all'immobile oggetto di intervento, il Cedente dichiara di essere proprietario o di possedere altro diritto reale di godimento sull'immobile oggetto del presente intervento ed accertato come segue:

Via e n°
CAP
Comune
Sezione (se presente)
Foglio
Particella
Subalterno (se presente)

E. Con riferimento alle spese relative agli interventi sull'immobile, il Cedente, sottoscrivendo il presente contratto, richiede di poter optare per un contributo sottoforma di sconto in fattura pari al 50% (cinquanta/100) dell'importo dovuto a titolo di corrispettivo per detti lavori, secondo quanto previsto dalla lettera "a" dell'art. 121, comma 1 del "Decreto Rilancio", anche avvalendosi della possibilità prevista dall'art. 121, comma 1-bis del medesimo "Decreto Rilancio".

F. L'art. 122-bis, comma 4, del DL 19 maggio 2020, n. 34 e s.m.i. stabilisce che i soggetti obbligati di cui all'art. 3 del D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231, che intervengono nelle cessioni comunicate ai sensi



degli artt. 121 e 122, non procedono all'acquisizione del credito in **tutti** i casi in cui ricorrono i presupposti di cui agli artt. 35 e 42 del D.Lgs. n. 231 del 2007, fermi restando gli obblighi ivi previsti.

- G. Le Parti convengono e si danno reciprocamente **atto** che l'efficacia del presente contratto è sospensivamente condizionata alla **corretta, integrale e tempestiva** esecuzione degli adempimenti previsti dalla normativa di **tempo in tempo** vigente (artt. 119 e 121 del "Decreto Rilancio" e relative disposizioni di **attuazione**).

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue.

1. Premesse

Le Premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

2. Oggetto

Premessa la sottoscrizione di un contratto di fornitura e posa di infissi e relativi accessori da parte del Cedente con il "Cessionario", con la sottoscrizione del presente contratto il Cedente si impegna a cedere *ora per allora Pro solvendo* ed in via esclusiva al Cessionario il credito d'imposta derivante da uno degli interventi rientranti tra:

- ☐ gli interventi di efficienza energetica di cui all'art. 14 del D.L. 4 giugno 2013, n. 63 (di seguito in breve "Ecobonus")
- ☐ gli interventi di recupero del patrimonio edilizio di cui all'art. 16-bis, co. 1, lett. a) e b), D.P.R. 917/1986 (di seguito in breve "Bonus Casa")

e che si configurano come:

- ☐ una riqualificazione energetica (barrare in caso di Ecobonus)
- ☐ (**solo per persona fisica**) un recupero edilizio eseguito nell'ambito una manutenzione straordinaria o un restauro/risanamento conservativo o una ristrutturazione edilizia (di cui rispettivamente alle lettere b, c, d dell'art. 3 c.1 del DPR 380/2001) (barrare in caso di Bonus Casa);

il cui ammontare è determinato nella bozza di Comunicazione dell'opzione all'Agenzia delle Entrate (di seguito detta anche "Comunicazione") allegata al presente documento.

Le Parti riconoscono e si danno reciprocamente **atto** che l'ammontare dei Crediti d'Imposta ceduti sarà quello determinato nella Comunicazione.

3. Obblighi del cedente

Con la sottoscrizione del presente Contratto, il Cedente si impegna a prestare in buona fede la massima cooperazione al Cessionario ed ai **soggetti** di cui questo dovesse avvalersi per la migliore esecuzione delle varie **attività** preordinate alla piena validità, efficacia ed opponibilità ai terzi della cessione del credito. In particolare, il Cedente si impegna a porre in essere – anche ai fini del rispetto del **termine fissato tempo per tempo** dalla normativa di riferimento per la trasmissione della Comunicazione – le **attività** di cui alla seguente elencazione, di carattere esemplificativo e non esaustivo:

- i. adempiere prontamente a **tutte** le obbligazioni derivanti da qualsiasi disposizione di legge o regolamento e/o provvedimenti dell'amministrazione finanziaria competente applicabili al presente Contratto;
- ii. fare **tutto** quanto necessario affinché il credito d'imposta **oggetto** della presente cessione non decada e non sia **soggetto** a prescrizione, ponendo in essere **tutti** gli adempimenti necessari, affinché lo stesso possa essere utilizzato nei confronti della amministrazione finanziaria competente;
- iii. astenersi dal porre in essere comportamenti che **direttamente** o **indirettamente** possano pregiudicare la validità o l'efficacia del Credito d'imposta impegnandosi a compiere quanto ragionevolmente utile o necessario al fine di tutelarlo.



Nel caso in cui, durante un eventuale controllo da parte dell'Amministrazione finanziaria, dell'Enea o di altro organismo risultasse che lo sconto in fattura non fosse applicabile, in tutto o in parte, per qualsiasi causa non imputabile al Cessionario, il Cliente si obbliga sin d'ora, ogni eccezione rimossa, a corrispondere al Cessionario un ammontare pari all'importo ottenuto come sconto maggiorato di interessi e sanzioni tramite bonifico bancario o postale.

4. Dichiarazioni, impegni e garanzie del cedente

Il Cedente dichiara e garantisce sotto la propria responsabilità esclusiva:

- i. che le opere oggetto del contratto rispettano le norme urbanistiche ed edilizie comunali;
- ii. che l'edificio è correttamente accatastato e vi è piena regolarità con il pagamento dei tributi, tra i quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, si cita l'Imposta Municipale Propria (IMU/IMIS) *(se dovuta)*;
- iii. di essere un soggetto passivo d'imposta in Italia;
- iv. di essere in possesso delle abilitazioni amministrative richieste per la tipologia di interventi effettuati (CIL, CILA, ecc.); *(se necessarie)*
- v. di non aver beneficiato (e di essere consapevole di non poter beneficiare) di nessuna ulteriore detrazione fiscale per il medesimo intervento;
- vi. che il limite di spesa previsto per gli interventi di recupero del patrimonio edilizio di cui all'art. 16-bis TUIR (pari attualmente ad euro 96.000,00) non è stato superato e non sarà oggetto di superamento con il presente intervento o con quelli futuri; *(se applicabile)*
- vii. che il limite di detrazione previsto per gli interventi di efficientamento energetico di cui all'art. 14 del D.L. 4 giugno 2013, n. 63 (pari attualmente ad Euro 60.000,00) non è stato superato e non sarà oggetto di superamento con il presente intervento o con quelli futuri; *(se applicabile)*
- viii. che i locali presso cui vengono installati i serramenti oggetto del presente contratto sono riscaldati *(se necessario)*.

Il Cedente si impegna altresì a collaborare con il Cessionario affinché quest'ultimo possa cedere correttamente il credito. A tal riguardo, il Cedente si obbliga, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a compilare tutti i campi richiesti e firmare il contratto: "Incarico per la comunicazione dell'opzione";
- ad effettuare il pagamento del corrispettivo pattuito, coincidente con l'importo riportato all'interno della fattura di vendita, effettuando, nel caso di persona fisica, un cd. "bonifico parlante", inserendo una tra le seguenti causali:
 - i. "Riqualificazione energetica" (cd. "Ecobonus") in caso di intervento di efficienza energetica;
 - ii. "Ristrutturazione" (Bonus casa) in caso di intervento di recupero edilizio;
- a trasmettere all'ENEA la scheda descrittiva dell'intervento ed acquisire il codice CPID assegnato dal sito ENEA *(se necessario)*.

Il Cedente dichiara altresì che la sottoscrizione e l'esecuzione del presente Contratto da parte del Cedente medesimo e l'adempimento delle obbligazioni nascenti dallo stesso non richiedono ulteriori approvazioni e/o autorizzazioni:

- i. da parte di soggetti diversi dal Cedente, fatta salva l'acquisizione del consenso scritto del proprietario nei casi previsti per legge;
- ii. da parte di autorità pubbliche o di governo, nazionali o sovranazionali, fatti salvi i necessari provvedimenti autorizzativi in caso di soggetti totalmente o parzialmente privi della capacità di agire.

5. Dichiarazione di Assenza di violazioni

Il Cedente dichiara e garantisce che la sottoscrizione e l'esecuzione del presente Contratto:

- a) non costituiscono violazioni di disposizioni contenute in altri contratti e/o convenzioni stipulate dal Cedente, di norme di legge o di regolamento applicabili o di disposizioni contenute in provvedimenti giudiziari o di altre competenti autorità;



- b) non costituiscono inadempimento rispetto ad obbligazioni assunte o comunque poste a carico del Cedente.

In relazione al credito d'imposta oggetto di cessione, il Cedente dichiara, ora per allora, che:

- a) il credito d'imposta è di propria ed esclusiva titolarità, è libero e disponibile, non è gravato da pegno, usufrutto, pignoramento, o provvedimenti giudiziari, o vincoli di alcun genere, non è stato oggetto di altra cessione, né di rinuncia, né di costituzione di diritti di terzi di alcun genere, e non risulta attualmente contestato;
- b) il credito d'imposta, una volta venuto ad esistenza, sarà certo, nell'ammontare indicato nella comunicazione dell'opzione e risulterà conforme alla normativa che disciplina il relativo tributo ed alla risultanza della documentazione fiscale del Cedente;
- c) il credito d'imposta sarà trasferito unitamente ai privilegi ed alle cause di prelazione che lo assistono e ad ogni altra voce accessoria. Al riguardo, il Cedente dichiara e garantisce che non sussistono previsioni o impedimenti di alcuna natura tali da poter impedire la piena efficacia traslativa e l'opponibilità ai terzi.

Il Cedente si impegna a tenere indenne il Cessionario da ogni e qualsiasi costo, spesa, danno o passività in genere che questa possa subire in conseguenza della non veridicità, accuratezza, correttezza o completezza delle dichiarazioni e garanzie di cui al presente Articolo 4, nonché in conseguenza della propria mancata o non tempestiva cooperazione necessaria ai fini del rispetto del termine fissato tempo per tempo dalla normativa di riferimento per la trasmissione della Comunicazione.

Il Cedente, inoltre, si impegna a tenere indenne il Cessionario da ogni e qualsiasi costo, spesa, danno o passività in genere che alla stessa possa derivare dal successivo accertamento della mancata sussistenza, anche parziale, dei requisiti che danno diritto al credito d'imposta, ovvero dalla richiesta di ripetizione del relativo importo proposta da parte dell'Agenzia delle entrate, ai sensi dell'art. 121, comma 5, del "Decreto Rilancio".

Il Cedente, consapevole della responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, attesta la veridicità e l'esattezza di tutto quanto sopra dichiarato e si impegna in caso di dichiarazioni mendaci o uso di atti falsi che impediscano il beneficio fiscale, a corrispondere a _____ il totale dell'importo ricevuto come sconto in fattura maggiorato di interessi ed eventuali sanzioni.

6. Varie

La contrarietà a norme di legge, l'invalidità o l'inefficacia di alcuna delle disposizioni contenute nel presente Contratto non avrà alcun effetto sulla liceità, validità ed efficacia di qualunque altra disposizione ivi contenuta.

Nessuna modifica di alcuna disposizione del presente Contratto produrrà effetto se non sarà effettuata per iscritto dalle Parti, e nessuna rinuncia a qualunque disposizione del presente Contratto, né alcun consenso a qualunque deroga a tali disposizioni da parte del Cedente, saranno efficaci se non saranno dati per iscritto e sottoscritti dal Cessionario. Tale rinuncia o consenso saranno comunque efficaci solo in relazione al caso specifico e per la finalità per la quale sono stati effettuati.

Il Cedente accetta sin d'ora, anche ai sensi dell'art. 1407 del Codice Civile, che il Cessionario possa trasferire, in tutto od in parte, i propri diritti ed obblighi, la propria posizione contrattuale, e/o i propri crediti ai sensi del presente Contratto a qualsivoglia terzo.

Qualora in data successiva a quella di stipula del presente contratto intervenissero modifiche sostanziali alle normative di riferimento sulle quali il presente contratto si basa, direttamente o indirettamente, le Parti si riservano di apportare le necessarie modifiche ovvero di rinegoziare interamente l'oggetto del presente contratto.



7. Manleve

Il Cedente si impegna espressamente a risarcire, manlevare e comunque tenere indenne il Cessionario (e i cessionari successivi) rispetto ad ogni costo, spesa, perdita, passività od onere, sostenuto e dimostrato, che non si sarebbe verificato ove le dichiarazioni rilasciate ai sensi del presente Contratto fossero state veritiere, complete, corrette ed accurate e gli impegni ivi previsti fossero stati puntualmente adempiuti.

Il Cedente accetta che il Cessionario (e i cessionari successivi) non sarà responsabile per gli eventuali danni causati al Cedente dalle modalità di esercizio, mancato esercizio o mancato esercizio di alcuno dei diritti, azioni, poteri, rimedi o facoltà ad essi spettanti se non nel caso di dolo o colpa grave accertati con sentenza passata in giudicato.

8. Legge applicabile e foro competente

Il presente Contratto è regolato dalla legge italiana.

Il foro determinato secondo la disciplina di cui al Codice del Consumo sarà competente per tutte le controversie che dovessero sorgere in merito alla validità, all'efficacia, all'interpretazione e/o esecuzione del presente Contratto.

9. Protezione dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (modificato con D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016), il Cliente dichiara di essere informato relativamente alle modalità di trattamento dei dati ed autorizza espressamente il Cessionario (e tutti i Cessionari successivi) al trattamento ed alla trasmissione dei propri dati personali al fine dello svolgimento del presente accordo e per tutto il processo di cessione del credito, comprendendo espressamente tutti i soggetti che dovessero intervenire nelle cessione/acquisto del credito fiscale, anche successivamente alla prima cessione.

Data _____



Firma del Cedente (cliente) _____



Firma del Cessionario (serramentista) _____

ALLEGATO 2 - DELEGA PER COMUNICAZIONE DELL'OPZIONE.

Il documento sarà compilato automaticamente in ogni parte. Dovete solo controllarlo e farlo firmare al cliente



Piazza Vicenza, 8 – 38122 Trento – Tel. 0461.1730280

info@easytransferservice.com

INCARICO PER LA COMUNICAZIONE DELL'OPZIONE

TRA

Il sottoscritto _____, nato a _____, provincia
di _____, il _____, C.F. _____

Ovvero

(da usare in caso il beneficiario sia una persona giuridica)

Il sottoscritto _____, nato a _____, provincia
di _____, il _____, C.F. _____ in
qualità di legale rappresentante della società _____ P.IVA _____

Di seguito denominato **"Cliente"**

E

la società **"EASY TRANSFER S.R.L."**, con sede legale in Trento (TN), Piazza Vicenza n. 8, cap. 38122, P.IVA 02607660228, in persona del legale rappresentante Dott. Leonardo Ambrosi, codice fiscale MBRLRD93T09L378W, domiciliato per la carica in via Paludi nr 14/C, Trento (TN)

Di seguito denominato **"ETS"**

Congiuntamente denominati anche **"le Parti"**

PREMESSO CHE

- i. Easy Transfer S.r.l. si occupa: a) dell'elaborazione e gestione di pratiche fiscali per le imprese: nel dettaglio, tramite una specifica piattaforma, la Società acquisisce i dati relativi ai soggetti che hanno sostenuto spese per Interventi e li mette a disposizione del soggetto (sia fornitore che altro successivo soggetto) che intende acquisire tali detrazioni sotto forma di credito d'imposta; b) della consulenza alle imprese in ordine agli incentivi, contributi e agevolazioni di natura fiscale, c) della gestione di processi e la consulenza in ordine agli incentivi/crediti fiscali di qualsiasi natura e tipologia;
- ii. l'art. 121 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla L. 17 luglio 2020, n. 77, e s.m.i. (di seguito "Decreto Rilancio") riconosce ai soggetti che hanno sostenuto spese per interventi di recupero del patrimonio edilizio, di efficienza energetica, di adozione di misure antisismiche, di recupero o restauro della facciata degli edifici esistenti, di installazione di impianti fotovoltaici e di colonnine di ricarica (di seguito Interventi), la facoltà di optare - in luogo dell'utilizzo diretto della detrazione - alternativamente per:
 - a) un contributo, sotto forma di sconto sul corrispettivo dovuto, di importo massimo non superiore al corrispettivo stesso, anticipato dal fornitore di beni e servizi relativi agli interventi agevolati. Il fornitore recupera il contributo anticipato sotto forma di credito d'imposta di importo pari alla detrazione spettante, cedibile dai medesimi ad altri soggetti, compresi gli istituti di credito e gli altri intermediari finanziari, senza facoltà di successiva cessione, fatta salva la possibilità di due ulteriori cessioni solo se effettuate a favore di banche e intermediari finanziari iscritti all'albo previsto dall'art. 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, società appartenenti a un gruppo bancario

Doc. 02 rev. 03/2022



Sigla per accettazione _____

- iscritto all'albo di cui all'art. 64 del predetto testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia ovvero imprese di assicurazione autorizzate ad operare in Italia ai sensi del D.Lgs. 7 settembre 2005, n. 209, ferma restando l'applicazione dell'art. 122-bis, comma 4, del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 per ogni cessione intercorrente tra i predetti soggetti, anche successiva alla prima (di seguito "Opzione per sconto sul corrispettivo");
- b) la cessione di un credito d'imposta corrispondente alla detrazione spettante, ad altri soggetti, compresi gli istituti di credito e gli altri intermediari finanziari, senza facoltà di successiva cessione, fatta salva la possibilità di due ulteriori cessioni solo se effettuate a favore di banche e intermediari finanziari iscritti all'albo previsto dall'art.106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, società appartenenti a un gruppo bancario iscritto all'albo di cui all'art. 64 del predetto testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia ovvero imprese di assicurazione autorizzate ad operare in Italia ai sensi del D.Lgs. 7 settembre 2005, n. 209, ferma restando l'applicazione dell'art. 122-bis, comma 4, del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, per ogni cessione intercorrente tra i predetti soggetti, anche successiva alla prima (di seguito "Opzione per cessione di credito"),
- congiuntamente individuate nel presente incarico come "Opzione";
- iii. in caso di esercizio delle opzioni di cui al precedente punto, in aggiunta agli adempimenti ordinari previsti, il Legislatore, a seguito di quanto disposto dall'art. 121, comma 1-ter, del D.L. 19 maggio 2020 e s.m.i, è richiesta l'apposizione del visto di conformità ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 9 luglio 1977, n. 241 da apporre su un'apposita comunicazione da inoltrare all'Amministrazione finanziaria, che attesti la sussistenza dei presupposti che danno diritto alla detrazione d'imposta;
- iv. il visto di conformità può essere rilasciato solo dai soggetti abilitati ed indicati alle lettere a) e b) del comma 3 dell'art. 3 del Regolamento di cui al D.P.R. 22 luglio 1998, n. 322, e dai responsabili dell'assistenza fiscale dei centri costituiti dai soggetti di cui all'art. 32 del D. Lgs. 241/1997;
- v. la società/ditta individuale _____ sita in _____, via _____, cap. _____, P.IVA / C.F. _____, (di seguito definita anche **"fornitore della prestazione"**) ha sottoscritto una **"Lettera di conferimento di incarico"** con ETS affinché quest'ultimo provveda, direttamente o tramite terzi, a porre in essere dinnanzi alle autorità competenti, in nome e per conto dei clienti dell'Impresa, tutte le azioni inerenti il deposito presso l'Amministrazione finanziaria della *Comunicazione dell'Opzione* attraverso la compilazione e l'invio telematico del Modello di Comunicazione dell'opzione relativa agli interventi di recupero del patrimonio edilizio, efficienza energetica, rischio sismico, impianti fotovoltaici e colonnine di ricarica (artt. 119 e 121, del D. Lgs. 19 maggio 2020, n. 34), cosicché i clienti dell'impresa possano avvalersi degli effetti delle disposizioni in materia di cessione del credito o riconoscimento del contributo sotto forma di sconto;
- vi. il Cliente è proprietario o detentore di altro diritto reale di godimento della/sulla unità immobiliare sita in via _____ CAP _____
Comune _____ accatastata come segue: foglio _____, particella _____ subalterno _____ e dichiara di essere beneficiario della detrazione d'imposta di cui all'art. 14 del D.L. 4 giugno 2013, n. 63 (c.d. credito **"Ecobonus"**) – ovvero all'art. 16-bis, comma 1, lett. a) e b), D.P.R. 917/1986 (c.d. credito **"Bonus Casa"**) a seguito della spesa sostenuta per l'acquisto e posa in opera di finestre comprensive di infissi e/o chiusure oscuranti/schermature solari relative alla suddetta unità immobiliare.



Tutto ciò premesso le Parti convengono e stipulano quanto segue

1. Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo.

2. Oggetto

Oggetto della prestazione è il controllo della regolarità formale della documentazione attestante la sussistenza dei presupposti che danno diritto alla detrazione d'imposta per gli interventi previsti dagli artt. 119 e 121, comma 2, del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 e s.m.i. nonché l'apposizione del visto di conformità rilasciato ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 9 luglio 1997, n. 241 e la trasmissione telematica della/e comunicazione/i di opzione per lo sconto in fattura e/o cessione del credito.

Il Cliente, sottoscrivendo il presente accordo, conferisce incarico alla Società ETS o a soggetto da essa delegato, affinché:

- ai sensi di quanto previsto dal D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla L. 17 Luglio 2020, n. 77, e s.m.i., provveda alla nomina di un soggetto tra quelli indicati alle lettere a) e b) del comma 3 dell'art. 3 del regolamento recante modalità per la presentazione delle dichiarazioni relative alle imposte sui redditi, all'imposta regionale sulle attività produttive e all'imposta sul valore aggiunto di cui al D.P.R. 22 luglio 1998, n. 322 al fine di adempiere all'obbligo di apposizione del visto di conformità;
- ponga in essere, in nome proprio o avvalendosi di soggetti terzi, le successive azioni e gli adempimenti necessari ed accessori in nome e per conto del Cliente al fine di provvedere al deposito presso l'Amministrazione Finanziaria della *"Comunicazione dell'opzione relativa agli interventi di recupero del patrimonio edilizio, efficienza energetica, rischio sismico, impianti fotovoltaici e colonnine di ricarica (artt. 119 e 121, D.L. n. 34 del 2020)"*, al fine di potersi avvalere degli effetti delle disposizioni in materia di cessione del credito Ecobonus o BonusCasa o riconoscimento del contributo sotto forma di sconto.

3. Decorrenza e durata dell'incarico

La validità del presente accordo decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso e si intende valido fino alla conclusione della prestazione lavorativa individuata al punto "2. Oggetto".

4. Diritti ed obblighi del Cliente

Il Cliente ha diritto di essere informato in ordine all'esecuzione dell'accordo.

Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico nei tempi e nei modi preventivamente concordati con ETS.

La consegna della documentazione occorrente all'esecuzione dell'accordo non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte di ETS che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione dell'accordo dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.

Il Cliente deve collaborare con ETS ai fini dell'esecuzione del presente accordo consentendo allo stesso ogni attività necessaria per l'espletamento dello stesso.

Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente ETS su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'accordo stipulato mediante atti scritti.



5. Obblighi di ETS

Con la sottoscrizione del presente accordo ETS si impegna a prestare i propri servizi usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata e dalle leggi in materia.

ETS si impegna a comunicare al Cliente le informazioni necessarie in ordine all'esecuzione del presente accordo e a provvedere alla nomina di un soggetto abilitato ad apporre il "visto di conformità", di cui alle lettere a) e b) del comma 3 dell'art. 3 del Regolamento recante modalità per la presentazione delle dichiarazioni relative alle imposte sui redditi, all'imposta regionale sulle attività produttive e all'imposta sul valore aggiunto di cui al D.P.R. 22 luglio 1998, n. 322.

Si rileva che l'art. 122-bis, comma 4 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 e s.m.i. stabilisce che i soggetti obbligati di cui all'art. 3 del D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231, che intervengono nelle cessioni comunicate ai sensi degli art. 121 e 122, non procedono all'acquisizione del credito in tutti i casi in cui ricorrono i presupposti di cui agli artt. 35 e 42 del D.Lgs. n. 231 del 2007, fermi restando gli obblighi ivi previsti.

6. Polizza assicurativa

Si dà atto che alla data di sottoscrizione del presente accordo ETS è assicurata con apposita polizza per la responsabilità civile. Inoltre tutti i soggetti individuati da ETS tra quelli indicati alle lettere a) e b) del comma 3 dell'art. 3 del regolamento recante modalità per la presentazione delle dichiarazioni relative alle imposte sui redditi, all'imposta regionale sulle attività produttive e all'imposta sul valore aggiunto di cui al D.P.R. 22 luglio 1998, n. 322, hanno sottoscritto un'apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile contro le perdite patrimoniali cagionate involontariamente relative ad errori e/o omissioni commessi nell'esercizio dell'attività oggetto del presente incarico.

7. Modifiche

Eventuali modifiche al presente accordo saranno valide solo se concordate per iscritto e sottoscritte dalle Parti.

L'eventuale nullità o invalidità di una o più clausole del presente accordo non comporterà l'invalidità dell'intero accordo, essendo previsto espressamente l'obbligo a carico delle Parti di negoziare in buona fede nuove clausole in sostituzione di quelle nulle od annullate.

8. Foro competente

Tutte le controversie inerenti l'interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente incarico saranno sottoposte a un tentativo di componimento amichevole con l'ausilio dell'organismo di mediazione istituito presso la CCIAA di Trento, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 28/2010, sue eventuali modifiche e successivi decreti di attuazione. In caso di esito negativo della mediazione di cui sopra, per qualsiasi controversia riguardante l'interpretazione o l'esecuzione del presente Accordo, sarà competente in via esclusiva il Foro di Trento.

9. Legge applicabile

Il presente accordo sarà interpretato, eseguito e regolato secondo quanto previsto dalla legge italiana.



10. Protezione dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (modificato con D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016), il Cliente dichiara di essere informato relativamente alle modalità di trattamento dei dati ed autorizza espressamente **Easy Transfer S.r.l.** ed i suoi dipendenti e/o collaboratori al trattamento dei propri dati personali al fine dello svolgimento del presente incarico. Il Cliente inoltre autorizza espressamente il Cessionario del credito (e tutti i Cessionari successivi) al trattamento e alla trasmissione dei propri dati personali per tutte le fasi di cessione del credito, comprendendo espressamente tutti i soggetti che dovessero intervenire nelle cessione/acquisto del credito fiscale, anche successivamente alla prima cessione.

Allego:

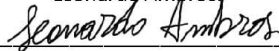
- documento di identità numero _____ con scadenza il _____

Data,

In fede,



Leonardo Ambrosi



ALLEGATO 3 – “COMUNICAZIONE DELL’OPZIONE RELATIVA AGLI INTERVENTI DI RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO, EFFICIENZA ENERGETICA, RISCHIO SISMICO, IMPIANTI FOTOVOLTAICI E COLONNINE DI RICARICA” che la piattaforma vi rilascerà già precompilata e dovrete solo farla firmare al cliente



COMUNICAZIONE DELL’OPZIONE RELATIVA AGLI INTERVENTI DI RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO, EFFICIENZA ENERGETICA, RISCHIO SISMICO, IMPIANTI FOTOVOLTAICI E COLONNINE DI RICARICA

(Artt. 119 e 121, decreto-legge n. 34 del 2020, modificati dalla legge n. 234 del 2021)

DATI DEL BENEFICIARIO

Nome e Cognome Codice fiscale
Telefono E-mail

DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE DEL BENEFICIARIO

(da compilare solo se il firmatario della comunicazione è un soggetto diverso dal beneficiario)

Codice fiscale Codice carica

CON LA FIRMA SI AUTORIZZA L'AGENZIA DELLE ENTRATE A RENDERE VISIBILE IL PROPRIO CODICE FISCALE AL CESSIONARIO, AL FORNITORE CHE APPLICA LO SCONTO E AI LORO INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI. ATTESTA INOLTRE LA CORRETTEZZA DEI DATI

Firma del beneficiario
(o di chi lo rappresenta)

CONDOMINIO

(da compilare solo in presenza di interventi effettuati sulle parti comuni di un edificio)

Codice fiscale del condominio Condominio Minimo

Codice fiscale dell'amministratore di condominio o del condomino incaricato

E-mail Firma

IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA - Riservato all'incaricato

Codice fiscale dell'incaricato

Data dell'impegno Firma dell'incaricato

VISTO DI CONFORMITÀ - Riservato al C.A.F. o al professionista abilitato

Codice fiscale del responsabile del C.A.F. Codice fiscale del C.A.F.

Codice fiscale del professionista

Firma del responsabile del C.A.F. o del professionista

ASSEVERAZIONE EFFICIENZA ENERGETICA

Codice identificativo ENEA Polizza assicurativa

ASSEVERAZIONE RISCHIO SISMICO

Codice identificativo dell'asseverazione Codice fiscale del professionista Polizza assicurativa

QUADRO A - INTERVENTO							
Tipologia di intervento	Intervento Superbonus	Intervento su immobile con restrizioni edilizie - Superbonus	N. unità presenti nel condominio	Importo complessivo della spesa sostenuta (nei limiti previsti dalla legge)	Anno di sostenimento della spesa	Periodo	Edilizia libera
				,00			
Stato di avanzamento dei lavori		Protocollo telematico di trasmissione della 1ª comunicazione		1° anno di sostenimento della spesa			

QUADRO B - DATI CATASTALI IDENTIFICATIVI DELL'IMMOBILE OGGETTO DELL'INTERVENTO			
Codice Comune	Tipologia immobile (T/U)	Sezione Urbana/ Comune catastale	
Foglio	Particella	/	Subalterno

QUADRO C - OPZIONE				
SEZIONE I - BENEFICIARIO				
TIPOLOGIA DI OPZIONE (barrare solo una casella)				
A CONTRIBUTO SOTTO FORMA DI SCONTO ☒		B CESSIONE DEL CREDITO D'IMPOSTA ☐		
Importo complessivo del credito ceduto o del contributo sotto forma di sconto (pari alla detrazione spettante)	Credito ceduto pari all'importo delle rate residue non fruito	N. rate residue	Condominio	
,00	,00			
SEZIONE II - SOGGETTI BENEFICIARI (questa sezione va compilata solo in presenza di interventi effettuati sulle parti comuni di un edificio)				
	Codice fiscale	Tipologia di opzione	Spesa sostenuta (nei limiti previsti dalla legge)	Ammontare del credito ceduto/contributo sotto forma di sconto
1			,00	,00
2			,00	,00
3			,00	,00
4			,00	,00

QUADRO D - DATI DEI CESSIONARI O DEI FORNITORI CHE APPLICANO LO SCONTO (il quadro va compilato solo se è intervenuta l'accettazione da parte del soggetto indicato)				
	Codice fiscale del cessionario o del fornitore che applica lo sconto	Data di esercizio dell'opzione	Ammontare del credito ceduto/contributo sotto forma di sconto	Tipologia cessionario
1			,00	1
2			,00	
3			,00	
4			,00	

ALLEGATO 4 – “DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO RILASCIATA DAL BENEFICIARIO”

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO DEL
BENEFICIARIO DELLA DETRAZIONE**
ai sensi degli articoli 46 e 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Il sottoscritto _____, nato a _____, provincia
di _____, il _____, C.F. _____

Ovvero

(da usare in caso il beneficiario sia una persona giuridica)

Il sottoscritto _____, nato a _____, provincia
di _____, il _____, C.F. _____ in
qualità di legale rappresentante della società _____ P.IVA _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (richiamate dall'art. 76, D.P.R. 445/2000),

DICHIARA

- di possedere tutti i requisiti previsti dagli art. 119 e 121 (e segg.) del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla L. 17 luglio 2020, n. 77 e s.m.i. e quindi con riferimento all'immobile oggetto di intervento, il sottoscritto dichiara che *(seleziona solo una delle opzioni sottoelencate)*:

- ☐ ha il possesso, in qualità di proprietario, nudo proprietario o titolare di altro diritto reale di godimento;
- ☐ ha la detenzione, in base ad un contratto di locazione, anche finanziaria, o di comodato, regolarmente registrato, ed è in possesso del consenso all'esecuzione dei lavori da parte del proprietario;
- ☐ è un familiare convivente del possessore o del detentore, individuato ai sensi dell'art. 5, comma 5 del TUIR (coniuge, componente dell'unione civile di cui alla L. 20 maggio 2016, n. 76, parente entro il terzo grado e affine entro il secondo grado), o convivente di fatto ai sensi della menzionata L. 76/2016;
- ☐ è promissario acquirente, con contratto preliminare di compravendita regolarmente registrato, già immesso nel possesso.

dell'immobile accatastato come segue:

Codice comune: _____

Sezione: _____ *(se previsto)*

Foglio: _____

Particella: _____

Subalterno: _____ *(se previsto)*

- di essere un soggetto passivo d'imposta in Italia;
- che l'eventuale contratto di locazione o di comodato d'uso è stato correttamente registrato *(se necessario)*;

- di possedere le autorizzazioni necessarie per effettuare l'intervento;
- che le spese per l'intervento oggetto di agevolazione fiscale sono state sostenute da un soggetto che possiede un diritto reale sull'immobile;
- che l'edificio oggetto dell'intervento è correttamente accatastato e vi è piena regolarità con il pagamento dei tributi;
- che l'edificio interessato dall'intervento è dotato di impianto di riscaldamento *(se necessario)*;
- che le opere oggetto del presente contratto rispettano le norme urbanistiche ed edilizie comunali;
- in caso di "Ecobonus": che l'intervento non si configura come una nuova installazione bensì come una sostituzione di serramenti già esistenti e la somma della superficie vetrata finale non è superiore alla superficie vetrata iniziale oppure come una sostituzione o nuova installazione di schermature solari su parti esistenti di edifici e non ampliamenti o nuove costruzioni;
- in caso di "Bonus casa": che l'intervento riguarda parti esistenti di edifici e non ampliamenti o nuove costruzioni;
- di essere in possesso delle abilitazioni amministrative richieste per la tipologia di interventi effettuati (CIL, CILA, ecc) *(se necessarie)* ovvero che gli interventi oggetto del contratto non necessitano di titoli abilitativi;
- di non aver beneficiato (e di essere consapevole di non poter beneficiare) di nessuna ulteriore detrazione fiscale per il medesimo intervento;
- di essere a conoscenza del fatto che il limite di spesa previsto per gli interventi di recupero del patrimonio edilizio di cui all'art. 16-bis TUIR (pari attualmente ad Euro 96.000,00) non è stato superato (e non sarà oggetto di superamento) con il presente intervento *(se necessario)*;
- di essere a conoscenza del fatto che il limite di detrazione previsto per gli interventi di efficientamento energetico di cui all'art. 14 del D.L. 4 giugno 2013, n. 63 (pari attualmente ad Euro 60.000,00) non è stato superato (e non sarà oggetto di superamento) con il presente intervento *(se necessario)* ;
- di assumersi le responsabilità di qualsiasi conseguenza derivante dalla non correttezza e/o veridicità delle dichiarazioni rese con la sottoscrizione del contratto di esecuzione dello sconto in fattura;
- con riferimento alla tipologia di intervento *(seleziona solo una delle opzioni sottoelencate)*:
 - ☐ che è stato eseguito in edilizia libera e quindi per usufruire dello sconto in fattura non è necessario e non viene richiesto il rilascio del visto di conformità e l'asseverazione di congruità della spesa;
 - ☐ che l'importo complessivo dei lavori previsti negli elaborati grafici e nella relazione illustrativa allegati alla CILA/SCIA è inferiore ai € 10.000,00 e quindi per usufruire dello sconto in fattura non è necessario il rilascio del visto di conformità o l'asseverazione di congruità dei prezzi;
 - ☐ che l'importo complessivo dei lavori previsti negli elaborati grafici e nella relazione illustrativa allegati alla CILA/SCIA è superiore ai € 10.000,00 e quindi per usufruire dello sconto in fattura è necessario il rilascio del visto di conformità o l'asseverazione di congruità dei prezzi;
 - ☐ che su opzione viene richiesto il rilascio del visto di conformità e l'asseverazione di congruità della spesa;
- che il credito d'imposta oggetto di cessione è vero, certo, disponibile e di proprietà esclusiva;
- che la visura catastale allegata rispecchia la situazione attuale dell'immobile. Nel caso in cui la visura catastale allegata non rispecchi la situazione attuale dell'immobile, ciò è dovuto a: (i) il numero civico indicato nella visura è differente rispetto al numero civico reale dell'immobile; (ii) la via indicata nella visura allegata è differente rispetto alla via in cui è sito realmente l'immobile; (iii) l'ente preposto all'aggiornamento dei dati catastali non ha ancora provveduto ad effettuare l'aggiornamento di questi; (iv) Altro

- che la visura camerale allegata rispecchia la situazione attuale dell'azienda (se necessaria);
- di rinunciare fin da ora ad eventuali pretese future nei confronti di Easy Transfer s.r.l. (e professionisti collaboratori), fatta salva la dimostrazione che tale pretesa possa essere frutto di colpa grave o dolo causato da tale società;
- di non aver riportato condanne definitive alla reclusione, anche se con pena patteggiata o condizionalmente sospesa, salvi gli effetti della riabilitazione e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- che i fondi e le risorse economiche utilizzati sono compatibili con il livello di redditi e la situazione patrimoniale e che i medesimi fondi e le risorse economiche utilizzati non provengono da un'attività criminosa né sono destinati al finanziamento del terrorismo;
- di essere stato informato che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 (modificato con D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016), i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che i suddetti dati potranno essere comunicati ai soggetti indicati nell'Informativa rilasciata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016.

Luogo e Data



Il soggetto dichiarante

Allegato 1: documento d'identità del soggetto dichiarante

ALLEGATO 5 – “ISTRUZIONI BONIFICO PARLANTE”

Per poter beneficiare di qualsiasi bonus fiscale è obbligatorio che il cliente paghi con bonifico parlante il quale deve riportare i seguenti dati:

i dati del beneficiario della detrazione

- nome e cognome e codice fiscale

i dati relativi al tipo di detrazione che viene richiesta

- in caso di Ecobonus: Riqualificazione energetica L. 296/06
- in caso di Bonus Casa: Ristrutturazione edilizia Art. 16 bis TUIR

i dati relativi all'intervento eseguito

- nome dell'azienda
- numero di fattura e data (se possibile)
- partita Iva
- l'importo totale del bonifico

Molto spesso i bonifici che vengono caricati non riportano queste indicazioni e la pratica viene scartata.

Per agevolarvi nell'ottenere il bonifico compilato correttamente, nella pagina seguente vi rimettiamo il documento che voi dovreste consegnare ad ogni cliente e pinzarlo alla fattura.

In questo modo quando procederà al pagamento si ritrova le istruzioni precise sui dati che dovrà inserire e quindi tutto dovrebbe andare avanti senza problemi.

NB: Vi ricordiamo che quando caricate una pratica sulla piattaforma oltre al bonifico è necessario allegare anche la dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

METTERE SU PROPRIA CARTA INTESTATA E CONSEGNARE AL CLIENTE INSIEME ALLA FATTURA

Egregio Signore,

per accedere alle detrazioni fiscali è obbligatorio che il bonifico sia “parlante” ovvero che riporti chiaramente alcune indicazioni.

Quando procede al pagamento se usa l'Home banking deve scegliere inizialmente la funzione “bonifico per agevolazioni fiscali” altrimenti se va in banca è sufficiente che consegni questo foglio insieme alla fattura da pagare.

Sul bonifico parlante devono apparire i seguenti dati:

i dati del beneficiario della detrazione

- nome e cognome e codice fiscale

i dati relativi al tipo di detrazione che viene richiesta

- riqualificazione energetica in caso di Ecobonus L. 296/06
- riqualificazione edilizia in caso di Bonus Casa Art. 16 bis TUIR

i dati relativi all'intervento eseguito

- nome dell'azienda
- numero di fattura e data (se possibile)
- partita Iva
- l'importo totale del bonifico

È molto importante che quando farà il bonifico che segua queste indicazioni per evitare eventuali rifiuti al momento della fruizione della detrazione.

Appena eseguito il bonifico la preghiamo di inviarlo al seguente indirizzo e-mail.....

Attenzione: serve la distinta del bonifico da cui appaia che il bonifico è **stato realmente eseguito** e non la semplice richiesta di bonifico inviata alla banca.

La ringraziamo della sua collaborazione e le rivolgiamo i nostri più cordiali saluti.

Mario Rossi
Rossi Serramenti

ALLEGATO 6 – “DICHIARAZIONE DI CONGRUITÀ DELLA SPESA” questo documento non viene prodotto in automatico dalla piattaforma, ma va redatto dal serramentista. Trovate il formato Word nella sezione “Guida” della piattaforma. Se usassi il programma per il Calcolo dell’iva e la verifica dei massimali di Ambrosi Partner, questo documento viene creato in automatico.

Lo puoi trovare qui: <https://www.ambrosipartner.com/product-page/calcolatore-iva-agevolata-massimali-di-spesa>



AmbrosiPartner
via S.Giorgio 38121 - Trento
C.F.: - P.IVA: 02152400228
E-mail: infoambrosipartner@pec.it - Sito:
Tel. 0461847093 Cell.:

Dichiarazione di congruità della spesa per Ecobonus in attuazione al Decreto Requisiti Ecobonus del 5 ottobre 2020

Il Decreto Requisiti Ecobonus del 5 ottobre 2020 inserisce un massimale di spesa detraibile per la sostituzione dei serramenti, che varia in funzione della zona climatica.
Gli importi sono riportati nell'Allegato I che di seguito viene riportato.

SOSTITUZIONE DI CHIUSURE TRASPARENTI COMPRENSIVE DI INFISSI

Zone climatiche A, B e C	
Serramento	€ 550,00/ mq
Serramento + chiusura oscurante (persiana, tapparella scuro)	€ 650,00/ mq
Zone climatiche D, E ed F	
Serramento	€ 650,00/ mq
Serramento + chiusura oscurante (persiana, tapparella scuro)	€ 750,00/ mq
INSTALLAZIONE DI SCHERMATURE SOLARI O SOLE CHIUSURE OSCURANTI	
Qualsiasi elemento e qualsiasi zona climatica	€ 230,00/ mq

L'intervento eseguito per conto del Sig Rossi Mario all'indirizzo via roma - 38121 Trento zona climatica E ha le seguenti caratteristiche:

	Mq	Spesa massima ammissibile secondo l'Allegato I	Spesa riportata in fattura
Serramenti	1,54	€ 1.001,00	
Serramenti + oscuranti	1,68	€ 1.260,00	
Totale massimale serramenti		€ 2.261,00	€ 1.898,00

La legge consente di aggiungere all'importo relativo ai massimali detraibili per serramenti e schermature oscuranti i costi della posa, delle spese professionali e dell'Iva.

Per tale ragione l'importo totale della fattura di € 3.141,20 risulta congruo e detraibile al 50%

Firma e timbro del Fornitore

ALLEGATO 7 – “DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO DEL SERRAMENTISTA”

Questo documento deve essere allegato ad ogni pratica per essere sicuri che il bonifico possa essere considerato corretto

Questo documento serve per sanare qualsiasi irregolarità o omissione di informazioni obbligatorie relative al bonifico ricevuto dal cliente ed evitare un conseguente rifiuto della pratica da parte della piattaforma. Inoltre serve per comunicare alcuni obblighi in capo al serramentista che sono indispensabili per la fruizione dello sconto in fattura. Vi chiediamo di non alterare il documento ma di limitarvi a compilarlo inserendo le spunte dove necessario. Questa è la versione da utilizzare quando è richiesta l'asseverazione della spesa

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO DEL SERRAMENTISTA / FORNITORE DI BENI E SERVIZI ai sensi degli articoli 46 e 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

La società/ditta individuale *indicare ragione sociale serramentista*, e partita Iva, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia (richiamate dall'art. 76, D.P.R. 445/2000), in persona del legale rappresentante Sig.....

dichiara che

- il corrispettivo esposto sulla fattura n. ... *indicare il numero della fattura relativa all'intervento*... dell'indicare *la data di emissione della fattura relativa all'intervento* ... pari ad € ... *indicare il totale imponibile* ..., oltre all'Iva pari a € ... *indicare importo iva esposta in fattura*..., è stato incassato al netto dello sconto in fattura ex art. 121 D.L. 34/2020 mediante l'accredito di un bonifico bancario pari a € ... *indicare il totale bonifico ricevuto* ... in data
- il bonifico è stato fatto da o per conto del beneficiario della detrazione
- adottando per obbligo di legge un regime di contabilità ... *indicare "ordinaria" o "semplificata"*, la società/ditta individuale ha incluso le somme nella contabilità dell'impresa e nello specifico:
 - ☐ la somma di € *indicare totale imponibile (senza Iva)* è contabilizzata come "Ricavo" del periodo di imposta ... *indicare anno di imputazione del ricavo*..... e concorre alla determinazione del reddito del medesimo periodo di imposta (ovvero)
 - ☐ la somma di € *indicare totale imponibile (senza Iva)* è contabilizzata come "Acconto" del periodo di imposta ... *indicare anno di rilevazione dell'acconto*....., il quale sarà girato a "Ricavo" al termine del lavoro concorrendo alla determinazione del reddito del medesimo periodo di imposta e la somma di € ... *indicare importo Iva esposta in fattura* ... è contabilizzata come "Iva conto vendite" che rientra nella liquidazione Iva del mese/trimestre di ... *indicare mese (o trimestre) e anno in cui la fattura è stata emessa* ...
- il beneficiario della detrazione ha dichiarato di possedere tutti requisiti di legge per accedere alla detrazione fiscale
- il beneficiario della detrazione ha dichiarato che i fondi e le risorse economiche eventualmente utilizzati sono compatibili con il livello di redditi e la situazione patrimoniale e che i medesimi fondi e le risorse economiche eventualmente utilizzati non

carta intestata del serramentista

- provengono da un'attività criminosa né sono destinati al finanziamento del terrorismo;
- in merito alla congruità della spesa prevista dal D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla L. 17 luglio 2020, n. 77 e s.m.i.: *selezionare una delle opzioni*
in caso di Ecobonus:
 - ☐ che la spesa è congrua come risulta dalla dichiarazione di congruità della spesa rilasciata dal fornitore (*opzione valida per le pratiche SENZA visto e senza asseverazione*);
 - ☐ che la spesa è congrua come risulta dall'asseverazione di congruità della spesa redatta da un tecnico abilitato (*opzione valida per le pratiche CON visto e asseverazione*);
 - in caso di Bonus casa:
 - ☐ che la spesa è totalmente detraibile (*opzione valida per le pratiche SENZA visto e senza asseverazione*);
 - ☐ che la spesa è congrua come risulta dall'asseverazione di congruità della spesa redatta da un tecnico abilitato (*opzione valida per le pratiche CON visto e asseverazione*);
 - in merito ai requisiti termici: *selezionare una delle due opzioni*
 - ☐ in caso di Ecobonus: che i manufatti rispettano i requisiti tecnici come richiesto all'allegato A, punto 2.2, lettere a e b, del DM 6 agosto 2020 e riportato nella dichiarazione requisiti tecnici rilasciata dal fornitore
 - ☐ in caso di Bonus casa: che i manufatti rispettano i requisiti tecnici come richiesto dal D.M. 26 giugno 2015, appendice b, tabella 4
 - che i lavori sono iniziati in data*solitamente si indica il giorno di conferma dell'ordine al fornitore*

LuogoData

Per la società il legale rappresentante



FIRMA _____

ALLEGATO 8 – “COME EVITARE ERRORI NEL CARICAMENTO DEI CONTRATTI CON LA PIATTAFORMA”

Questa check list serve per aiutarvi ad evitare errori durante la registrazione iniziale nel caricamento del contratto di compravendita.

Spunta il quadratino sulla sinistra mano a mano che controlli i documenti.

N.B. Tutte le firme devono essere “olografe” ovvero devono essere fatte a penna dopo aver stampato il documento.

La scansione della vostra firma incollata negli spazi appositi purtroppo non va bene e viene scartata da chi fa le verifiche.

Queste precisazioni risultano valide per qualsiasi contratto caricato in piattaforma (anche quelli inserite nelle singole pratiche).

CONTROLLI PRIMA DELL’INVIO DELLA LETTERA D’INCARICO DURANTE LA REGISTRAZIONE INIZIALE

Questo documento viene prodotto automaticamente dalla piattaforma compilato in tutti i suoi campi

- ☐ Verifica che i dati siano corretti
- ☐ Verifica che l’importo del credito a pagina 2 corrisponda con quanto richiesto
- ☐ Sigla con le iniziali ogni pagina
- ☐ Firma del legale rappresentante/titolare a pagina 7
- ☐ Firma del legale rappresentante/titolare a pagina 9
- ☐ Gli allegati non vanno compilati e sono presenti solo per presa visione